

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 2017 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu przez Miasto Ostrów
Mazowiecka**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się warunki i tryb finansowania przez Miasto Ostrów Mazowiecka zadań z zakresu sportu prowadzonych przez kluby sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy w danej dyscyplinie sportu.

§ 2.

1. Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3.

Cele publiczne z zakresu sportu, które Miasto Ostrów Mazowiecka zamierza osiągnąć:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez promocję sportu i aktywnego stylu życia.

§ 4.

Uchwała reguluje i określa:

- 1) warunki ubiegania się o wsparcie rozwoju określonej dyscypliny sportu,
- 2) rodzaj informacji, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) sposób rozliczenia, kontroli i zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 5.

Miasto Ostrów Mazowiecka udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępnienia miejskich obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych do prowadzenia treningów i zawodów sportowych, zgodnie z umową zawartą z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej,

2) udzielenia wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 6.

1. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub sportowy uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy w danej dyscyplinie sportu, nie działający w celu osiągnięcia zysku, realizujący cel publiczny wskazany w § 3 niniejszej uchwały, angażujący się we współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Ostrów Mazowiecka, promujący wizerunek Miasta Ostrów Mazowiecka w dziedzinie sportu i zapewniający udział środków własnych na realizację zadania.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być przyznana w formie:

- 1) dotacji jednorocznych,
- 2) dotacji wieloletnich – nie dłuższych niż 3 lata budżetowe.

3. Dotacje wieloletnie mogą otrzymać kluby sportowe, prowadzące działalność w zakresie rozwoju dyscyplin kluczowych, określonych w Strategii Wspierania Rozwoju Sportu w Ostrowi Mazowieckiej.

4. Dotacje wieloletnie przyznawane są pod warunkiem zatwierdzenia przedsięwzięcia w uchwale Rady Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 7.

Dotacja służąca realizacji celu publicznego w dziedzinie sportu może być przeznaczona na realizację zadania z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) pokrycia kosztów organizowania zawodów lub uczestnictwa w tych zawodach:
 - a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - transport,
 - zakwaterowanie uczestników zadania,
 - wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej, sfinansowanie stypendiów sportowych.
 - b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną zadania):
 - księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
 - obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania.
 - c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, okresowe badania lekarskie zawodników, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy itp.),
 - zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
 - zakup środków doraźnej pomocy medycznej, wody, witamin itp.

§ 8.

1. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
- 6) zakupu urządzeń zaliczanych do majątku trwałego.

2. Środki określone w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubów sportowych na poczet kosztów przedsięwzięcia w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

3. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Miasta dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

4. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

5. Kwota dofinansowania ze strony Miasta Ostrów Mazowiecka nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

§ 9.

1. Organem przyznającym dotację na realizację zadania jest Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. W celu wyboru wniosków, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka w drodze Zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) zasady przyznawania dotacji,
- 5) warunki realizacji zadania,
- 6) termin i miejsce składania wniosków,
- 7) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu stanowi załącznik Nr 1.

4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu wnioskodawcy takich dokumentów jak:

- 1) licencja klubowa uprawniająca do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego,
- 2) aktualny, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny wnioskodawcy oraz umocowanie osób go reprezentujących.
- 3) aktualny statut wnioskodawcy.

§ 10.

1. W celu zaopiniowania i oceny merytorycznej wniosków, w drodze Zarządzenia, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje komisję konkursową zwaną dalej „Komisją”, w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Komisja, o której mowa w ust.1 jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Opinie Komisji formułowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego obrady Komisji.

5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

6. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

7. Po zapoznaniu się z oceną Komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka w ramach zaplanowanych w budżecie Miasta Ostrów Mazowiecka środków na ten cel.

§ 11.

1. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wskazanego w § 9 ust. 2 pkt 6 niniejszej uchwały, ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. W przypadku stwierdzenia błędów formalno – prawnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do usunięcia uchybień albo uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wnioski złożone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji.

4. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.

5. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka unieważnia konkurs, jeżeli:

- 1) nie wpłynął żaden wniosek,
- 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 3) z innych przyczyn.

6. Informację o unieważnieniu lub odwołaniu otwartego konkursu Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka podaje do publicznej wiadomości zamieszczając ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 12.

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) spełnienie wymagań formalno-prawnych wniosku,
- 2) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do rzeczowego zakresu i celu zadania,
- 4) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy,
- 6) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
- 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 8) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy,
- 9) kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania.

§ 13.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka, a klubem sportowym, którego wniosek został wybrany.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa dotycząca dotacji jednorocznej nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

4. Umowa dotycząca dotacji wieloletniej zostaje zawarta na okres obejmujący czas realizacji zadania, nie dłuższy niż 3 lata budżetowe.

5. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 14.

1. W trakcie realizacji zadania Miasto Ostrów Mazowiecka dokonuje kontroli klubów sportowych.
2. Kontroli dokonuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka lub upoważniona przez niego osoba.
3. Kontrolujący ma prawo żądać informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, kieruje do klubu sportowego realizującego zadanie stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15.

1. Po zakończeniu zadania klub sportowy, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w czasie 14 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. W przypadku realizacji umowy wieloletniej klub sportowy, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania w każdym roku budżetowym, najpóźniej do 14 stycznia następnego roku oraz sprawozdania całościowego z wykonania zadania określonego w umowie w czasie 14 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

§ 16.

1. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do wniosku,
 - 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
 - 4) zestawienie dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.
2. Sprawozdanie należy przedłożyć wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.

§ 17.

Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie określonym w umowie.

§ 18.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 19.

Traci moc uchwała Nr XXVII/189/2016 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania przedsięwzięć z zakresu sportu przez Miasto Ostrów Mazowiecka.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Zbigniew Krych

Załączniki do uchwały Nr
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 2017 r.

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu**

.....
(nazwa zadania)
realizowanego w okresie od do

☐ dotacja jednoroczna ☐ dotacja wieloletnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa:
2. Dokładny adres:
tel: e-mail:
3. Nazwa oraz numer właściwego rejestru:
.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
5. Nr NIP....., nr REGON
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
7. Nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i zawierania umów:
.....
8. Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:
9. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
.....
.....
.....
10. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat:
.....
.....
.....
.....

II. Opis realizacji zadania

1. Nazwa zadania:

2. Cel i miejsce wykonania zadania:

3. Termin realizacji zadania:

4. Krótka charakterystyka zadania:

5. Opis grupy adresatów zadania (liczba zawodników, grupy wiekowe, rodzaj rozgrywek, klasa rozgrywkowa):

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem):

7. Planowany harmonogram działań:

III. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania*

Lp.	Rodzaj zakupywanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanych z realizacją zadania	Całkowity koszt zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Kwota finansowania zadania środkami własnymi wnioskodawcy oraz środkami z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Razem				

* w przypadku dotacji wieloletnich, każdy rok należy zawrzeć w oddzielnej tabeli

Proponowany harmonogram przekazania środków w odniesieniu do harmonogramu realizacji zadania

Lp.	Kwota	Termin wypłaty
1.		
2.		
3.		
4.		

Informacje, które mogą mieć wpływ przy ocenie kosztorysu:

IV. Planowane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania zadania	Kwota w zł	Procentowy udział
1.	Wnioskowana dotacja		
2.	Środki finansowe własne oraz pozyskane z innych źródeł		
3.	Wkład rzeczowy i wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy		
Razem			

V. Dodatkowe informacje

1. Zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, instruktorzy, zawodnicy):

2. Informacje dotyczące doświadczenia w realizacji podobnych zadań we współpracy z administracją publiczną:

VI. Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Oświadczam, że planowane zadanie mieści się w całości w zakresie naszej działalności.

Podpis osoby/osób upoważnionych

.....

Sprawozdanie z wykonania zadania

☐ częściowe

☐ całościowe

pod nazwą z zakresu
rozwoju sportu realizowanego w okresie od do
zgodnie z umową nr zawartą w dniu

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

[illegible]

2. Szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do wniosku:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt (w zł)	W tym koszty pokryte z dotacji (w zł)	W tym koszty pokryte ze środków własnych oraz innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Razem				

3. Źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródła finansowania zadania	Kwota w zł	Procentowy udział w całości kosztów
1.	Koszty pokryte z dotacji		
2.	Koszty pokryte ze środków finansowych własnych oraz innych źródeł		
3.	Wkład rzeczowy i wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy		
Razem			

4. Zestawienie zbiorcze rachunków i faktur:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Wystawca dokumentu	Data i forma zapłaty	Opis wydatku	Wydatkowana kwota w zł	Źródła finansowania		Uwagi
						Środki z dotacji	Środki własne	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Razem								

5. Inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

6. Załączniki do sprawozdania:

Materiały dodatkowe dokumentujące celowość wydatku przy realizacji zadania np. listy uczestników, wyniki prowadzonych ewidencji, potwierdzone miesięczne harmonogramy z przeprowadzonych treningów i inne.

.....

.....

7. Oświadczenia do sprawozdania:

- 1) Oświadczam, iż wszystkie informacje oraz kwoty wydatków podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prowadzoną dokumentacją księgową.
- 2) Oświadczam, iż od czasu zawarcia umowy o dotację, nie zmienił się status prawny klubu sportowego.

Podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do podpisywania oświadczeń w imieniu klubu sportowego

.....