

UMOWA Nr

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej, dnia-.....-201... pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka

ul. 3 Maja 66

07-300 Ostrów Mazowiecka

NIP: 759-162-50-88

reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Bauera – Burmistrza Miasta

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Wykonywanie zadań z zakresu BHP w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka**” prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego**, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do pełnienia zadań służby BHP w Urzędzie Miasta wynikających w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) tj.:

- 1) przeprowadzanie w siedzibie Zleceniodawcy szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników w ciągu jednego dnia od telefonicznego lub e-mailowego zgłoszenia Zleceniodawcy (nie dopuszcza się szkoleń e-learningowych),
- 2) przeprowadzanie w siedzibie Zleceniodawcy szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, w ciągu jednego dnia od telefonicznego zgłoszenia Zleceniodawcy (nie dopuszcza się szkoleń e-learningowych),
- 3) bieżące prowadzenie rejestru oraz nadzór nad terminowym wykonywaniem szkoleń bhp,
- 4) prowadzenie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów bhp w Urzędzie w siedzibie Zleceniodawcy,
- 5) zapewnienie przestrzegania w Urzędzie Miasta przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, realizacja poleceń usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrola wykonywania tych poleceń,
- 6) zapoznavanie w siedzibie Zleceniodawcy pracowników z przepisami bhp i ich zmianami,
- 7) opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, instrukcji, opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 8) bieżące doradztwo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) doradztwo w zakresie doboru właściwych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia,
- 10) ustalanie okoliczności przyczyn wypadków przy pracy lub wypadku w drodze do i z pracy oraz sporządzanie dokumentacji wypadkowej, badania przyczyn i okoliczności wypadku,
- 11) opracowywanie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz jego aktualizacja,
- 12) stwierdzanie zagrożeń zawodowych

- 13) bieżące informowanie Burmistrza Miasta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń,
- 14) zgłaszanie wniosków dotyczących poprawy stanu bhp,
- 15) wprowadzanie udoskonaleń pozwalających na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie miesięczne za usługę określoną w §1 ust. 1 będzie wynosiło:zł brutto, co stanowi 1/12 łącznej kwoty zaoferowanej przez Zleceniobiorcę tj. złotych brutto.
2. Wynagrodzenia wypłacane z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą uwzględniały koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Należności płatne będą na konto:w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za opóźnienie w przeprowadzaniu szkoleń, o których mowa w §1 pkt 1 i 2 w wysokość 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zleceniobiorca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisywanymi przez strony.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 7

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę. W/w ewidencja będzie dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do godz. 15.00. ostatniego dnia roboczego miesiąca.

3. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane będą przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy oraz jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca