

UMOWA NR 201...

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej w dniu 201...r. pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 66, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Bauera – Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka,
kontrasygnowana przez **Panią Annę Wilczyńską – Skarbnika Miasta**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku negocjacji z Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (dalej jako ustawa P.z.p.), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy polegającego na świadczeniu usług dot. zadania pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych odebranych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka,
 - 2) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego zamieszkałych nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz pojemniki i worki do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych i popiołu, spełniające wymagania określone w niniejszej umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych*. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz.U. 2012r., poz. 676), Uchwałą nr 210/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016r. *w sprawie wykonania Planu Gospodarki odpadami dla województwa Mazowieckiego 2022* (Dz. Urz. Woj. Maz.: 2016r., poz. 11753),
 - 4) Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową określają w szczególności: zaproszenie do negocjacji wraz załącznikami; Uchwała Nr XXV/178/2016 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 05.10.2016r. *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka* (Dz. Urz. Woj. Maz.:

2016, poz. 8990) oraz Uchwała Nr XXII/163/2016 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13.08.2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz.: 2016, poz. 7448). Dokumenty, o których mowa powyżej stanowią integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaproszeniem do negocjacji oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu objętego niniejszą umową oraz uzyskał konieczne informacje potrzebne do właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość oraz spełnianie wymagań określonych odpowiednimi przepisami poprzez wykonane usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2019r.**

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy upoważniona jest ze strony Zamawiającego – **Pani Magdalena Osińska, tel. (29)769-54-38,**
a ze strony Wykonawcy –
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do kontroli realizacji umowy w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4

Harmonogram

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramem. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości z terenu miasta, którym przysługują pojemniki i worki.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka na okres **od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.,** z określeniem dni odbioru: odpadów zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie, odpadów biodegradowalnych odpadów zielonych oraz popiołu.
3. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem, o którym mowa w ust. 1 (zdanie drugie).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz worki w ilości określonej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

5. W przypadku wycofania nieruchomości z systemu gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z terenu nieruchomości nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po zatwierdzeniu publikował na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do dostarczenia właścicielom nieruchomości (z których będą odbierane odpady) najpóźniej w dniu zawarcia umowy, harmonogramów odbioru odpadów, a w przypadku późniejszych zmian w harmonogramach również informacji o tych zmianach. Koszt przygotowania, wydruku i dystrybucji harmonogramów pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami Komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Koszt przygotowania i wydruku tych dokumentów pokrywa Zamawiający.

§ 5

Zasady odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady ze wszystkich zadeklarowanych nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz w razie potrzeby w soboty od godziny 8:00 do 13:00.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników oraz odbioru worków z odpadami, sprzed nieruchomości (w wyjątkowych przypadkach z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości).
4. Po opróżnieniu pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia ich w to samo miejsce, a po każdorazowym odbiorze odpadów gromadzonych w workach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia worków w ilości odpowiadającej odebranym workom.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych, zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach oraz workach. Wykonawca zobowiązany będzie również doprowadzić do porządku tereny przyległe, zanieczyszczone wskutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
7. Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest stale utrudniony, tzn. nieruchomości są oddalone od głównej drogi dojazdowej, brak drogi dojazdowej lub występują wąskie wjazdy, wysokie bramy itp.
10. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu do 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia lub wymiany pojemnika na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemnika zastępczego.
12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
14. Wykonawca (zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie negocjacji) jest zobowiązany do transportu i przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji w (zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 i uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki odpadami dla województwa Mazowieckiego 2022),
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji w

§ 6

Częstotliwość odbioru odpadów

Ustala się następującą częstotliwość odbierania stałych odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej - co dwa tygodnie,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) w Spółdzielni Mieszkaniowej „NASZ DOM” - trzy razy w tygodniu,
 - b) w pozostałej zabudowie wielorodzinnej - dwa razy w tygodniu.
2. Odpady gromadzone selektywnie odbierane będą:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu;
3. Odpady biodegradowalne w tym kuchenne oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odbierane będą:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) jeden raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października.
 - b) raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca.
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu;

4. Odpady zielone odbierane będą raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w ilości 4 worków przy jednym odbiorze w zabudowie jednorodzinnej.
5. Popiół paleniskowy w budownictwie jednorodzinnym odbierany będzie jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia.
6. Baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe: Odpady odbierane będą systematycznie z 7 placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Zamawiający, w miarę zapelnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§ 6*

Częstotliwość odbioru odpadów

Ustala się następującą częstotliwość odbierania stałych odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1. ***Zmieszane odpady komunalne odbierane będą:***
 - 1) ***w zabudowie jednorodzinnej - co dwa tygodnie,***
 - 2) ***w zabudowie wielorodzinnej:***
 - a) ***w Spółdzielni Mieszkaniowej „NASZ DOM” - trzy razy w tygodniu,***
 - b) ***w pozostałej zabudowie wielorodzinnej - dwa razy w tygodniu.***
2. ***Odpady gromadzone selektywnie odbierane będą:***
 - 1) ***w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu;***
 - 2) ***w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu;***
3. ***Odpady biodegradowalne oraz odpady zielone w tym kuchenne oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odbierane będą:***
 - 1) ***w zabudowie jednorodzinnej:***
 - a) ***dwa razy w miesiącu od 1 września do 31 maja.***
 - b) ***raz w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia.***
 - 2) ***w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu;***
4. ***Popiół paleniskowy w budownictwie jednorodzinnym odbierany będzie jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 31 maja.***
5. ***Baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe: Odpady odbierane będą systematycznie z 7 placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Zamawiający, w miarę zapelnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.***

****Częstotliwość odbioru odpadów według projektu uchwały dotyczącej zmiany częstotliwości odbioru odpadów, która zostanie przedstawiona do uchwalenia Radzie Miasta Ostrow Mazowiecka na sesji w dniu 20 grudnia 2017r.***

§ 7

Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o *Utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania

i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. (Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający).

3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu zbiorczych wykazów nieruchomości, na których występowały zwiększone ilości zmieszanych odpadów komunalnych oraz wykazów nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Powyższe dokumenty będą przekazywane wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) lub karty przekazania odpadów, na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekładania Zamawiającemu innych istotnych informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Postanowienia dotyczące pojemników i worków

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia zamieszkałych nieruchomości w budownictwie jednorodzinnym:
 - 1) w pojemniki o pojemności 120l., z których odbierane będą zmieszane odpady komunalne
 - 2) w worki, w których odpady zbierane będą w sposób selektywny (komplet 8 worków, w tym 3 sztuki worków na popiół - dla nieruchomości, które nie posiadają kompostownika),
 - 3) worki w których odpady zbierane będą w sposób selektywny (komplet 7 worków w tym 3 sztuki worków na popiół dla nieruchomości, na której znajduje się kompostownik),
 - 4) worki na popiół, dla nieruchomości, w których nie są segregowane odpady.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności 120l i typu PA-1100l typu KP-7 oraz typu „dzwon” i KP-7 trzykomorowe, przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej, z których odbierane są zmieszane odpady komunalne oraz odpady segregowane.
3. Koszty związane z zakupem oraz dostarczeniem odpowiedniej ilości pojemników i worków zostały uwzględnione w wynagrodzeniu umownym.
4. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki polega na ich udostępnieniu na czas trwania umowy do korzystania właścicielowi nieruchomości i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Zamawiającego. Wykonawca zabierze udostępnione przez siebie pojemniki z nieruchomości najpóźniej 5 dni od terminu zakończenia wykonywania usługi.
5. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest zgodna z Uchwałą w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację Wykonawcy poprzez umieszczenie na nich oznaczenia jego firmy.
6. Pojemniki i worki, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać wystawioną przez producenta deklarację zgodności (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności – (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1226). Worki do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych:

- 1) muszą mieć pojemność 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów),
- 2) powinny być oznaczone informacją o rodzaju frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji, które nie należy umieszczać, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Mają mieć umieszczony jednostronny nadruk koloru czarnego, zaś na workach koloru czarnego i szarego - nadruk koloru białego.
7. Przewidywana liczba pojemników (pojemniki o pojemności 120 l, PA-1100l, typ „dzwon” typ kontenery typu KP-7 oraz typ KP-7 trzykomorowe) i worków do selektywnej zbiórki odpadów (żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę, zielone z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe, (brązowe) z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, szare z przeznaczeniem na popiół paleniskowy) określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Dodatkowo Wykonawca dostarczy jednorazowo po 600 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Miasta w Ostrowi Mazowieckiej w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest dysponować rezerwą pojemników i worków, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażać poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów lub gospodarstw domowych.
10. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i ustawi w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach miejskich szkół i przedszkoli pojemniki do selektywnego zbierania baterii i akumulatorów inne niż przemysłowe i samochodowe (łącznie 7 pojemników o pojemności minimum **30 litrów** posiadających zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby, wykonanych z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju przeznaczenia odpadu). Szczegółowy wykaz miejsc gdzie należy dostarczyć pojemniki i skąd odebrać odpady z pojemników zostanie dostarczony przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Potencjał techniczny

1. Wykonawca przez cały czas trwania umowy zapewni dostateczną ilość środków technicznych dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia w razie awarii pojazdów o zbliżonych parametrach,
 - 2) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację Wykonawcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu Wykonawcy,
 - 3) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustaw *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.), oraz innymi przepisami, w szczególności *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. poz. 122),
 - 4) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 5) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej; pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być

- regularnie myte oraz poddawane dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie),
- 6) posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego),
 - 7) garażowania samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
 - 8) magazynowania na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami sanitarnymi, ochrony środowiska i prawa budowlanego itp.,
 - 9) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom publicznych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 4. Zamawiający wymaga, aby pojazdy odbierające odpady były wyposażone w urządzenia rejestrujące trasy odbioru odpadów GPS. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wydruków z rejestratorów GPS.

§ 10

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 - 1) **za 1 miesiąc kalendarzowy świadczenia usług za cenę:** zł brutto, (słownie złotych: /100), zawierającą % podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) **za 24 miesiące (czas trwania usługi) tj. w łącznej kwocie:** zł brutto (słownie złotych: /100), zawierającą % podatku od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w zaproszeniu do negocjacji oraz całkowity koszt odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych wraz z kosztami pośrednimi i bezpośrednimi, które Wykonawca poniesie w trakcie wykonywania usług.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy (zgodnie z art. 632§1 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem treści §2) i uwzględnia wszelkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, niniejszej umowie w tym całkowity koszt odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz elementy inflacyjne i wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia realizowana będzie w częściach w okresach miesięcznych. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury w ciągu 5 dni po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Zapłata za miesięczne rozliczenie usługi nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
6. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług jest miesięczny protokół odbioru usług, o którym mowa w § 11.
6. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy.
7. Zamawiający z tytułu nieterminowego regulowania należności według faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 759-147-57-20.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP 759-162-50-88.

§ 11

Rozliczanie wykonania usługi

1. Podstawę do rozliczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę i realizacji zapłaty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 10, będzie stanowił pisemny niestwierdzający wad protokół wykonania usług wraz z kartami przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w *sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów* (Dz.U. poz. 1973) – sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Miesięczny protokół odbioru usług zostanie podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram przedstawiony Zamawiającego przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 36a ust. 2a ustawy P.z.p. jest obowiązany osobiście wykonać kluczowe części przedmiotu umowy. Wykonawca może powierzyć pozostałe części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji części przedmiotu zamówienia, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca jest obowiązany do informowania Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, o zmianach zakresu podwykonawstwa bądź podwykonawcy wskazanego w ofercie lub rezygnacji z podwykonawstwa.
4. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 Pzp). W takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie § 14 ust. 7, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca utracił niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych (w ciągu 14 dni licząc od dnia, w którym stwierdzono fakt, iż Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań),

- 3) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 5) w przypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa,
 - 6) w przypadku gdy majątek Wykonawcy zostanie zajęty,
 - 7) w przypadku gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy z przyczyn występujących po jego stronie lub w inny istotny i zawiniony sposób narusza zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Osoby wykonujące czynności wymienione w pkt 1-2 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przez cały okres realizacji niniejszej umowy:
 - 1) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości,
 - 2) kierowanie pojazdami.
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby, o których mowa w ust. 1, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do zatrudnienia innej osoby na podstawie umowy o pracę. W przypadku o którym mowa powyżej, zatrudnienie danej osoby do realizacji zamówienia musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
3. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności opisane w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności opisane w ust. 1, Wykonawca każdorazowo – w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany – zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do przedłożenia do wglądu dokumentów i udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych w stosunku do harmonogramów odbioru odpadów komunalnych w wysokości:

- a) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy jednorodzinnej;
- b) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej;
- 2) w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów w terminie określonym w niniejszej umowie;
- 3) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) w wysokości 250 złotych za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania (lub oznakowania w sposób nieczytelny lub nietrwały) w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy,
- 5) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek takiego zmieszania,
- 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w §10 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy;
- 7) z tytułu braku zatrudnienia pracownika wykonującego czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia (określone w niniejszej umowie) na umowę o pracę zgodnie z ustawą Kodeks pracy w wysokości 1000,00zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych, ustalonych za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o którym mowa w ust.1 pkt 1 litera a, b, oraz pkt 3 i 4 wystarczające jest sporządzenie notatki służbowej przez odpowiedzialnego pracownika Zamawiającego wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej, przy czym pierwsza notatka musi być sporządzona w dniu stwierdzenia nieprawidłowości, a następnie w każdym kolejnym dniu, w którym nieprawidłowość jest stwierdzana – aż do dnia jej usunięcia przez Wykonawcę. O oględzinach jest zawiadamiany przedstawiciel Wykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – o których mowa w § 1 niniejszej umowy – w szczególności Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*); dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.
5. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, zastrzega sobie prawo potrącenia kar z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Informację o wysokości kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej nałożenia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §10 ust.1 pkt2
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 16

Zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 6 % ceny całkowitej (kwoty łącznej brutto) podanej w ofercie** (o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy), tj. w kwocie (słownie:) zł w formie:
 - a) pieniądzu na konto **Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej** nr rachunku **60 8923 0008 0016 7309 2000 0004**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym)
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną, przewidzianą w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający pokrywa swoje roszczenia z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, jego zwrot nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę wraz z odsetkami według postanowień art. 148 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 17

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy, może być dokonana przez Zamawiającego po przeprowadzeniu powtórnej analizy okoliczności uzasadniających możliwość skorzystania z trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12.
2. Zamawiający, dopuszcza w szczególności możliwość zmian postanowień umowy w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - 2) zmianę w części dotyczącej powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia i/lub zakresu podwykonawstwa w przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa bądź podwykonawcy wskazanego w ofercie lub rezygnacji z podwykonawstwa. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie.
 - 3) dokonania zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz innych zmian dotyczących zakresu niniejszej umowy (w szczególności zmiany wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w *sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych*, na skutek zmian przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,

- 4) innej sytuacji, niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej istotny wpływ na realizację usługi
- 5) zmiany wynagrodzenia brutto (przy zachowaniu ceny netto bez zmian) w przypadku:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów regulujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit a, b lub c, chyba że przepisy te stanowiąc będą inaczej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej z nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, stanowiących podstawę naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
7. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit a, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów, wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit b i c.
8. Zmiany harmonogramów, o których mowa w §4 nie powodują konieczności sporządzania aneksu do umowy.
9. Zmiana pozostałych postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), *Kodeksu cywilnego*, ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: