

Zaproszenie do składania ofert

Miejskie Przedszkole Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej

zaprasza

do wzięcia udziału w rozpoznaniu cenowym i złożeniu oferty w sprawie wykonania:
Świadczenie usług cateringowych dla dzieci, które będą uczęszczać w roku szkolnym 2018/2019 do Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.

– na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Ofertę należy złożyć: w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego,
2. Na kopercie/ faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Rozpoznanie cenowe na: „**Świadczenie usług cateringowych dla dzieci, które będą uczęszczać w roku szkolnym 2018/2019 do Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej**”.
3. Opis przedmiotu zamówienia i szczegóły dot. przygotowania i złożenia oferty: stanowi załącznik nr 2 do oferty
4. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena – 100 %**
5. Termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2018r. do 30.06.2019r.**
6. Warunki płatności: **przelew 14 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej rachunku/faktury.**
7. **Termin złożenia oferty:**

- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.08. 2018 r., do godz. 11.00** w sekretariacie przedszkola.

W formularzu oferty Wykonawca powinien podać cenę w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za wykonanie przedmiotu zamówienia: przygotowania posiłku dla jednego dziecka przedszkolnego. **Kwota dziennej racji żywieniowej wynosi 7,00 zł brutto. Wykonawca podaje kwotę dziennego przygotowania posiłku dla jednego dziecka przedszkolnego. Suma ww. kwot stanowi dzienny koszt przygotowania i dostarczenia posiłków dla jednego dziecka.** Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani: **Wanda Zaręba** funkcja: dyrektor tel. 29 746 20 56.; adres e-mail: mp2ostrow@gmail.com

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia*.

Wanda Zaręba
[sporządził]

.....

Ostrów Mazowiecka, dn. 14.08. 2018 r.
(miejscowość)

Wanda Zaręba

[dyrektor]

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie – załącznik nr 3,
4. Wykaz usług – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o analizę wszystkich kryteriów oceny ofert.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert

Formularz Oferty

.....
[nazwa Wykonawcy]

**Miejskie Przedszkole Nr 2
w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Zwycięstwa 2**

Niżej podpisany/podpisani*,

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na „Zaprośzenie do składania ofert” dotyczące:

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

składam/składamy* niniejszą ofertę:

Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z warunkami „Zaprośzenia do składania ofert” i nie wnoszę/wnosimy* do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję/oferujemy* realizację zamówienia zgodnie z „Zaprośzeniem do składania ofert” Kwota dziennej racji żywieniowej wynosi 7,00 zł brutto.

Za dzienne przygotowanie posiłku dla jednego dziecka przedszkolnego

cenę netto: zł;

słownie:

..... zł,

podatek VAT zł

Suma ww. kwot stanowi dzienny koszt przygotowania i dostarczenia posiłków dla jednego dziecka kwota brutto -zł.

Zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać zamówienie w terminie: **od 01.09.2018r. do 30.06.2019r.**

Uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą przez okres dni.

Ofertę składałam/składamy* na ponumerowanych stronach.

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. Oświadczenie.
2. Wykaz usług.

.....
[podpis Wykonawcy /upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy]

I. Szczegółowy opis przedmiotu i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla dzieci, które będą uczęszczać w roku szkolnym 2018/2019 do Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3. Miejsce realizacji: Ostrów Mazowiecka (oddział Miejskiego Przedszkola Nr 2, znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Grota Roweckiego 6),

4. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostawę wyżywienia dla około 25 dzieci w wieku 3-5 lat.

5. Wykonawca będzie przygotowywał trzy posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad i podwieczorek dla grupy ok. 30 dzieci. Wartość kaloryczna posiłków: 1400 - 1700 kcal.

6. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach:

- śniadania - godz. 8.45 - 9.15, obiad - 11.45 - 12.00 i podwieczorek - godz. 14.45-15.15,

7. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj. 01.09.2018r do 30.06.2019r. dni tj. 5.000 śniadań, 5.000 obiadów dwudaniowych, 5.000 podwieczorków.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Liczba dzieci może wzrosnąć lub zmniejszyć się np. z powodu absencji w danych miesiącach lub wypisania dzieci z przedszkola (Zamawiający szacuje, iż liczba posiłków może się zmniejszyć o 40%). Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z przedszkolem odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń w przypadku nie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

9. Dzienny jadłospis obejmuje: śniadanie- zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko-pochodne, kanapka, herbata itp., obiad- zupa, drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.) - dania mięsne Np. sztuka mięsa, udziec kurczaka,

kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. - surówka, kompot lub napój. Podwieczorek - kanapka lub słodka bułka (ciasta, ciastka) lub desery mleczne, owoce (w tym sezonowe) kisiel, budyń, herbata lub napój mleczny itp., woda mineralna.

10. Jadłospis układany będzie przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą na okres 10 dni.

11. Posiłki muszą być urozmaicone, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnych ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych, nie mogą być przygotowywane z gotowych półproduktów. Posiłki muszą być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną.

12. Wykonawca dostarczy posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobranie do wieku dzieci.

13. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór naczyń, sztućców i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

14. Wykonawca musi posiadać pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

15. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

16. Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw. Środek transportu musi być dopuszczony decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia. Wykonawca zapewni na swój koszt niezbędną liczbę naczyń i sztućców. Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń i sztućców jednorazowych.

17. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

18. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.

19. Faktury za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

20. Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku.

21. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

22. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Dyrektorem Przedszkola z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

24. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia:

Należy wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej dwóch usług polegających na przygotowywaniu i dostawie wyżywienia o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto łącznie.

25. Termin wykonywania zamówienia: **od 01.09.2018r. do 30.06.2019r.**

26. Warunki płatności: **przelew 14 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej rachunku/faktury.**

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Najniższa cena = **100%**.

III. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie – liczy się data wpływu) w

Miejskim Przedszkolu Nr 2, ul. Zwycięstwa 2, 07-300 Ostrów Mazowiecka

(sekretariat) na Formularzu oferty – załącznik nr 1.

W formularzu oferty Wykonawca powinien podać cenę w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za wykonanie przedmiotu zamówienia: przygotowania posiłku dla jednego dziecka przedszkolnego. **Kwota dziennej racji żywieniowej wynosi 7,00 zł brutto. Wykonawca podaje kwotę dziennego przygotowania posiłku dla jednego dziecka przedszkolnego. Suma ww. kwot stanowi dzienny koszt przygotowania i dostarczenia posiłków dla jednego dziecka.**

Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Do formularza należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
- 2) Wykaz wykonanych, lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów (np. referencji), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4)**
- 3) Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie, opatrzonej napisem: **„Oferta na Świadczenie usług cateringowych dla dzieci, które będą uczęszczać w roku szkolnym 2018/2019 do Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej”.**

Oferty należy składać do dnia 23.08.2018r. do godz. 11.00,

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2018r. o godz. 11.20 sekretariat.**

V. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. w zakresie merytorycznym oraz formalnym: Pani Wanda Zaręba – Dyrektor, tel. (29) 746-20-56

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miejskie Przedszkole Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej jest: Dyrektor MP2 , ul. Zwycięstwa 2, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
 8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym
2. Formularz oferty (DOC, PDF)
3. Wykaz usług (DOC, PDF)
4. Oświadczenie (DOC, PDF)
5. Wzór Umowy (PDF)