

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania.**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania:**

L.p.	Typ	Nazwa	Ilość
1.	Komputer AiO	Dell Inspiron 3477 AiO 23.8" i3-7130U 4GB 1TB HDD UHD 630 Windows 10 Pro 2 lata gwarancji Procesor:i3-7130U Pamięć RAM:4GB Dysk twardy:1TB HDD Ekran:23.8" Full HD (1920x1080) Karta graficzna:Intel® UHD 620 System operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro 64bit	7
2.	Laptop + mysz komputerowa	Dell Vostro 3578 i3-8130U/8GB/240/Win10Pro FHD <ul style="list-style-type: none">• Procesor Intel Core i3-8130U (2 rdzenie, od 2.2 GHz do 3.4 GHz, 4MB cache)• Pamięć RAM 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2400MHz)• Dysk SSD SATA 240 GB• Wbudowane napędy optyczne Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer• Typ ekranu Matowy, LED, Przekątna 15,6"• Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD)• Karta graficzna Intel UHD Graphics 620• Łączność LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Moduł Bluetooth• Rodzaje wejść / wyjść<ul style="list-style-type: none">– USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.; USB 2.0 - 1 szt.– HDMI - 1 szt.; VGA (D-sub) - 1 szt.– Czytnik kart pamięci - 1 szt.– RJ-45 (LAN) - 1 szt.– Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.• Bateria 4-komorowa, 2750 mAh, Li-Ion• Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)• Dodatkowe informacje<ul style="list-style-type: none">– Wydzielona klawiatura numeryczna– Wielodotkowy, intuicyjny touchpad– Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)– Wbudowany czytnik linii papilarnych– Zasilacz; gwarancja 36 miesięcy Kod producenta Vostro0835-240SSD Mysz komputerowa Logitech M185	1
3.	Drukarka wielofunkcyjna	HP LaserJet Pro M426fdw (F6W15A) Automatyczne drukowanie dwustronne w sieci Ethernet 10/100/1000 Automatyczny, jednoprzebiegowy skan dwustronny z podajnika ADF; Automatyczne kopiowanie dwustronne dokumentów Wysyłanie/odbieranie faksów analogową linią telefoniczną	1
4.	Prezenter	Logitech R500 Laser Presentation Remote	2
5.	UPS(BX700U-FR)	APC BACK-UPS 700VA, 230V, AVR, French	10

6.	UPS	UPS PowerWalker VI 750 PSW FR	1
7.	HDD	HP 1TB 3.5" SATA 7200rpm Hot Plug (454273-001)	4
8.	HDD	HP 300GB 10K SAS Model: EG0300FAWHV HP P/N: 507118-004 PART NUMBER: 9FK066-085	4
9.	HDD	WD Blue 2 TB, Sata III (WD20EZRZ)	2
10.	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2019 Home & Business Win10 BOX	1
11.	Torba na laptopa	Torba Targus na laptopa 13-14.1" Czarna (CN414EU)	1
12.	Tester okablowania	NOYafa NF-8601W Tester okablowania LCD, RJ-45, RJ-11, BNC z szukaczem par, test ping (zestaw: - jednostka główna - szukacz par przewodów - przyłącze USB A(M) - micro USB (M); krokodylki; przyłącza RJ45-RJ45, RJ11-RJ11; terminatory o numerach 1..8 - etui	1

- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
- Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu komputerowego.
- Gwarancja: **gwarancje producenta**.
- Cena ma uwzględniać koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez usterek. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze poszczególnego asortymentu dostarczonego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 7 dni.
- Termin realizacji zamówienia: **dwa tygodnie od daty zawarcia umowy**.
- Warunki płatności: przelew 21 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena = 100%.

III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na Formularzu Oferty - załącznik nr 1. Do formularza należy dołączyć:

- Karty katalogowe/Specyfikacje techniczne** umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrow Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania**”.

Oferty należy składać do dnia **19.03.2019r.** do godz. **12.00**.

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2019r.** o godz. **12.20**, pok. Nr **103**.

V. Kontakt z Zamawiającym:

- w zakresie merytorycznym: Pan Artur Kołodziej, Pan Michał Duda - insp. ds. informatyki, tel. (29) 679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl
- w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29) 679-54-33, e-mail: zzp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

- 1) Zaproszenie do składania ofert PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 3) Wzór Umowy PDF