

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1-3 Ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Zbigniew Krych**

Załącznik do uchwały Nr  
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia ..... 2017 r.

## **Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta Ostrów Mazowiecka w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miasta.
4. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.).

### **Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 15 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
  - 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka,
  - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Ostrów Mazowiecka wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka,
  - 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i stowarzyszenia budownictwa społecznego),
  - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
  - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
  - 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
3. Członkowie Komitetu wskazani w ust. 2 pkt 3)- 6) wybierani są w trybie otwartego naboru.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ostrów Mazowiecka [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrów Mazowiecka. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
  - 1) termin naboru, nie krótszy niż 7 dni,
  - 2) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
  - 3) wzór formularza zgłoszeniowego.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3)- 6). Kandydat na członka Komitetu, zgłaszany w otwartym naborze nie może jednocześnie zostać wskazany na członka Komitetu zgodnie z ust. 2 pkt 1) i 2).

6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzór formularza i karta oceny znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.

7. W przypadku zgłoszenia się większej, niż zakładana, liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6) wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.

9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Zespół ds. Rewitalizacji powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta spośród pracowników Urzędu Miasta.

11. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w ust. 2 pkt 3)- 6) nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.

12. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.

13. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:

- a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 1),
- b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2), 3) i 6),
- c) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji.
- d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.

14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Miasta powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

15. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2017 r. do 2023 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Ostrów Mazowiecka związanych z rewitalizacją.

3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023 co najmniej raz na 3 lata.

4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji, jako ambassadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.

5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub, w jego zastępstwie, Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka

8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu.

9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.

10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku,
- 2) Burmistrza Miasta – w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.

12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.

14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.

15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnej wypracowanej opinii.

16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.

17. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

18. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

19. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Zespół ds. Rewitalizacji powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka spośród pracowników Urzędu Miasta.

20. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno- technicznej należy:

- 1) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
- 2) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
- 3) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
- 4) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

**Załącznik 1. do „Zasad wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji”**

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców.  
Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Adres zamieszkania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Adres e-mail</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie</b><br><br><i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i> |  |

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, oraz w BIP Miasta Ostrów Mazowiecka mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

*data, czytelny podpis*

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną.  
Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa organizacji / instytucji/<br>podmiotu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Adres siedziby organizacji /<br>instytucji/ podmiotu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Nr telefonu do organizacji /<br>instytucji/ podmiotu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszanej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Telefon osoby zgłaszanej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Adres e-mail osoby zgłaszanej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Uzasadnienie uczestnictwa<br/>w Komitecie</b><br><br><i>(uzasadnienie powinno zawierać<br/>informację nt. posiadanej wiedzy<br/>i doświadczenia w zakresie<br/>prowadzonych działań<br/>rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć<br/>realizowanych na rzecz społeczności<br/>lokalnej, a także w jako sposób<br/>kandydat na członka Komitetu będzie<br/>komunikował i promował działania<br/>rewitalizacyjne w środowisku<br/>lokalnym)</i> |  |

.....  
*Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu*

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, oraz w BIP Miasta Ostrów Mazowiecka mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....  
*data, czytelny podpis*

**Karta oceny formularzy zgłoszeniowych**  
**Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023**

| Ocena formalna |                                           |     |     |
|----------------|-------------------------------------------|-----|-----|
| Lp.            | Oceniany aspekt                           | Tak | Nie |
| 1.             | Czy formularz zgłoszeniowy został złożony |     |     |

|                           |                                                                                                              |                                  |                                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|                           | w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?                                                                 |                                  |                                 |
| 2.                        | Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?                                    |                                  |                                 |
| 3.                        | Czy formularz zawiera wymagane podpisy?                                                                      |                                  |                                 |
| 4.                        | Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji? |                                  |                                 |
| 5.                        | Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?                                                                |                                  |                                 |
| <b>Ocena merytoryczna</b> |                                                                                                              |                                  |                                 |
| <b>Lp.</b>                | <b>Oceniany aspekt</b>                                                                                       | <b>Maksymalna liczba punktów</b> | <b>Liczba punktów kandydata</b> |
| 1.                        | Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji                                                              | 5                                |                                 |
| 2.                        | Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym                               | 5                                |                                 |
| Łączna liczba punktów     |                                                                                                              |                                  |                                 |