

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania.**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania:**

L.p.	Typ	Nazwa	Ilość
1	RAM	HP 16GB 2Rx4 PC3L-10600R-9 kit part 627812-B21	1
2	Karta sieciowa	Intel Gigabit Pro/1000 CT Desktop PCI-e low-profile	1
3	Monitor	BenQ GC2870H	1
4	Monitor	BenQ GW2470H czarny	1
5	Filtr prywatyzujący	Dicota Secret 24" Wide (16:9) filtr prywatyzujący na ekran (D30132) do monitora BenQ GW2470H	1
6	Dysk sieciowy	QNAP TS-251+ 4GB RAM	2
7	Dysk twardy	WD Red 4TB	4
8	Switch	Cisco SG500-28-K9-G5	4
9	Licencja	Microsoft Windows Server CAL 2016 User MOLP GOV	45
10	Mysz optyczna komputerowa przewodowa USB	Logitech M100 (910-005003)	10
11	Mysz optyczna komputerowa bezprzewodowa	Logitech Wireless Mouse B170 (910-004798)	5
12	Klawiatura przewodowa USB	Logitech K120 (920-002479)	10
13	Klawiatura bezprzewodowa USB	Logitech K230 (920-003347)	5

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
3. Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu komputerowego.
4. Gwarancja: **gwarancje producenta.**
5. Cena ma uwzględniać koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez usterek. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze poszczególnego asortymentu dostarczonego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 7 dni.
7. Termin realizacji zamówienia: **10.05.2018 r.**
8. Warunki płatności: przelew 21 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena = 100%.

III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na Formularzu Oferty - załącznik nr 1. Do formularza należy dołączyć:

1) **Karty katalogowe/Specyfikacje techniczne** umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania**”.

Oferty należy składać do dnia **24.04.2018r.** do godz. **12.00.**

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2018r.** o godz. **12.20**, pok. Nr **103**.

V. Kontakt z Zamawiającym:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Artur Kołodziej i Pan Michał Duda - insp. ds. informatyki, tel. (29) 679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29) 679-54-33, e-mail: zzp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

- 1) Zaproszenie do składania ofert PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 3) Wzór Umowy PDF