

Znak sprawy: RG-Z.271.90.2017

Ostrów Mazowiecka, 2017-10-04

Organizator:

Miasto Ostrów Mazowiecka

ul. 3 Maja 66,

07-300 Ostrów Mazowiecka

REGULAMIN KONKURSU

**jednoetapowego, realizacyjnego na: Opracowanie koncepcji
zagospodarowania i wyposażenia wnętrza zabytkowego budynku „Jatek”
w Ostrowi Mazowieckiej.**

**Konkurs jest realizowany w ramach Projektu „Ochrona zabytkowego budynku „Jatek”
w Ostrowi Mazowieckiej i nadanie mu nowych funkcji kulturalnych”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi
Priorytetowej V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działania 5.3. „DZIEDZICTWO
KULTUROWE” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
na lata 2014-2020.**

Wartość konkursu nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579)

Zatwierdzono w dniu:
2017-10-04

Jerzy Bauer

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu (zwanym również Organizatorem lub Zamawiającym) jest:

Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

1.2. Czynności Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan Jerzy Bauer – Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

1.3. Siedzibą Zamawiającego jest:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

1.4. Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

1.5. Miejsce złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

1.6. Miejsce złożenia prac konkursowych:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

1.7. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest:

Pan Paweł Pecura - Sekretarz Sądu Konkursowego.

1.8. Dopuszczalne są wyłącznie następujące formy kontaktu z Sekretarzem:

- korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: **ppecura@ostrowmaz.pl**

(w tytule maila: „KONKURS – WYPOSAŻENIE JATEK”)

- korespondencja kierowana faksem pod nr: **(29) 679-54-70**

(z dopiskiem: „KONKURS – WYPOSAŻENIE JATEK”)

- korespondencja pocztowa przesyłana na adres wskazany w pkt 1.4.

1.9. Odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>

1.10. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>

1.11. Wszelką korespondencję pisemną, związaną z niniejszym konkursem, należy kierować na adres wskazany w pkt 1.4. z czytelnym oznaczeniem: „Konkurs na Opracowanie koncepcji

zagospodarowania i wyposażenia wnętrza zabytkowego budynku „Jatek” w Ostrowi Mazowieckiej”.

1.12. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez uczestnika konkursu powyższych wymogów.

1.13. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami:

Korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Organizator może dokonać - w szczególności w związku z art. 26 ust. 3, 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, przy czym zawsze dopuszczalna jest także forma pisemna. Jeżeli Organizator lub Uczestnik przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski). Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu (Regulaminie).

2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

2) Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 2.3. 1) zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem.

2.4. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania muszą spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2.5. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

79932000-6 – Usługi projektowania wnętrz

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

92312000-1 – Usługi artystyczne

79930000-2 – Specjalne usługi projektowe

79421200-3 – Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych.

2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu:

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator prześle niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej Konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu.

2.7. Uczestnicy mogą zwracać się do Organizatora z pytaniami dotyczącymi Regulaminu. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia Uczestnikom, którzy otrzymali Regulamin oraz zamieści je na stronie internetowej Konkursu. Terminy zadawania pytań wskazane są w pkt 4 niniejszego rozdziału.

2.8. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników.

2.9. Organizator przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Jatek. Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa zgodnie z pkt 1.8. do dnia określonego w pkt 4. niniejszego Rozdziału.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

Uczestnikom konkursu, w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

4. TERMINY

4.1. Harmonogram konkursu:

Zadawanie pytań dotyczących składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 10 października 2017r.
Składanie wniosków o dopuszczenie do uczestnictwa w Konkursie	do 16 października 2017r. do godz. 16.00
Zgłaszanie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej	do 20 października 2017r.
Wizja lokalna w budynku Jatek	w dniu 23 października 2017r. w godz. 11. ⁰⁰ - 12. ⁰⁰
Zadawanie pytań dotyczących przedmiotu i zakresu opracowania prac konkursowych oraz innych postanowień Regulaminu	do 26 października 2017r.
Składanie prac konkursowych	do 15 listopada 2017r. do godz. 16.00
Planowane ogłoszenie wyników konkursu	24 listopada 2017r.

4.2. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Oceny spełniania wymagań formalnych przez uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Organizatora w składzie:

- 1) Pan Marek Zagroba – architekt, dr inż. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Wydział Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa – Przewodniczący Sądu,
- 2) Pan Adam Radomski – architekt, doradca Burmistrza Ostrowi Mazowieckiej ds. architektury i urbanistyki – Zastępca Przewodniczącego Sądu, referent,
- 3) Pan Zbigniew Chrupek – Zastępca Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej – Członek Sądu,
- 4) Pani Marta Molska – Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej – Członek Sądu.

5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Organizator na wniosek Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

5.3. Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- opracowywanie odpowiedzi na pytania, zadawane w wyznaczonym terminie, przez uczestników konkursu;
- komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- ocena kompletności oraz zgodności wniosków i załączników z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- kwalifikacja uczestników konkursu do dalszego etapu postępowania;
- występowanie z propozycjami wykluczenia uczestników konkursu z postępowania konkursowego;
- komisyjnie otwarcie prac konkursowych;
- dokonywanie formalnej oceny prac konkursowych, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- dokonywanie kompleksowej oceny i wyłonienie najlepszych prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac, wskazanie prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz określenie rodzaju i wysokości nagród;
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu lub umotywowanego wniosku w sprawie unieważnienia konkursu;
- przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

5.4. Organizację, skład i tryb pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin Sądu Konkursowego (załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej).

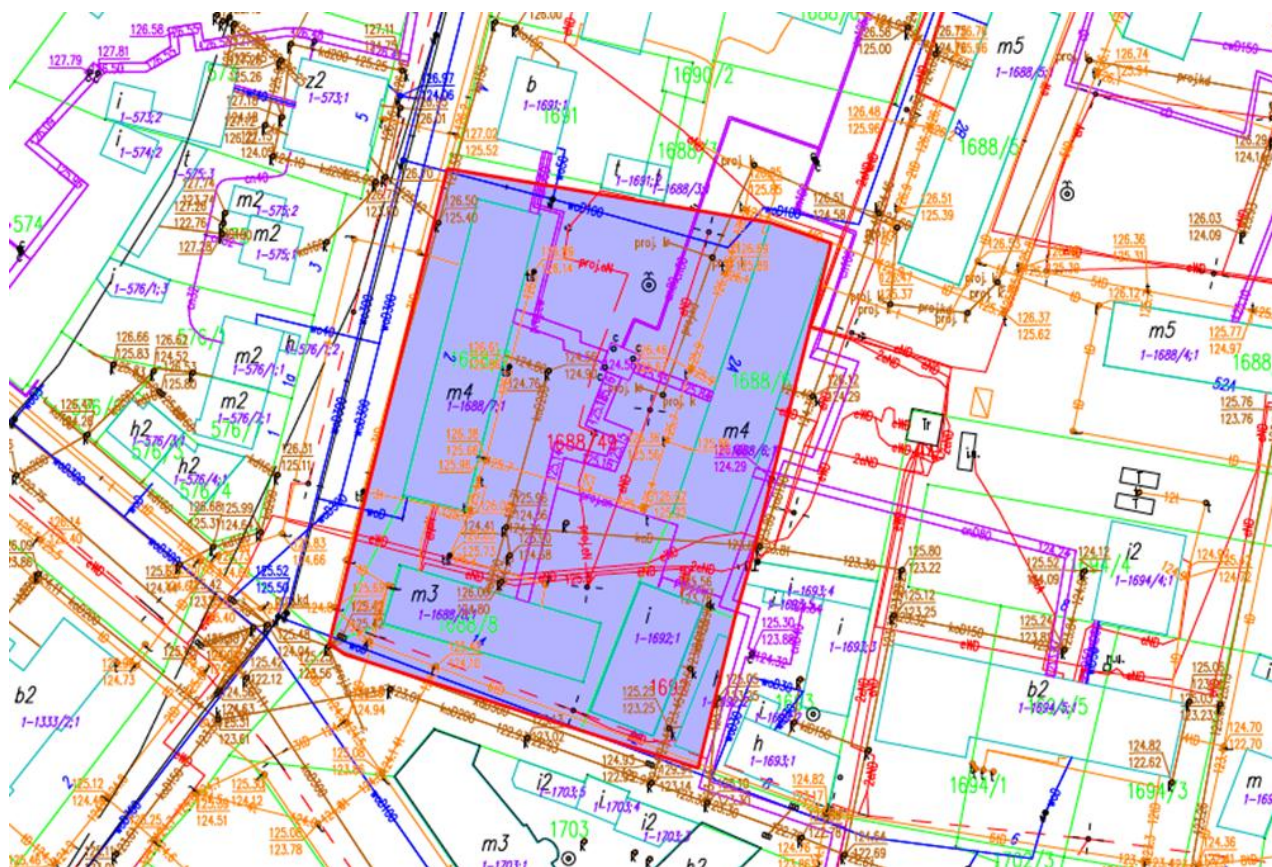
ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

1.1. Konkurs polega na opracowaniu koncepcji zagospodarowania i wyposażenia wnętrza budynku Jatek w ramach inwestycji pn. **„Przebudowa i remont zabytkowego budynku usługowego „Jatki” (wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-598) ze zmianą sposobu użytkowania na budynek użyteczności publicznej o charakterze wystawienniczo-wernisażowym na działce nr ew. 1692 z infrastrukturą techniczną na działkach nr ew. 1688/49 i 1702/4 w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Pocztowej**”. Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu „Ochrona zabytkowego budynku „Jatek” w Ostrowi Mazowieckiej i nadanie mu nowych funkcji kulturalnych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działania 5.3. „DZIEDZICTWO KULTUROWE” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1.2. Zakres opracowania zaznaczony na mapie zasadniczej:



2. CEL KONKURSU

2.1. Celem konkursu jest wyłonienie wizji architektonicznej najwyższej jakości pod względem kompozycyjnym, funkcjonalnym i technologicznym – odtwarzającej i eksponującej zabytkowe wartości kulturowe obiektu przy adaptacji do nowych funkcji użytkowych.

- 2.2. Głównym założeniem estetycznym dotyczącym nowego wystroju wnętrza zabytkowego budynku Jatek jest połączenie oryginalnych elementów wystroju oraz stylu, które korespondują z nowymi technologiami i estetycznymi trendami charakterystycznymi dla XXI wieku.
- 2.3. Zadaniem konkursu jest wyłonienie przez Sąd konkursowy, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, prac konkursowych, które otrzymają nagrody. Organizator przewiduje nagrody pieniężne, ewentualne wyróżnienia oraz zaproszenie autora najwyżej ocenionej pracy konkursowej do negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 Ustawy. Przedmiotem negocjacji będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej - kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej zagospodarowania i wyposażenia wnętrza - umożliwiającej realizację prowadzonej inwestycji.
- 2.4. Konkurs obejmuje koncepcję wizualną wnętrza budynku wraz z jego wyposażeniem.

3. WYTYCZNE

Wytyczne i szczegółowy opis przedmiotu konkursu zawiera Załącznik Nr M.3.

4. BUDŻET

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (koszt wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług na podstawie dokumentacji projektowej) nie może przekroczyć kwoty **1 000 000,00 złotych brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100).**

Podany powyżej maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej **nie obejmuje** wartości nagród oraz wyróżnień.

Informacja dotycząca planowanych łącznych kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, zostanie złożona przez Uczestnika konkursu wraz z pracą konkursową na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr F.7 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

1.1. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy krajowi i zagraniczni (zagraniczni w znaczeniu posiadających siedzibę - miejsce zamieszkania - poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), którzy:

- **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.** (Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia uczestnika konkursu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykluczeniu z udziału w konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają także uczestnicy konkursu, którzy do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub pracy konkursowej korzystali z osób, które:

- są pracownikami lub współpracownikami Organizatora konkursu,
- są członkami Sądu Konkursowego,
- wykonywały czynności związane z przygotowaniem konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi, że ich udział w konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.

Wykluczeniu z udziału w konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają uczestnicy konkursu, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego konkursu. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania konkursowego.

- **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, czyli: dysponują co najmniej jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.** W przypadku architektów będących obywatelami Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej osoba ta musi legitymować się kwalifikacjami wymaganymi do świadczenia usług architektonicznych (wykonywania zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują,

Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym rozdziale dokonana zostanie w oparciu o zasadę spełnia /nie spełnia na podstawie wymaganych przez Organizatora oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW KONKURSU

2.1. Wniosek

Uczestnik zainteresowany udziałem w konkursie zobowiązany jest złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na adres i w terminie wskazanym w Regulaminie, o treści wg wzoru zawartego w Załączniku F.1 do regulaminu konkursu.

2.2. Ponadto do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy załączyć:

2.2.1. oryginał: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik F.2A do regulaminu konkursu), oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik F.2C do regulaminu konkursu);

2.2.2. dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej) zawierający dane aktualne na dzień składania wniosku potwierdzający, że Wniosek i oświadczenia lub dokumenty zostały podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczestnika konkursu, w przypadku gdy Wniosek i oświadczenia lub dokumenty zostały podpisane przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym uczestnika konkursu

2.2.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- a) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedłożyć: **Wykaz osób** o których mowa w pkt 1.1 ppkt 2 niniejszego Rozdziału, które będą wchodziły w skład zespołu projektowego, wg wzoru stanowiącego Załącznik F.2B;

Zmiana składu zespołu projektowego w postępowaniu konkursowym może zostać dokonana najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych. O dokonaniu zmiany Uczestnik powiadamia Organizatora poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru Załącznika F.1A.

Jeżeli zmiana dotyczy osób, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 2 niniejszego Rozdziału, Organizator konkursu zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie zmienianej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami niniejszego regulaminu;

- b) W przypadku, gdy uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument (np. oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów) potwierdzający, że uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez uczestnika konkursu, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia);

- c) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy

Organizator wykluczy uczestników, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, **chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

Uczestnik wraz ze złożeniem oświadczenia lub na odrębne wezwanie Organizatora może przedstawić dowody, że powiązania z innym uczestnikiem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania Wniosków przez dwóch lub więcej uczestników konkursu pod warunkiem, że taki Wniosek spełniać będzie następujące wymagania:

- 3.1. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3.2. Oryginał pełnomocnictwa (przykładowy wzór w Załączniku F1.B) lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do Wniosku i zawierać w szczególności wskazanie:
 - nazwy konkursu, którego dotyczy,
 - wszystkich uczestników konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3.3. Podpisy pod pełnomocnictwem muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji uczestników konkursu. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na wspólnikach spółki cywilnej.
- 3.4. Każdy z uczestników konkursu (każdy członek konsorcjum) składających wspólny Wniosek musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z członków konsorcjum wypełnia i składa oświadczenie wg załącznika nr F.2C oraz załącznika nr F.2D
- 3.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez uczestników konkursu. W związku z powyższym oświadczenie o spełnianiu warunków wypełnia tylko ten członek konsorcjum, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.
- 3.6. Kopie dokumentów dotyczące uczestnika konkursu (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego uczestnika konkursu, którego one dotyczą.
- 3.7. Formularz wniosku musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich uczestników konkursu.
- 3.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Organizatora wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu wniosku.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE W KONKURSIE.

- 4.1. Wniosek musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi niniejszym Regulaminem.
- 4.2. Wniosek oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym regulaminie muszą spełniać następujące wymogi:
- a) wniosek musi zostać sporządzony w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (wniosek złożony w oryginale) np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem;
 - b) formularz wniosku i wszystkie dokumenty sporządzone przez uczestnika konkursu muszą być podpisane: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji uczestnika konkursu określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) w przypadku, gdy uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika konkursu,
 - d) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od uczestnika konkursu (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) w konkursie, dotyczące uczestnika konkursu i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega uczestnik konkursu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, należy złożyć w oryginale.
 - e) dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4.2. lit. d), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik. Uczestnik konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
- 4.3. Poprawki lub zmiany we Wniosku, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) wniosek.
- 4.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym (innym niż język polski), muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Organizator konkursu dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 4.6. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron
- 4.7. Tajemnica przedsiębiorstwa
- a) W przypadku gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Uczestnik winien, nie później niż w terminie składania Wniosków, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j: Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

c) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Uczestnik zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dostępne do wiadomości publicznej.

4.8. Koszt przygotowania Wniosku

Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

4.9. Zmiana lub wycofanie Wniosku

Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na Opracowanie koncepcji zagospodarowania i wyposażenia wnętr zabytkowego budynku „Jatek” w Ostrowi Mazowieckiej”.

4.10. Miejsce, termin i sposób składania Wniosku

- 1) Miejsce złożenia Wniosków: Urząd Miasta Ostrow Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka.
- 2) Wniosek wraz z oświadczeniami i załącznikami należy złożyć przed upływem terminu określonego w Rozdziale I pkt 4.1 Regulaminu.
- 3) Wniosek wraz z oświadczeniami, załącznikami i wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na Opracowanie koncepcji zagospodarowania i wyposażenia wnętr zabytkowego budynku „Jatek” w Ostrowi Mazowieckiej ”.

4.11. W przypadku wysyłania Wniosku za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia Wniosku do siedziby Organizatora.

4.12. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. ZASADY KWALIFIKACJI I ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 5.1. Organizator dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie i przepisami Ustawy, a w razie potrzeby wzywa Uczestników do uzupełnienia pełnomocnictw lub dokumentów w zakresie określonym w art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy.
- 5.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Wszyscy Uczestnicy konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.
- 5.3. Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

6. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

6.1. Własność i zwrot prac konkursowych

Po zakończeniu konkursu a także po dokonaniu wypłat nagród i wyróżnień, Organizator staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zakończeniu wystawy pokonkursowej.

6.2. Prawa autorskie:

Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. z 2017r., poz. 880 z późn. zm.), podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), możliwość wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet, bez odrębnego wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).

Ustalenia te nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac.

Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, na etapie udzielania nagród w konkursie (wypłaty nagrody pieniężnej), przeniesie na Organizatora (w formie umowy), prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

- prawa do opracowania pracy polegające na sporządzaniu prac zależnych, w szczególności projektów wykonawczych, jednakże:
- powierzenie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, stanowiące nagrodę w konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy, może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 6.3 4),
- prawa do wykonywania robót budowlanych, usług lub dostaw, wg projektów sporządzonych na podstawie pracy konkursowej oraz prawa do wykorzystania tych projektów na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

Uczestnik konkursu oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:

- przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
- zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika powyższych zapisów w zakresie praw majątkowych.

6.3. Zaproszenie do negocjacji i podpisania umowy

- 1) Zaproszenie do negocjacji zostanie przekazane zwycięskiemu uczestnikowi konkursu nie wcześniej jednak niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.
- 2) Negocjacje odbywać się będą w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Organizator ma prawo zobowiązania uczestnika konkursu, którzy otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby uwzględnili przy sporządzaniu projektu zalecenia Sądu Konkursowego.
- 4) Organizator może nie zawrzeć umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Organizator może nie zawrzeć umowy również, jeśli:
 - Uczestnik konkursu nie przystąpi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie Ustawy wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 Ustawy. Uczestnikowi konkursu nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia w przypadku nie zawarcia umowy przez Organizatora.
- 5) Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, przy szczegółowym opracowaniu pracy zobowiązany będzie dysponować osobą (osobami), które posiadają wiedzę i uprawnienia niezbędne dla sporządzenia na podstawie koncepcji konkursowej kompletnej dokumentacji projektowej (wykonując w szczególności czynności opisane w art. 20 prawa budowlanego), materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

6.4. Zakres szczegółowego opracowania pracy po konkursie

Zakres opracowania pracy po konkursie zawarto w Załącznikach nr F.3 oraz F.4. do Regulaminu”.

ROZDZIAŁ IV

PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Pracę konkursową musi cechować czytelność i funkcjonalność przyjętej koncepcji, realność i ekonomika przyjętych rozwiązań oraz wartości programowo – przestrzenne. Prace konkursowe należy przygotować w taki sposób, aby były możliwie najbardziej czytelne również dla osób spoza grona profesjonalistów (projektantów, architektów, urbanistów, itp.).
- 1.2. **Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.** Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie zaproszeni do tego przez Organizatora uczestnicy konkursu

2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC

- 2.1. Praca konkursowa musi składać się z części opisowej oraz części graficznej. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
- 2.2. Część rysunkową należy podać na jednostronnie zadrukowanych planszach, opartych na lekkim, sztywnym podkładzie. Każda plansza w formacie 100x70 cm w układzie poziomym (maksymalnie 3 plansze).

Część opisową należy złożyć w formie oprawionego zeszytu w formacie A4 z ponumerowanymi stronami (maksymalnie 3 jednostronnie-zadrukowanych stron opisu i maksymalnie 3 plansze pomniejszone do formatu A4).

- 2.3. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi całości opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego. Zapis powinien zawierać również prezentację projektu konkursowego w formacie pdf na potrzeby dyskusji publicznej, zawierającą wszystkie elementy graficzne zawarte na planszach konkursowych, w skali umożliwiającej ich prawidłowe odczytanie na ekranie opatrzone objaśniającymi opisami. Zapis należy przekazać na płytach CD, DVD, karcie pamięci SD lub pendrivie w formatach:

- dla plansz: PDF, JPEG, TIFF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej.
- dla części opisowej: DOC, RTF, XLS
- dla prezentacji: PDF.

Prace wystarczy zapisać w jednym ze wskazanych formatów, odpowiednim dla typu dokumentu. Nośnik należy umieścić w zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną. Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie i zostanie otwarta dopiero po rozstrzygnięciu konkursu. Część ta zostanie wykorzystana jedynie do celów wystawienniczych i publikacyjnych.

3. OPRACOWANIE PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy:

- 3.1. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ (plansze formatu 100x70 cm), ZAWIERAJĄCĄ:

- 1) minimum dwie wizualizacje lub perspektywy niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji wnętrza pomieszczeń z poziomu oglądającego,
- 2) “scenorys” (“storyboard”) - seria perspektyw, szkiców lub widoków w postaci scenek ukazująca i wyjaśniająca możliwe sposoby organizacji przestrzeni i wynikające z nich różnorodne możliwości użytkowania, na przykład w zależności od pory dnia, roku, miejsca, a także rodzaju okoliczności (np. impreza na dużą ilość osób, szereg jednoczesnych kameralnych wydarzeń, zwyczajny dzień) - w ilości do wyboru Uczestnika,
- 3) rozwiązania szczegółowe elementów zagospodarowania wnętrza, takich jak posadzki czy meble, w skali odpowiedniej do zaprezentowania proponowanych rozwiązań,
- 4) rysunki sporządzone w skali powinny posiadać graficzną podziałkę liniową. Zawartość plansz można uzupełnić o inne formy i elementy prezentacji u znane przez Uczestnika za właściwe.

3.2. CZĘŚĆ OPISOWĄ (zeszyt A4, max. 3 strony + pomniejszone plansze), ZAWIERAJĄCĄ:

- 1) zwięzły opis koncepcji architektonicznej wraz z opisem przyjętych rozwiązań materiałowych i technicznych (maksymalnie 1 strona),
- 2) Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (oraz informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania dokumentacji projektowej) – załącznik Nr F.7.
- 3) opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej,
- 4) wszystkie plansze z części graficznej zmniejszone do formatu A4,
- 5) część opisową można uzupełnić o dodatkowe schematy, tabele i zdjęcia,

3.3. CZĘŚĆ FORMALNĄ zawierającą: Kartę Identyfikacyjną wg wzoru Załącznika ZF.5 (z sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą złożonej pracy konkursowej oraz danymi Uczestnika Konkursu) oraz nośnik danych cyfrowych zawierający wszystkie elementy pracy.

!!!UWAGA!!! Niniejszą część należy opakować w osobną kopertę/opakowanie (w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie od pracy konkursowej lub otwarcie i zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac konkursowych) z napisem „CZĘŚĆ FORMALNA – NIE OTWIERAĆ PRZED ROZSTRZYGNIĘCIEM KONKURSU”,

3.4. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

- 4.1. Wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w kopercie/opakowaniu. Praca konkursowa (opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona (tylko!) części opisowej oraz zamknięta koperta z kodem identyfikacyjnym musi być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika, stanowiącym ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem. Kod należy umieścić na wszystkich elementach pracy (prawy górny róg elementu pracy, pole o wymiarach 1 x 6 cm).

Przy wyborze sześciocyfrowego kodu nie należy stosować sekwencji liczbowych, składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych sześciu cyfr następujących po sobie.

- 4.2. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, stron opisu pracy konkursowej, jak i jej opakowaniu nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu.

5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

- 5.1. Prace konkursowe należy składać w formie pisemnej za pokwitowaniem odbioru (Załącznik F.6) w opakowaniu uniemożliwiającym ich bezśladowe otwarcie oraz uszkodzenie, opatrzonych napisem:

„PRACA KONKURSOWA na Opracowanie koncepcji zagospodarowania i wyposażenia wnętr zabytkowego budynku „Jatek” w Ostrowi Mazowieckiej” oraz oznaczonych Kodem.

W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresami i nazwą Uczestnika.

5.2. Termin złożenia prac konkursowych:

Prace można składać w dniach i w godzinach pracy Urzędu (8.00-16.00) w terminie podanym w punkcie 4 rozdziału I Regulaminu. W przypadku wysyłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.

5.3. Miejsce złożenia prac konkursowych:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

- 5.4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę zostanie wykluczony. Za złożenie pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
- 5.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 5.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ na Opracowanie koncepcji zagospodarowania i wyposażenia wnętr zabytkowego budynku „Jatek” w Ostrowi Mazowieckiej”.
- 5.7. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonanej pracy i poniesionych nakładów, zwrotu opakowań prac ani odsyłania prac na swój koszt.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonuje wyboru najlepszych prac konkursowych w szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody oraz sporządza opinie o pracach konkursowych, nagrodzonych i wyróżnionych
- 1.4. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy dokona odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.
- 1.5. Organizator przewiduje publiczne ogłoszenie wyników.
- 1.6. O rozstrzygnięciu konkursu oraz o miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Organizator, zgodnie z art. 123 ust. 1 Ustawy, zawiadomi Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>.
- 1.7. Organizator przewiduje publiczną wystawę wybranych lub wszystkich złożonych prac. Termin wystawy określony zostanie po ogłoszeniu wyników konkursu.
- 1.8. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów i ich wagi procentowej:
 - 1) Kryterium przestrzenne: świeżość i oryginalność koncepcji, trafność rozwiązania architektonicznego w odniesieniu do kontekstu miejsca i tematyki budynku, czytelność zaprojektowanej kompozycji - waga 45%,
 - 2) Kryterium funkcjonalne: prawidłowość rozwiązań funkcjonalno - użytkowych, ich zgodność z wytycznymi z Załącznika Nr M.3 do Regulaminu – waga 35%.
 - 3) Kryterium ekonomiczne: realność techniczna projektu wg opisu oraz przewidywanego budżetu (planowane koszty wykonania robót, dostaw lub usług realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, która zostanie opracowana zgodnie z pracą konkursową) określonego w pkt 1 załącznika nr F.7 do Regulaminu - waga 20 %.
- 2.2. Kryteria wymienione powyżej są rozpatrywane całościowo i łącznie decydują o ocenie pracy konkursowej. Sędziowie mają równe prawa w głosowaniu. W spornych sytuacjach niemożliwych do rozwiązania większością głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu.

- 2.3. Ewentualne wyróżnienia będą przyznane pracom, które po uszeregowaniu przez Sąd Konkursowy, zajmą kolejne miejsca w Konkursie, lub w ocenie Sądu Konkursowego, będą warte wyróżnienia za przedstawione w nich wyjątkowe rozwiązania.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. Organizator przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy, w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

1.2. Organizator konkursu przewiduje przyznanie nagród:

I miejsce - 8 000,00 zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej – **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej zagospodarowania i wyposażenia wnętr zabytkowego budynku „Jatek” w Ostrowi Mazowieckiej**)

II miejsce - 6 000,00 zł brutto;

III miejsce - 4 000,00 zł brutto.

1.3. Decyzję o przyznaniu ewentualnych wyróżnień oraz ich ilości i wysokości kwot, określi Sąd Konkursowy w ramach ogólnej puli przyznanej na nagrody lub wyróżnienia, czyli 18 000,00 zł brutto. Wyróżnienia zostaną przyznane w przypadku gdy Sąd Konkursowy ograniczy liczbę nagród (patrz: pkt 1.5)

1.4 Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody i ewentualne wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Po zakończeniu konkursu i dokonaniu wypłat nagród i ewentualnych wyróżnień, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych (Warunkiem wypłacenia nagrody Uczestnikowi Konkursu jest przeniesienie praw autorskich na Organizatora Konkursu). Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Po upływie 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu nieodebrane prace zostaną komisyjnie zniszczone.

1.5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby nagród, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Organizator, zastrzega sobie możliwość innego podziału całej kwoty przeznaczonej na nagrody dla poszczególnych nagrodzonych prac. Zmiany wysokości nagród mogą odbywać się w ramach kwoty przyznanej na całość nagród.

1.6. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do nieprzyznania żadnej nagrody, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na jej przyznanie.

1.7. Nagrody pieniężne będą wypłacone nie wcześniej niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu

2. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Organizatora. O terminie, miejscu oraz godzinie ogłoszenia wyników konkursu Organizator powiadomi uczestników konkursu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>.
- 2.2. Niezwłocznie po oficjalnym ogłoszeniu wyników konkursu Zamawiający przekaże ogłoszenie o jego wynikach do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz powiadomi, drogą mailową, wszystkich uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe jak również zamieści wyniki Konkursu na stronie <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>.
- 2.3. Po rozstrzygnięciu konkursu, wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie lub/i zamieszczone w okolicznościowym wydawnictwie o czym Organizator konkursu zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

1.1. Załączniki formalne:

ZAŁ. NR F.1 – WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

ZAŁ. NR F.1A –ZMIANA SKŁADU ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

ZAŁ. NR F.1B – WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

ZAŁ. NR F.2A – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU

ZAŁ. NR F.2B – WYKAZ OSÓB

ZAŁ. NR F.2C – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

ZAŁ. NR F.2D – GRUPA KAPITAŁOWA - WZÓR OŚWIADCZENIA

1.2. Załączniki formalne (do wykorzystania na etapie przygotowania i składania pracy konkursowej):

ZAŁ. NR F.3 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ZAŁ. NR F.4 – SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

ZAŁ. NR F.5 - KARTA IDENTYFIKACYJNA

ZAŁ. NR F.6 – POTWIERDZENIE ODBIORU

ZAŁ. NR F.7 – INFORMACJA O SZACOWANYCH KOSZTACH WYKONANIA PRAC

2.3. Załączniki merytoryczne

ZAŁ. NR M.1 - MAPA GEODEZYJNA PROJEKTU

ZAŁ. NR M.2 - ZAKRES OPRACOWANIA PROJEKTU Z MIEJSCOWYM PLANEM
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

ZAŁ. NR M.3 - OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU I WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAŁ. NR M.4 - PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY

ZAŁ. NR M.5 – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

2.4. Pozostałe załączniki

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA- POWOŁANIE SĄDU KONKURSOWEGO