

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579) - art. 4 pkt 8

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania wraz z usługą wymiany i utylizacją zużytych akumulatorów.**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania wraz z usługą wymiany i utylizacją zużytych akumulatorów:**

L.p.	Typ	Nazwa	Ilość
1	Switch	CISCO SG 300-52 52-port Gigabit Managed Switch SRW2048-K9-EU	1
2	Laptop	Dell Inspiron 5378 i3-7100U/8G/256/10Pro FHD Procesor Intel Core i3-7100U (2 rdzenie, 2.40 GHz, 3 MB cache) Pamięć RAM 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2133MHz) Dysk twardy 256 GB SSD SATA III Typ ekranu Błyszczący, LED, IPS, dotykowy Przekątna ekranu 13,3" Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD) Karta graficzna Intel HD Graphics 620 Bateria 3-komorowa, 3500 mAh, Li-Ion Zainstalowany SO Microsoft Windows 10 Pro PL (64-bit) Wys X Szer X Głęb. 16 mm X 323 mm X 225 mm Waga 1,58 kg (z baterią) Dołączone akcesoria Zasilacz Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta)	1
3	Akumulator	EUROPOWER EP5-12 (12V, 5AH/20HR) VRLA	2
4	Akumulator	7,2Ah (GP1272)	2
5	Akumulator	APC RBC18	2
6	Monitor	BenQ GW2470H	1
7	UPS	APC Back - UPS 700VA, 230V, AVR, French Sockets (BX700U-FR)	10
8	HDD	WD Gold 3.5"/2TB/SATA III/7200RPM/128MB cache	4
9	Olej	olej HSM do niszczarki kanister 5 litrów	1
10	Punkt dostępowy sieci WiFi	cAP lite (RBcAPL-2nD)	2
11	Punkt dostępowy sieci WiFi	wAP (RBwAP2nD)	1
12	Kompresor	Kompresor bezolejowy STANLEY AIR BOSS DN 200/10/5 + ZESTAW AKCESORIÓW: Zasilanie: 230V/50Hz Moc silnika: 1,5 KM/1100W Obroty: 3400 obr/min Napęd: bezpośredni Pompa: bezolejowa Zbiornik: 5 L Ciśnienie maksymalne: 10 bar Wydajność: 180 L/min • Pistolet do przedmuchiwania • Pistolet z manometrem • Wąż połączeniowy spiralny. Długość 5m. Zakończony szybkozłączkami. • Zestaw 3 końcówek do pompowania	1
13	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono	HP LaserJet Pro M426dw (F6W13A)	1
14	Toner	HP toner CF226X (black) nr 26X	1

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00. **!!Uwaga!! Poz. 3, 4, 5 dostawa nowych akumulatorów i wymiana ich we wskazanych urządzeniach po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i po godzinach pracy Urzędu. Wymienione /stare, zużyte/ akumulatory wykonawca odbierze do utylizacji.**
3. Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu komputerowego.
4. Gwarancja: **gwarancje producenta**. Na prace polegające na wymianie akumulatorów, Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji liczonych od daty odbioru zamówienia.
5. Cena ma uwzględniać koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty odbioru i utylizacji starych, zużytych akumulatorów.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez usterek. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze poszczególnego asortymentu dostarczonego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 7 dni.
7. Termin realizacji zamówienia: **W ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.**
8. Warunki płatności: przelew 21 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena = 100%.

III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na Formularzu Oferty - załącznik nr 1. Do formularza należy dołączyć:

- 1) **Karty katalogowe/Specyfikacje techniczne** umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania wraz z usługą wymiany i utylizacją zużytych akumulatorów”**.

Oferty należy składać do dnia **02.10.2017r.** do godz. **12.00**.

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2017r.** o godz. **12.20**, pok. Nr **103**.

V. Kontakt z Zamawiającym:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Artur Kołodziej - insp. ds. informatyki, tel. (29) 679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29) 679-54-33, e-mail: zzp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

- 1) Zaproszenie do składania ofert PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 3) Wzór Umowy PDF