

Znak sprawy: RG-Z.271.83.2017

Ostrów Mazowiecka, 2017-08-30

Organizator:

Miasto Ostrów Mazowiecka

ul. 3 Maja 66,

07-300 Ostrów Mazowiecka

REGULAMIN KONKURSU

jednoetapowego na: Opracowanie koncepcji budynku szkoły podstawowej oraz miejskiego przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej.

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8.)

Zatwierdzono w dniu:
2017-08-30

Jerzy Bauer

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. DEFINICJE

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

„Regulamin” – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu na „Opracowanie koncepcji budynku szkoły podstawowej dla klas I, II i III oraz miejskiego przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej”;

„Konkurs” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Regulaminu;

„Organizator”; „Zamawiający” – Miasto Ostrów Mazowiecka;

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie;

„Kierownik Zamawiającego”- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;

„Sąd konkursowy” - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy powołany przez Kierownika Zamawiającego do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych;

„Zakres opracowania konkursowego” – Należy przez to rozumieć zakres opisany w Rozdziale II, pkt. 3. Regulaminu;

„Koncepcja architektoniczna” – rysunkowe oraz tekstowe przedstawienie wizji architektonicznej, założeń dla niej przyjętych oraz rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych;

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

2. PODSTAWA PRAWNA I KLASYFIKACJA KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu

2.2. Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8.

2.3. **Klasyfikacja wg CPV:**

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego;

- 71420000-8 - architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;

- 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

3. DANE ORGANIZATORA KONKURSU

3.1. Organizatorem konkursu/Zamawiającym jest:

**Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3-Go Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka,
NIP: 759-162-50-88**

3.2. Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka,

3.3. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan Jerzy Bauer – Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka

3.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Sądu Konkursowego: Pani Marzena Kosakowska,

3.5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na:

adres fizyczny: **Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3-Go Maja 66, 07-300 Ostrów
Mazowiecka**, faks: **(29) 679-54-70**, adres mailowy: **mkosakowska@ostrowmaz.pl**,

oznaczoną napisem: „**Konkurs na opracowanie koncepcji szkoły podstawowej oraz
przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej**”.

4. ZASADY OGÓLNE KONKURSU

4.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu.

4.2. **Konkurs jest otwartym konkursem jednoetapowym.**

4.3. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.**

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

4.4. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów, związanych z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz pracy konkursowej.**

5. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Organizator konkursu lub Uczestnicy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem. Jeżeli Organizator konkursu lub Uczestnik przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

5.2. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail wskazane w pkt. 3.5 niniejszego Rozdziału.

- 5.3. Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są niedopuszczalne.
- 5.4. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z dopuszczeniem do udziału w konkursie, przedmiotem i zakresem opracowania prac konkursowych oraz innymi postanowieniami Regulaminu pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
- 5.5. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub faksem bądź, w przypadku nie podania adresu poczty lub nr faksu przez Uczestnika - w formie pisemnej. Organizator jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim Uczestnikom, którzy otrzymali Regulamin oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=154473>
- 5.6. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 5.7. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.

6. TERMINY

- 6.1. Harmonogram konkursu:

Zadawanie pytań dotyczących składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 6 września 2017r.
Składanie wniosków o dopuszczenie do uczestnictwa w Konkursie	do 11 września 2017r do godz. 16. ⁰⁰
Ogłoszenie wyników kwalifikacji do konkursu oraz wysłanie zaproszeń do składania prac konkursowych	do 12 września 2017r
Zgłaszanie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej	do 15 września 2017r.
Wizja lokalna	w dniu 18 września 2017r. w godz. 11. ⁰⁰ - 12. ⁰⁰
Zadawanie pytań dotyczących przedmiotu i zakresu opracowania prac konkursowych oraz innych postanowień Regulaminu	do 22 września 2017r.
Składanie prac konkursowych	do 13 października 2017r. do godz. 16. ⁰⁰
Planowane ogłoszenie wyników konkursu	20 października 2017r.

- 6.2. Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa zgodnie z pkt. 3.5. niniejszego Rozdziału do dnia określonego w pkt 6.1. wraz z określeniem, w którym dniu będą uczestniczyć w wizji lokalnej.
- 6.4. O miejscu i dacie publicznego ogłoszenia wyników konkursu Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani oficjalnie odrębnym pismem lub mailem a także poprzez ogłoszenie na stronie <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=154473>
- 6.5. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej Organizator informuje Uczestników konkursu odrębnym pismem lub mailem oraz dodatkowo umieści tą informację na stronie <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=154473>
- 6.6. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie informuje uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=154473>

7. SĄD KONKURSOWY

- 7.1. W skład Sądu konkursowego wchodzi:
- 1) **Marek Zagroba** – architekt – Przewodniczący Sądu;
 - 2) **Adam Radomski** – architekt, doradca Burmistrza Ostrowi Mazowieckiej ds. architektury i urbanistyki - sędzia referent;
 - 3) **Zbigniew Chrupek** – Zastępca Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka;
 - 4) **Daniel Choinka** – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego.
- 7.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Organizator na wniosek Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
- 7.3. Organizację, skład i tryb pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin Sądu Konkursowego (załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka).

8. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1. Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych podanych przez Uczestnika konkursu, we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 8.2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8.3. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i dane osobowe podane przez Uczestnika konkursu będą przetwarzane zgodnie z tymi aktami prawnymi.
- 8.4. Administratorem danych jest Miasto Ostrow Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 66. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU ORAZ WYTYCZNE DO WYKONANIA PRACY KONKURSOWEJ

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem nadrzędnym konkursu jest otrzymanie optymalnego, zarówno pod względem funkcjonalnym jak i estetycznym rozwiązania architektonicznego opartego o jak najlepsze wykorzystanie istniejącego terenu na szkołę klas I-II-III oraz przedszkole.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie najlepszej pracy projektowej, w oparciu o którą będzie można przygotować pełną dokumentację projektową umożliwiającą realizację inwestycji.
- 1.3. Konkurs obejmuje **koncepcję budynku wraz z zagospodarowaniem terenu.**

2. STAN ISTNIEJĄCY TERENU INWESTYCJI

2.1. Otoczenie i charakterystyka terenu inwestycji

Działki nr 3080/1; 3083/6; 3078/1; 3084; 3085 o pow. 1.0715 ha będące terenem inwestycji położone są przy ul. Partyzantów w centrum miasta. Jest to ulica dojazdowa do kilku bloków mieszkalnych, kilku posesji prywatnych o charakterze mieszkalnym i szkoły podstawowej składającej się z dwóch budynków tzw. małej jedyńki i dużej jedyńki. Tematem konkursu objęta jest lokalizacja na której znajduje się budynek małej jedyńki, przy założeniu powiązania obu lokalizacji choćby funkcją rekreacyjno-sportową – boiska sportowe, basen. Pomiędzy budynkami w planie zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrow Mazowiecka planowana jest nowa ulica – przedłużenie ul. Trębickiego w kierunku ul. Partyzantów (załącznik nr 2). Może ona stanowić dojazd komunikacyjny do działek przeznaczonych do zagospodarowania na cele konkursowe. Należy również wziąć pod uwagę fakt iż na działkach o nr 3080/1, 3083/6, 3078/1, 3084, 3085 występują różne zapisy planu zagospodarowania przestrzennego. Działki o nr 3080/1, 3083/6, 3078/1 mają przeznaczenie usług publicznych. (Załącznik nr Z.2). W związku z tym, że aktualnie Wojewódzki Sąd Administracyjny uchylił pewne zapisy planu między innymi usługi publiczne na ten teren zostanie wydana decyzja o warunkach zabudowy brzmiąca jednoznacznie z zapisami przytoczonymi w wypisie z planu. Działki nr 3084, 3085 posiadają funkcję usługowo-mieszkalną. (Załącznik nr Z.2) Miasto ma zamiar nabyć do celów inwestycji działkę o nr 3086 dlatego też jest włączona do opracowania konkursowego.

2.2. Zagospodarowanie działki

Działki o nr 3080/1, 3083/6, 3078/1 zabudowane są istniejącym budynkiem szkolnym. Budynek jest w złym stanie technicznym dlatego też miasto zdecydowało się na jego rozbiórkę i budowę nowego. Ze względu na zbyt małą powierzchnię zagospodarowanych działek zdecydowano się dołączyć do zagospodarowania sąsiadujące działki i włączyć je do planowanej inwestycji. Dodatkową przesłanką za takim posunięciem jest fakt przygotowywania koncepcji realizacyjnej drogi istniejącej już w planie zagospodarowania łączącej ul. Trębickiego i Partyzantów. Stanowić ona może o obsłudze komunikacyjnej planowanej inwestycji właśnie z tego kierunku.

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

3.1. Zagospodarowanie terenu

Wejście główne na teren (wjazd, miejsca postojowe) następować będzie od strony nowoprojektowanej ulicy. (Załącznik nr Z.2) Można również wykorzystać ul. Partyzantów, natomiast należy pamiętać o jej ograniczeniach - szczególnie jeśli chodzi o jej szerokość. Szczegółowe rozwiązanie tej strefy, pozostawia się do opracowania Uczestnikom. Przewiduje się jednak możliwość parkowania wzdłuż projektowanego przebiegu ulic Trębickiego i Partyzantów oraz na terenie objętym inwestycją.

3.2. Budynek (program funkcjonalny)

Nowoprojektowany budynek powinien zawierać podstawowe pomieszczenia niezbędne do funkcjonowania szkoły i przedszkola.

- **Szkoła podstawowa klasy I – II – III :**

- 12 klas lekcyjnych z zapleczem
- pokój nauczycielski
- gabinet dyrektora
- gabinet logopedy
- gabinet pedagoga
- gabinet psychologa
- przestrzeń rekreacyjną
- sala gimnastyczna z przebieralniami i zapleczem sanitarnym,
- stołówka,
- świetlica,
- biblioteka
- szatnia ogólnodostępna
- zaplecza sanitarne ogólnodostępne

- **Przedszkole:**

- 6 sal dydaktycznych z zapleczami sanitarnymi (przy sali dla najmłodszych pomieszczenie sypialniane),
- pokój dyrektora/ sekretariat
- pokój nauczycielski
- gabinet logopedy
- gabinet pedagoga
- gabinet psychologa
- kuchnia w nowej technologii (dla obu funkcji obiektu)
- przestrzeń rekreacyjną
- sala gimnastyczna z zapleczem
- plac zabaw

Dodatkowo należy uwzględnić:

- pomieszczenia techniczne, gospodarcze, socjalne które mogą być powiązane ze sobą dla obu funkcji obiektu.
- toalety ogólnodostępne,
- przestrzeń komunikacyjną wydzieloną i niezależną dla szkoły i przedszkola.
- niezależne wejścia do budynku

- dojście do pomieszczeń techniczno - gospodarczych (bez dostępu dzieci).

Szczegółowe wytyczne odnośnie wymogów funkcjonalno - użytkowych znajdują się w załączniku nr Z.5 do Regulaminu.

4. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE DO REGULAMINU STANOWIĄCE MATERIAŁY DO KONKURSU

Załącznik nr Z.1 – Mapa geodezyjna;

Załącznik nr Z.2 – Zakres opracowania projektu;

Załącznik nr Z.3 – Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla działki inwestycyjnej;

Załącznik nr Z.4 – Wyrys planowanej drogi w planie zagospodarowania przestrzennego stanowiącej połączenie ulic Trębickiego i ul. Partyzantów (ulica może być wykorzystana jako główne dojście i dojazd do planowanej inwestycji)

Załącznik nr Z.5 – Tabela programu funkcjonalno-użytkowego (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu);

Załącznik nr Z.6 – Zestaw fotografii - stan aktualny;

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ICH ZAKRES

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji nie powinien przekroczyć kwoty **8 000 000 PLN brutto (słownie: osiem milionów złotych 00/100)**. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac budowlanych Załącznik nr F.6 do Regulaminu.

Podany powyżej maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej **nie obejmuje** wartości nagród pieniężnych wyróżnień oraz kosztu wykonania dokumentacji projektowej.

6. ZLECENIE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Organizator konkursu **nie przewiduje nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji** w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej lub w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych. Organizator planuje w przyszłości udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego po przeprowadzeniu niniejszego konkursu.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
- która złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i spełni wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik konkursu może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową .

Złożeniem wniosku jest także dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału w konkursie. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. lit. a, b i c mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga!!!: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 3.1 niniejszego Rozdziału. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie i ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie.

1.5. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:

- 1) osoba fizyczna,
- 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
- 3) Pełnomocnik Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Pełnomocnik Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

2.1. Każdy Uczestnik konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie, w tym także każdy z uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, **nie może podlegać wykluczeniu na podstawie pkt 2.2.** Powyższy wymóg nie podlegania wykluczeniu z konkursu dotyczy każdego z Uczestników wspólnie biorącego udział w konkursie.

2.2. 1) W przypadku każdego Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz nie mogą zachodzić następujące okoliczności w stosunku do członków Sądu konkursowego (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie):

a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z członków Sądu konkursowego,

b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z którymkolwiek z członków Sądu konkursowego,

c) pozostają z którymkolwiek z członków Sądu konkursowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Sądu konkursowego.

2) Wykluczeniu z udziału w konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają także uczestnicy konkursu, którzy do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub pracy konkursowej korzystali z osób, które:

a) są pracownikami lub współpracownikami organizatora konkursu,

b) są członkami Sądu Konkursowego,

c) wykonywały czynności związane z przygotowaniem konkursu, chyba że udowodnią organizatorowi konkursu, że ich udział w konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.

3) Wykluczeniu z udziału w konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają uczestnicy konkursu, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego konkursu.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania konkursowego.

2.3. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zadania.

2.4. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 2.3. niniejszego rozdziału Organizator wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż dysponuje co najmniej jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, posiadającą **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.**

Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony. W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej będą spełnione, gdy spełnią je łącznie Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

3.1. **W celu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć w formie pisemnej:**

a) **formularz wniosku** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzony wg **Załącznika nr F.1** do Regulaminu.

b) **Wykaz osób** wg **Załącznika nr F.1a** do Regulaminu.

c) **Dokument pełnomocnictwa** - w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr F.2** do Regulaminu,

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie
- **Załączniku nr F.3** do Regulaminu.

- 3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa:
 - w punkcie 3.1. lit a) i b) - należy przedstawić w formie oryginału,
 - w punkcie 3.1.lit. c) w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie
- 3.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami należy opakować w kopertę i zaadresować na Organizatora Konkursu oraz opisać:

„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE na Opracowanie koncepcji budynku szkoły podstawowej oraz miejskiego przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej”
- 3.4. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 3.5. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym rozdziale dokonana zostanie w oparciu o zasadę spełnia /nie spełnia na podstawie wymaganych przez Organizatora oświadczeń i dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
- 3.6. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierała dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA WNIOSKU” / „WYCOFANIE WNIOSKU”.
- 3.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu nie zastosowania się przez uczestnika konkursu do postanowień Regulaminu w zakresie właściwego oznaczenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

1.1. Pracę konkursową powinno cechować:

- funkcjonalność i przejrzystość przyjętych rozwiązań,
- wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań,
- realność przyjętych rozwiązań.

Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. **Praca konkursowa musi składać się z:**

- a) części graficznej;
- b) części opisowej;
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną;
- d) zamkniętej koperty z płytą CD.

2.2. **Część graficzna – plansze** – 3 (max.4) plansz 100x70 cm w układzie pionowym naklejone na sztywny, lekki podkład. Część graficzna (plansze) musi zawierać:

- a) Plan zagospodarowania terenu na podkładzie mapowym stanowiącym **Załącznik nr Z.2** do Regulaminu konkursu w skali 1:500,
- b) Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1: 100 lub 1:200,
- c) Wszystkie elewacje w skali 1: 100 lub 1:200,
- d) Charakterystyczne przekroje w skali 1: 100 lub 1:200,
- e) Co najmniej 2 widoki trójwymiarowe pokazujące obiekt z zewnątrz oraz 1 z wnętrza
- f) Ewentualne inne rysunki, schematy, przekroje, wizualizacje niezbędne do pełnego przedstawienia zaproponowanej idei i rozwiązań projektu

2.3. **Część opisowa - Zeszyt w formacie A4 w 2 egzemplarzach zawierający:**

- a) maksymalnie 5 stron opisu zawierającego w szczególności informacje dotyczące:
 - przyjętych rozwiązań programu funkcjonalno-użytkowego,
 - użytych rozwiązań materiałowych oraz innych elementów opracowania trudnych do pokazania na rysunkach
 - zastosowanych rozwiązań technicznych dla systemów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Szkoły, w tym ew. nietypowych lub stanowiących odstępstwa od warunków technicznych i norm,

- b) zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej (papier 100g/m²),
- c) tabelę programu funkcjonalno-użytkowego (Załącznik nr Z.5 do Regulaminu),
- d) informację o planowanych kosztach wykonania inwestycji zgodnie z Załącznikiem nr F.6 do Regulaminu

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr F.5 do Regulaminu**.

2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (część graficzną i część opisową) w wersji elektronicznej w formatach:

dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.pdf).

dla tabeli zał. nr 9 (*.xls/x)

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.

2.6. Prace konkursowe należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wysokości ok. 1 cm umieszczoną w prawym górnym rogu plansz i kopert. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

a) część graficzna - plansze,

b) część opisowa – zeszyt 3 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),

c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,

d) zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,

e) opakowanie pracy konkursowej.

2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie określonym w pkt 6.1, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (Załącznik F.4 do Regulaminu) na adres:

URZĄD MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

UL. 3-GO MAJA 66

07-300 OSTRÓW MAZOWIECKA

3.2. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący: PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ ORAZ PRZEDSZKOŁA W OSTROWI MAZOWIECKIEJ oraz oznakowane liczbą rozpoznawczą wg pkt. 2.6 niniejszego rozdziału.

- 3.3. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane osobiście, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 6.1. W takim wypadku należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (**Załącznik F.4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 3.4. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę/jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: **"ZMIANA / UZUPEŁNIENIE"**.
- 3.6. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na swój koszt.
- 3.7. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów i ich wagi procentowej:
- a) Kryterium przestrzenne: świeżość i oryginalność koncepcji, trafność rozwiązania architektonicznego w odniesieniu do kontekstu miejsca i tematyki budynku, czytelność zaprojektowanej kompozycji - waga **45%**.
 - b) Kryterium funkcjonalne: prawidłowość rozwiązań funkcjonalno - użytkowych, ich zgodność z wytycznymi z Rozdziału II pkt 3 i załącznikiem nr Z.5 do Regulaminu – waga **35%**.
 - c) Kryterium ekonomiczne: realność techniczna projektu wg opisu i budżetu prac budowlanych z załącznika nr F.6 do Regulaminu - waga **20%**.

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych. Każdy z sędziów, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody i/lub ewentualnie wyróżnienia. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi **40 000 zł brutto (czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych i/lub wyróżnionych. Kwoty podane w niniejszym rozdziale są kwotami brutto. Nagrody i ewentualne wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.
- 1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród (I ÷ III):
I NAGRODA- kwota pieniężna w wysokości 30 000 zł brutto
II NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 6 000 zł brutto
III NAGRODA- kwota pieniężna w wysokości 4 000 zł brutto
- 1.3. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 1.4. Sąd konkursowy ma prawo do zaproponowania innego podziału nagród, z tym, że cała pula zostanie rozdysponowana i nie będzie zmniejszona.
- 1.5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby nagród, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Organizator, zastrzega sobie możliwość innego podziału całej kwoty przeznaczonej na nagrody dla poszczególnych nagrodzonych prac. Zmiany wysokości nagród mogą odbywać się w ramach kwoty przyznanej na całość nagród.
- 1.6. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do nieprzyznania żadnej nagrody, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na jej przyznanie.
- 1.7. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.8. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, na koszt uczestnika. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia wniosku w formie pisemnej. W odpowiedzi Organizator wskaże miejsce i termin przekazania pracy konkursowej. Po upływie terminu 6 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu, prace nieodebrane przez autorów, Organizator Konkursu może komisyjnie zniszczyć.
- 1.9. Nagrody pieniężne lub wyróżnienia zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników

konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub kasacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

- 1.10. Wypłata nagród lub wyróżnień nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej dla pracy konkursowej (Załącznik nr F.5 do Regulaminu).

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.

- 2.2. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:

- praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,

- Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej

- Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie, wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone i uznane za nieważne. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do żadnej nagrody.

- 2.3. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=154473>

- 2.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, o czym zawiadomi Organizator.

ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA

- 1.1. Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:

Koncepcja zostanie wykorzystana w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji w trybie przetargu nieograniczonego.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ORGANIZATORA, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ, KTÓRA OTRZYMAŁA I NAGRODĘ

- 2.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

- 2.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego.

Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu, prezentacji wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.

- 2.3. Ustalenia pkt. 2.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 2.4. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej na następujących polach eksploatacji:
- a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji

- drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
 - g. sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - h. wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z budową, przebudową, remontem siedziby Zamawiającego,
 - i. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem, z zastrzeżeniem że ewentualne zmiany będą zlecane autorowi Utworu
 - j. wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z lit. i) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części siedziby Zamawiającego oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.
- 2.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

3. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.

- 3.1. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie lub prac konkursowych, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego Regulaminu.
- 3.2. Dokonane przez Organizatora zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu konkursu.
- 3.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy uczestniczą w konkursie w chwili dokonania zmiany (to jest: zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu lub złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub zostali zaproszeni do składania opracowań).

- 3.4. Organizator będzie przekazywał informacje o zmianach treści Regulaminu pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem oraz zamieści na stronie internetowej Organizatora: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=154473>

4. Unieważnienie postępowania

- 4.1. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli:
- nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa.;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

ROZDZIAŁ VIII

ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr F.1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
Załącznik nr F.1a – Wykaz osób.
Załącznik nr F.2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
Załącznik nr F.3 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
Załącznik nr F.4 – Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
Załącznik nr F.5 – Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej.
Załącznik nr F.6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania inwestycji