

Zamawiający:
Miasto Ostrów Mazowiecka
3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **Świadczenie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego profesjonalnego, skutecznego i kompletnego nadzoru inwestorskiego z ramienia Zamawiającego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i remont zabytkowego budynku usługowego „Jatki” (wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-598) ze zmianą sposobu użytkowania na budynek użyteczności publicznej o charakterze wystawienniczo - wernisażowym na działce nr ew. 1692 z infrastrukturą techniczną na działkach nr ew. 1688/49 i 1702/4 w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Pocztowej, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia)”**.

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu „Ochrona zabytkowego budynku „Jatek” w Ostrowi Mazowieckiej i nadanie mu nowych funkcji kulturalnych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działania 5.3. „DZIEDZICTWO KULTUROWE” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRES ZAMÓWIENIA:

I. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego profesjonalnego, skutecznego i kompletnego nadzoru inwestorskiego z ramienia Zamawiającego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i remont zabytkowego budynku usługowego „Jatki” (wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-598) ze zmianą sposobu użytkowania na budynek użyteczności publicznej o charakterze wystawienniczo - wernisażowym na działce nr ew. 1692 z infrastrukturą techniczną na działkach nr ew. 1688/49 i 1702/4 w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Pocztowej, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia)”:

II. Nadzór inwestorski obejmuje roboty budowlane wynikające z dokumentacji projektowej i harmonogramu robót (bez zagospodarowania terenu, elementów małej architektury, rozbiórki budynku). Dokumentacja przetargowa dot. zadania inwestycyjnego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=158023>

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową na podstawie której realizowane będzie wykonanie robót.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc, gdzie będą prowadzone prace i roboty budowlane podlegające nadzorowi celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca.

III. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami i normami,**
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z zatwierdzonym projektem budowlanym, decyzją o pozwoleniu na budowę, przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi**

oraz innymi przepisami, m.in.: bhp, p.poż, ochrony środowiska, wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego.

- 3) pobyt na budowie minimum 3 razy w tygodniu w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde wezwanie Zamawiającego. Koordynator wraz z Inspektorami zapewni we własnym zakresie i na własny koszt, transport na teren budowy,
- 4) udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych tj.:
 - a) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - b) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisami do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót,
 - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów, które zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi i/lub wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentacji projektowej, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem, posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań, itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
 - d) sprawdzanie i odbiór: robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - e) występowanie z żądaniem do kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - f) prowadzenie nadzoru nad terminowym wykonaniem robót i ich finansowaniem, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania robót,
 - g) uczestnictwo w spotkaniach, naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego,
 - h) podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
 - i) prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
 - j) konsultowanie i doradzanie Zamawiającemu w rozwiązywaniu problemów wynikłych w trakcie realizacji inwestycji,
 - k) pomoc przy rozliczeniach związanych z realizacją robót, opracowywaniem dokumentów rozliczeniowych, sprawozdań i innych dokumentów wymaganych przy realizacji robót,
 - l) współpraca z Zamawiającym, Projektantami i Wykonawcą Robót w zakresie realizacji robót budowlanych,
 - m) dokonywania wpisów w dzienniku budowy,
 - n) rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu lub rzeczoznawcy,

- o) bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z Wykonawcą Robót, podwykonawcami oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur,
- p) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji,
- q) stawianie się na terenie budowy, na każde żądanie Zamawiającego (w tym również na zgłoszenie telefoniczne lub drogą elektroniczną),
- r) po zakończeniu robót budowlanych udzielenie pomocy w rozliczeniu końcowym zadania inwestycyjnego,
- s) nadzór nad sporządzeniem i przygotowaniem dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia, (wnioskodawcą będzie Wykonawca Robót w imieniu Zamawiającego).
- t) organizowanie i dokonanie przy udziale Zamawiającego oraz osób nadzorujących branżę odbiorów częściowych i końcowego robót budowlanych oraz protokolarne przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego zakresu inwestycji,
- u) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- v) udział w weryfikacji uproszczonego kosztorysu wykonawczego oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót i jego ewentualnych aktualizacji,
- w) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z prowadzenia robót budowlanych w zakresie uzgodnionym z Konserwatorem Zabytków oraz Zamawiającym,

Określony powyżej zakres podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nie wyklucza obowiązku wykonania wszystkich innych czynności, które okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji.

IV. Warunki płatności: przelew 21 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

V. Szczegółowe obowiązki i prawa Wykonawcy określone są we wzorze Umowy.

VI. Kody CPV:

Kod główny: 71247000-1 - usługi nadzoru nad robotami budowlanymi

Kod dodatkowy: 71310000-4 – doradcze usługi inżynierskie i budowlane

2. NFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. NFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia **15.02.2018r.** (z zastrzeżeniem §2 ust. 2 wzoru umowy)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, powinien wykonać co najmniej: jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika budowy lub Kierownika robót konstrukcyjno - budowlanych na inwestycji polegającej na remoncie i/lub

przebudowie i/lub modernizacji i/lub restauracji obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze co najmniej 1000 m³ oraz przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

- a) Koordynatorem Zespołu – osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kwalifikacje do nadzorowania budowy obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków,
- b) osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- c) osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- wpisanymi do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (lub równoważnej), posiadającymi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobą z ww. uprawnieniami, Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoba nabyła prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65) lub posiada uprawnienia wydane na podstawie przepisów wcześniejszych lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 pkt. 1-2 powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub mogą być one spełnione łącznie..
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. WYKONAWCY WYSTĘPUJACY WSPÓLNIE
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów lub rejestrów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

3. Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) **Załącznik nr 1: Formularz Oferty,**
- 2) **Załącznik nr 2: Wykaz zrealizowanych usług** wraz z załączeniem dowodów potwierdzających że zostały wykonane należycie,
- 4) **Załącznik nr 3: Wykaz Osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 5) kopie uprawnień budowlanych w danej branży,
- 6) kopie zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału (Wykaz usług i osób) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie wpisać nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: **Świadczenie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i remont zabytkowego budynku usługowego Jatki w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Pocztowej, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Nie otwierać przed 12.06.2017r. godz. 12.20”**.

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 12.06.2017r. do godz. 12:00** - w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta, Ostrow Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka w (czynna w godzinach od 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku) - Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie podlegała ocenie.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, w dniu **12.06.2017** o godzinie **12:20**

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą ocenione w oparciu o następujące kryterium oceny: **Cena – waga 100%**.
2. Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena spośród złożonych ofert

_____ x 100 x waga

Cena ocenianej oferty

3. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. ODRZUCENIE OFERTY I OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami udziału w postępowaniu określonymi w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia brakujących załączników, pełnomocnictw lub do wyjaśnienia treści złożonych ofert. Uzupełnienie brakujących załączników, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie może prowadzić do negocjacji treści oferty.
3. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści Informację na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ostrowmaz.pl oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

12. ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych poniżej:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a związanych z koniecznością zmiany terminu zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz ich rozliczenia,
- 2) zmiany osób, o których mowa w §3 ust. 1 umowy, w trakcie realizacji jej przedmiotu. Zmiana dopuszczalna jest w szczególnych przypadkach, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych postanowieniami zaproszenia do składania ofert.
Skierowanie do nadzorowania nad robotami innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy bez akceptacji Zamawiającego lub po zakwestionowaniu zmiany osoby stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 3) zmiany zakresu umowy w przypadku zmiany albo wejścia w życie nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 4) zmiany zakresu umowy w przypadku konieczności zmiany zakresu umowy dotyczącej robót budowlanych.

13. PUBLIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Informacja o postępowaniu została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ostrowmaz.pl i w bazie konkurencyjności oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Zapytanie ofertowe zostało też skierowane również do Wykonawców w liczbie co najmniej 3.

14. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej i bazie konkurencyjności oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie www.bip.ostrowmaz.pl w zakładce: Informacje Burmistrza Miasta> Ogłoszenia i Obwieszczenia.

15. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Daniel Choinka, tel. (29) 679-54-61. Pan Marian Śniadała tel. (29) 679-54-64.
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel.(29) 679-54-33, zpz@ostrowmaz.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zapytanie ofertowe (PDF)
2. Załącznik nr1: Formularz Ofertowy (DOC, PDF)
3. Załącznik nr2-3: Wykaz Osób, Wykaz usług (DOC, PDF)
4. Załącznik nr4: Wzór Umowy (PDF)