

ZARZĄDZENIE NR 20/2017
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 7 lutego 2017 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2017 roku przez organizacje
pozarządowe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs na zadania realizowane w 2017 roku przez organizacje pozarządowe.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Bauer

Załącznik do zarządzenia Nr 20/2017
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 7 lutego 2017 r.

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania realizowane w 2017 roku przez organizacje pozarządowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), oraz postanowieniami zawartymi w „Rocznym Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka uchwałą Nr XXVII/190/2016 z dnia 9 listopada 2016 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Ostrów Mazowiecka nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

II. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2017 ROKU

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób, w tym: a) wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym; b) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie; c) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku; d) poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym – prowadzenie noclegowni z wydzielonym pomieszczeniem dziennego pobytu dla osób bezdomnych.	7 500,00 zł
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, w tym: a) działania zmierzające do ocalenia niematerialnego dziedzictwa kulturowego – gwary, ginących słów i reliktowo zachowanych znaczeń; b) upowszechnianie wiedzy o języku polskim; c) poznanie kultury naszego regionu: języka, tradycji.	5 000,00 zł
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby; b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;	10 000,00 zł

c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach; d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną; - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach; e) organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych: - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice Miasta, - dzieci niepełnosprawnych niespełniających warunków ustawy o systemie oświaty.	
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym: a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez organizowanie dla nich warsztatów, grup wsparcia, pomocy psychologicznej; b) działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne; c) organizacja różnorodnych form wypoczynku.	4 500,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym: a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych; b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; upowszechnianie postaw patriotycznych.	20 000,00 zł
Promocja i organizacja wolontariatu, w tym: a) organizacja wolontariatu; b) popularyzacja idei wolontariatu; c) podejmowanie inicjatyw dobrowolnego i świadomego angażowania się w pracę na rzecz innych osób.	3 000,00zł

Kwoty, o których mowa w powyższej tabeli mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w rozdz. I ust. 1.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie miasta Ostrów Mazowiecka i/lub na rzecz jego mieszkańców.

3. Zlecenie zadania będzie się odbywać w formie wspierania lub powierzenia jego wykonania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Jeśli dotacja zostanie przyznana w niższej wysokości niż wnioskowana, Oferent zobligowany jest do złożenia kosztorysu i zakresu rzeczowego realizacji zadania, dostosowanych do przyznanej kwoty dotacji lub może zrezygnować z przyznanej dotacji.

6. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.

7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wg. wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300), stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

8. Wybrany w konkursie podmiot, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego, zobowiązany jest do wyodrębnienia w swojej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

9. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn, o których mowa w ust. 9, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie realizowane przez inny podmiot wyłoniony w drodze dodatkowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie w ramach Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

12. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem ofert stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

13. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

14. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

15. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji na każdą z tych kategorii kosztów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania, o których mowa w rozdz. II, muszą być zrealizowane do 31 grudnia 2017 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji powierzonego zadania, jego finansowanie oraz rozliczenie określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka, a wybranym podmiotem.

3. Zadania muszą być zrealizowane dla mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka i zgodne z celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

4. Oferent, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może zlecić realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogące mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferty można składać do dnia **02.03.2017 r. do godz. 16:00.**

2. Oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka) z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert na zadania realizowane w 2017 roku przez organizacje pozarządowe - nazwa zadania: „.....”**.

3. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Oferty należy składać w formie pisemnej na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów mów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.bip.ostrowmaz.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”. **Niedopuszczalne jest samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

5. Do czytelnie wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w ust. 4, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta należy dołączyć:

- 1) statut organizacji - 1 egzemplarz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione ze strony Oferenta (-ów);
- 2) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z prowadzonej działalności za rok 2016 – 1 egzemplarz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione ze strony Oferenta (-ów).

6. Do oferty mogą zostać dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

7. Oferty złożone na innych drukach niż określone w ust. 4, niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w oparciu o przepisy art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz §12 uchwały Nr XXVII/190/2016 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 listopada 2016 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

2. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria oceny formalnej:

Lp.	Kryterium	Spełnia / Nie spełnia
1.	Oferta została złożona zgodnie z terminem określonym w ogłoszeniu.	
2.	Oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu.	
3.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy.	
4.	Oferta jest kompletna oraz podpisana przez upoważnione osoby	
5.	Oferta realizacji zadania publicznego jest zgodna z działalnością statutową Oferenta i adresatami zadania są mieszkańcy miasta Ostrów Mazowiecka.	
6.	Brak wymagalnych zobowiązań wobec Miasta Ostrów Mazowiecka przez Oferenta.	

Uzupełnieniu, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Oferenta, podlegają wymagane załączniki, podpisy oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem. Stwierdzenie przez Komisję niespełniania przez Oferenta każdego

innego kryterium lub nieuzupełnienie braków w określonym terminie powoduje odrzucenie oferty i nie rozpatrywanie jej pod względem merytorycznym.

3. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty kompletne i prawidłowo wypełnione.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryterium	Waga punktowa
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową max. 15 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez członków Komisji w skali 0-15, po wyciągnięciu średniej z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku).</i>	
2.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne- max. 15 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez członków Komisji w skali 0-15, po wyciągnięciu średniej z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku).</i>	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- max. 15 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez członków Komisji w skali 0-15, po wyciągnięciu średniej z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku).</i>	
4.	Planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - max. 20 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana poprzez wyliczenie procentowego udziału finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: za każde 5% finansowego wkładu własnego wykazanego w stosunku do całej wartości przyznany zostanie 1 pkt.)</i>	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - max. 15 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez członków Komisji w skali 0-15, po wyciągnięciu średniej z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku).</i>	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ciągu ostatnich trzech lat- max. 15 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez członków Komisji w skali 0-15, po wyciągnięciu średniej z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku, w przypadku kiedy Oferent składa ofertę po raz pierwszy lub nie składał ofert w ciągu ostatnich trzech lat, otrzyma maksymalną ilość punktów).</i>	

5. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej średnią oceny poniżej 60 punktów, nie uzyskają pozytywnej opinii do dofinansowania.

6. Na każdym etapie pracy Komisji Oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

7. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej, w terminie do 16.03.2017r. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

W roku 2016 zadania publiczne zostały zrealizowane na kwotę 50 000,00 złotych i przekazane w formie dotacji organizacjom pozarządowym.