

UMOWA NR RG-P.272.....2017

(WZÓR)

Zawarta w dniu-.....-2017 r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, NIP: 759-162-50-88, reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Bauera – Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
przy kontrasygnacie Pani Anny Wilczyńskiej – Skarbnika Miasta
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....,
reprezentowanym przez.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”
o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Opracowanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka” Cz. I: Ocena aktualności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka w latach 2013 -2017**, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka” Cz. I: Ocena aktualności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka w latach 2013 -2017**, zwana dalej również „Oceną”.
2. Zakres umowy obejmuje w szczególności opracowanie oceny zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.) oraz przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie aktualności obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zebrania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy;
 - 2) dokonanie niezbędnych analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Ostrów Mazowiecka (w okresie 2013-2017) wraz z opracowaniem wyników tych analiz, na podstawie:
 - a) wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
 - b) wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - c) wydanych przez Starostę Ostrowskiego pozwoleń na budowę,
 - d) wniosków osób fizycznych i prawnych, które wpłynęły po okresie uchwalenia obowiązującego Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego,
 - e) wniosków władz miasta o zmianę przeznaczenia terenów, sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy,
 - f) kopii uchwał w sprawie przystąpienia do opracowania planów miejscowych lub zmian planów miejscowych, a także w sprawie przystąpienia do opracowania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub/i jego zmian podjętych po uchwaleniu aktualnie obowiązującego Studium i planu miejscowego miasta,
 - g) obowiązującego planu miejscowego wraz z prawomocnymi wyrokami sądów administracyjnych w sprawie uchylenia planu miejscowego (w formacie.pdf),

- h) obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta (w formacie.pdf);
- 3) analizy i oceny dokumentów planistycznych, których sporządzenie należy do zadań własnych Miasta Ostrów Mazowiecka, dotyczących w szczególności zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowieckiego, podjętej uchwałą Nr XXXVII/159/2012 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 grudnia 2012 r.;
 - 4) wytypowanie rejonów miasta wymagających sporządzenia nowego planu miejscowego;
 - 5) uczestniczenie w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, w sesjach Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, a także w innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 6) przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie aktualności obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z uzasadnieniem.
4. Przy opracowywaniu „Oceny” Wykonawca uwzględni faktyczne zainwestowanie terenu na podstawie ogólnodostępnych zdjęć lotniczych.
5. Wykonawca dostarczy dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy w 4 kompletach. Każdy z kompletów musi zawierać:
- 1) tekst: projektu uchwały Rady Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie aktualności zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z uzasadnieniem oraz załącznika nr 1 do uchwały (opracowanie Oceny),
 - 2) ocenę aktualności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka w wersji papierowej (oprawioną) oraz w wersji elektronicznej – płyta CD - formaty .pdf i .doc. (uchwała z załącznikami sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML - .ZIPX - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego).
6. Termin wykonania przedmiotu umowy: **5 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.**

§ 2.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumenty opisane § 1 ust 3 pkt 2 niezbędne do wykonania opracowania objętego umową w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną w wersji elektronicznej w formatach: .pdf lub .dxf.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że Zamawiający w ciągu 14 dni od zgłoszenia daty wykonania części pierwszej niniejszej umowy (zgodnie z harmonogramem) przez Wykonawcę, ma prawo ocenić poprawność tego opracowania oraz przekazać Wykonawcy opinię zawierającą ewentualne uwagi i wyznaczyć termin na usunięcie stwierdzonych braków lub wad (nie krótszy niż 14 dni) w ramach wynagrodzenia umownego.
5. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do końcowego odbioru w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, Zamawiający może zażądać usunięcia wad w wyznaczonym przez siebie terminie (nie krótszym jednak niż 14 dni).
6. Odbiór prac nastąpi w formie protokołów, podpisanych przez właściwie umocowanych reprezentantów obu Stron.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę..... zł netto (słownie:) wraz z podatkiem VAT w stawce 23% zł brutto (słownie:) ,
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przedstawionej przez Wykonawcę, płatnej przez Zamawiającego w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury.

3. Podstawą do wystawienia faktury będą protokół wykonania prac podpisany bez uwag przez przedstawicieli Stron.
4. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego tj. Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP7591625088.
5. Faktura zostanie wystawiona po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4) oraz po przekazaniu materiałów, o których mowa w § 1 ust. 5.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do należytego wykonania całego zakresu przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu on służy, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.
2. Jeżeli mimo dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego, opracowanie zostanie zakwestionowane w całości lub części przez uprawnione organy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie on zobowiązany do usunięcia usterek bez możliwości żądania dodatkowej zapłaty.

§ 5

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy upoważniony jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego – adres do korespondencji.....tel..... faks..... e-mail.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy – adres do korespondencji.....tel..... faks..... e-mail.....,
2. Strony, zobowiązane są do potwierdzania odbioru przesyłanych pism i dokumentów.
3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony

§ 6.

1. Wykonawca na każdym etapie harmonogramu w przypadku wystąpienia okoliczności mogących doprowadzić do opóźnienia prac, które wynikną nie z winy Wykonawcy, powinien niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o niezawinionych przyczynach opóźnienia oraz o czasie o jaki termin wykonania prac może ulec przesunięciu.
2. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do powiadomienia Wykonawcy o przyczynach opóźnienia. W przypadku gdy zgłoszone opóźnienie spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca odpowiada, pozostaje bez wpływu na termin realizacji prac określonych w umowie.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na prace objęte niniejszą umową na okres **miesięcy** od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia umowy, a w szczególności za przyjęcie rozwiązań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu.

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (**w wysokości 10% ceny podanej w ofercie**) w kwocie zł (słownie:) w formie:
 - 1) pieniądzu na konto **Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej** nr rachunku **60 8923 0008 0016 7309 2000 0004**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

(zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym).

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną, przewidzianą w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający pokrywa swoje roszczenia z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
 4. Strony postanawiają, że część zabezpieczenia w wysokości 70% ustalonej kwoty w ust. 1, zostanie zwolniona 30 dni po końcowym, bezusterkowym odbiorze, pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, jego zwrot nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę wraz z odsetkami według postanowień art. 148 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 9.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu umowy oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych części realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:
 - 1) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,
 - 2) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy z chwilą przekazania przedmiotu umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
3. Przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do opracowania stanowiącego przedmiot umowy następuje bezwarunkowo, na czas nieokreślony w ramach wynagrodzenia za wykonanie oceny.
4. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że prawo do przeniesienia własności autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.

§ 10.

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac oraz o rozwiązaniach przyjętych w opracowaniu, z wyłączeniem Wykonawców zajmujących się opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 11.

Wykonawca Oceny zobowiązany jest do współpracy oraz przekazywania niezbędnej dokumentacji Wykonawcy zajmujących się opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu pierwszej części prac w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w usunięciu stwierdzonych w czasie

odbioru oraz w okresie gwarancji lub rękojmi wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem §14 ust. 1 pkt 1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji części przedmiotu zamówienia, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.
3. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa bądź podwykonawcy lub rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy Wykonawca jest obowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorących udział w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 14.

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie §12 ust. 2, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca utracił niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych (w ciągu 14 dni licząc od dnia, w którym stwierdzono fakt, iż Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań),
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca nie dotrzymał terminu realizacji umowy określonego w §1 ust. 6,
 - 6) w przypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa,

- 7) w przypadku gdy majątek Wykonawcy zostanie zajęty,
 - 8) w przypadku gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy z przyczyn występujących po jego stronie lub w inny istotny i zawiniony sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 9) w przypadku gdy Wykonawca zmienił albo zrezygnował z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie wykazał, iż proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15.

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana niniejszej umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym art. 144 oraz określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych poniżej:

1) w części dotyczącej terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
- b) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac, udzielonych na podstawie art. 144 ustawy P.z.p., których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania prac objętych niniejszą umową,
- c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy
- d) wystąpienia zmian przepisów prawa, które spowodują konieczność dostosowania dokumentacji do znowelizowanych przepisów,

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w literach a-d, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu robót powinno być potwierdzone przez Zamawiającego. W sytuacji zmiany terminu wykonania zamówienia na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,

- 2) **W części dotyczącej zmiany zakresu przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1b ustawy P.z.p.) w przypadku konieczności aktualizacji lub zmiany szczegółowego zakresu przedmiotu umowy i w sytuacjach określonych w pkt 1,**
- 3) **w części dotyczącej zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wskazanych w harmonogramie w razie wystąpienia sytuacji, określonych w ust. 2 pkt 1 lub pkt 2.**

3. Żadna z ww. przesłanek do zmiany umowy nie daje Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, jedynie do wystąpienia do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem, który w uzasadnionych przypadkach może zostać zaakceptowany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w postaci kolejnych aneksów zawartych na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 nie powodują konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 16.

1. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie, mogą powstać w trakcie realizacji umowy, były rozwiązywane najpierw w drodze postępowania pojednawczego przewidzianego w przepisach kodeksu postępowania cywilnego. Jeśli okaże się ona nieskuteczna, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia

Koszt zamówienia (brutto).....

Część	Zakres prac	Termin ukończenia części prac	Wynagrodzenia
I	1) przygotowanie projektu oceny aktualności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka, 2) przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie aktualności obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów mazowiecka wraz z uzasadnieniem, 3) uzyskanie akceptacji Zamawiającego.	do 2 miesięcy od przekazania materiałów wykazanych w §1 ust. 3 pkt 2	brak
II	1) uzyskanie pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, 2) korekta projektu oceny aktualności po procesie opiniowania (GKUA), 3) uzyskanie akceptacji Zamawiającego, 4)przekazanie ostatecznej wersji oceny aktualności Zamawiającemu.	do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy	100% wynagrodzenia

Szacunkowy termin realizacji poszczególnych etapów może ulec zmianie na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)