

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579, 2018) - art. 4 pkt 8

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka i Gminy Ostrów Mazowiecka wraz z opiekunami do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zuzeli w roku szkolnym 2018/2019.**

I. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

- 1. Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka i Gminy Ostrów Mazowiecka wraz z opiekunami do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zuzeli w roku szkolnym 2018/2019.**

Ilość przewożonych osób:

-uczniów: 12-14 osób,

-opiekunów: 2 osoby.

Przejazd I – dowóz uczniów do szkoły: Ostrów Mazowiecka, ul. Trębickiego 10 (parking przy MOSiR) – Ostrów Mazowiecka, ul. Broniewskiego 126 – Biel 71 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zuzeli, Zuzela 51 - Ostrów Mazowiecka, ul. Trębickiego 10 - **ok. 67 km**

Przejazd II – odbiór uczniów ze szkoły: Ostrów Mazowiecka, ul. Trębickiego 10 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zuzeli, Zuzela 51 - Biel 71 - Ostrów Mazowiecka, ul. Broniewskiego 126 - Ostrów Mazowiecka, ul. Trębickiego 10 (parking przy MOSiR) - **ok. 67 km**

Zaleca się, aby Oferent zweryfikował długość trasy przed złożeniem oferty.

Ilość przejazdów:

2 przejazdy dziennie – I. dowóz uczniów do szkoły (zajęcia rozpoczynają się o godz. 8:00)

II. odbiór uczniów ze szkoły (zajęcia kończą się ok. godz. 14:15)

Szczegółowy rozkład godzin przyjazdu i odjazdu z poszczególnych przystanków ustalony zostanie w uzgodnieniu z Wykonawcą po podaniu przez Szkołę rozkładu zajęć.

- 2.** Wykonawca musi posiadać ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób oraz posiadać zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia.
- 3.** Wykonawca ubezpieczy się od zniszczenia wyposażenia pojazdu przez dowożonych uczniów. W przypadku braku ubezpieczenia wykonawca pokrywa koszty naprawy zniszczeń.
- 4.** Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykonywał przedmiot zamówienia własnymi zasobami lub będącymi w jego wyłącznej dyspozycji.
- 5.** Zamawiający wymaga, aby pojazd był wyprodukowany nie wcześniej niż w 2002 roku, posiadał możliwość odtwarzania muzyki, sprawną klimatyzację i ogrzewanie oraz wszystkie fotele wyposażone w sprawne bezwładnościowe trzypunktowe pasy bezpieczeństwa.
- 6.** Wykonawca zapewni niezmiennność pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia (max. 3 pojazdy) Zamawiający może, przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej trwania, sprawdzić zgodność przeznaczonych do realizacji zamówienia pojazdów z wymogami określonymi w zamówieniu.

7. Wykonawca zagwarantuje przewożonym uczniom oraz ich opiekunom miejsca siedzące w pojeździe.
8. Wykonawca zobowiąże się nie przewozić pojazdem, w czasie dowozu uczniów, osób trzecich.
9. Proponowana w ofercie cena ma uwzględniać wszystkie koszty techniczne związane z eksploatacją pojazdu, uiszczaniem opłat oraz kar nałożonych przez właściwe organy wynikających ze świadczonej usługi.
10. Wykonawca, najpóźniej przed podpisaniem umowy, przedstawi ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z 2018 r. poz. 12, 79, 138, 650) obowiązkowe ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NNW. Wykonawca przedstawi kopie dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków.
11. Wykonawca musi świadczyć usługę ze szczególną starannością i troską o życie i zdrowie pasażerów niepełnosprawnych. Wykonawca musi zapewnić sprawność techniczną pojazdów służących do wykonania usługi. Pojazdy muszą spełniać wszelkie wymagania techniczne bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Proponowana w ofercie cena ma uwzględniać wszystkie koszty techniczne związane z eksploatacją pojazdu i uiszczaniem opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy oraz osobowe wynikające ze świadczonej usługi.
13. Faktury/rachunki za faktycznie zrealizowane usługi przewozowe, będą wystawiane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

II. Termin wykonania zamówienia: 03 września 2018r. do 21 czerwca 2019r. (max 185 dni zajęć edukacyjnych).

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena za jeden dzień wykonywanej usługi.

IV. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka i Gminy Ostrów Mazowiecka wraz z opiekunami do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zuzeli w roku szkolnym 2018/2019**”.

Oferty należy składać do dnia **19.07.2018r.** do godz. **11.00**.

V. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka** w dniu **19.07.2018r.** o godz. **11.20**, pok. **Nr 103**.

VI. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Pani Dorota Ambroziak - Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Spraw Społecznych, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka, tel.: (29)679-54-53,

2. Pani Marzena Grabowska Pan Michał Kazimierski, tel. (29)679-54-33, e-mail:

zzp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

Zaproszenie do składania ofert PDF

Formularz Oferty (PDF, DOC)

Wzór Umowy PDF