

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000 euro**. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **uruchomienie i utrzymanie w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r. systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **uruchomienie i utrzymanie w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r. systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy określone są we wzorze umowy oraz załączniku nr 1 do Umowy.
3. Podana w formularzu ofertowym (załączniku nr 2) ilość stron A4/A3 ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie lub zmniejszenie ilości wydrukowanych stron. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy (za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 wzoru umowy).
5. Wykaz urządzeń drukujących jest zawarty w załącznikach nr 3 oraz 3A.
6. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenia przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku. (Uruchomienie i utrzymanie systemu najpóźniej w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy).

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena = 100%.**

IV. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę na zrealizowanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr: 1 - Kancelaria Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka** (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu) na Formularzu Oferty - załącznik nr 2.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka.**”

Oferty należy złożyć do dnia ~~12.01.2017r.~~ **16.01.2017r.** do godz. **11.00.**

V. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~12.01.2017r.~~ **16.01.2017r.** o godz. **11.20**, pok. Nr **103.**

VI. Kontakt z Zamawiającym:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Artur Kołodziej, Pan Michał Duda, tel. (29)679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29) 679-54-33, e-mail: zyp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Zaproszenie do składania ofert PDF

Formularz Oferty DOC, PDF

Opis przedmiotu zamówienia PDF

Wzór Umowy PDF

Załącznik Nr 3 PDF

Załącznik Nr 3a PDF