

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **Obkoszenie skarp wiaduktów oraz obkoszenie rowów melioracyjnych odprowadzających wody opadowe do rzeki Grzybówki z porastających traw i chwastów w granicach administracyjnych miasta Ostrów Mazowiecka (Część I), Wykoszenie traw oraz chwastów rosnących w pasach drogowych ulic miejskich oraz terenów będących własnością miasta Ostrów Mazowiecka (Część II) oraz usunięcie barszczu Sosnowskiego/Mantegazziego (barszcz olbrzymi) ze skarp rzeki Grzybówki w Ostrowi Mazowieckiej, na długości 1620 m, z powierzchni 1,37 ha (Część III).**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I:

- 1) Obkoszenie skarp wiaduktów znajdujących się przy ul. Sielskiej, Sikorskiego oraz Armii Krajowej z porastających traw oraz chwastów:

1	Wiadukt Sikorskiego	6967 m ²
2	Wiadukt Sielska	4119 m ²
3	Wiadukt Armii Krajowej	8266 m ²

- 2) Obkoszenie rowów melioracyjnych odprowadzających wody opadowe do rzeki Grzybówki:

1	Od obwodnicy miasta	2350 mb.	19975 m ²
2	Od ul. Dubois do ul. Bielskiej	280 mb.	2380 m ²
3	Od rzeki Grzybówki do ul. Małkińskiej	1198 mb.	10183 m ²

- Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. dwukrotne wycięcie i usunięcie traw, chwastów, młodych odrostów drzew i zakrzaczeń: I koszenie w terminie **od daty zawarcia umowy (maj 2019 r.) do 20 czerwca 2019 r.**, II koszenie w terminie **od sierpnia do 15 października 2019 r.** (metr bieżący obejmuje wykoszenie rowu i korony skarpy na szerokości około 1 metra – ok. 8,5 m²),
 - b. usunięcie innych zanieczyszczeń i odpadów znajdujących się na wykoszonych terenach.
- **UWAGA:** terminy prac mogą być przesunięte w zależności od aury w danym miesiącu, po uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miasta.
- Termin wykonania poszczególnych prac należy zgłosić co najmniej dwa dni przed wykonaniem usługi pracownikowi Urzędu Miasta.
- Koszt zagospodarowania odpadów zielonych, biodegradowalnych i komunalnych leży po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu do sporządzenia półrocznych sprawozdań przekazywanych do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie ma zawierać informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne

Część II:

Wykoszenie traw i chwastów rosnących w pasach drogowych ulic miejskich oraz terenów będących własnością miasta Ostrów Mazowiecka, w następujących miejscach:

I.p.	ulica	powierzchnia
1.	Mieszka	50 m ²
2.	Reja	500 m ²
3.	Gierymskiego	50 m ²
4.	Harcerska	10 m ²
5.	Jagiellońska - Okrzei	200 m ²
6.	Ogrodowa	400 m ²
7.	Teren nad rowem melioracyjnym rzeki Grzybówki działki nr 1979/3, 1779/4, 1979/5, 1979/6	1,5 ha
8.	Skłodowskiej Curie	200 m ²
9.	Wojska Polskiego od Różańskiej do Tamkowej	1600 m ²
10.	Brokowska	4500 m ²
11.	Teren za Lidlem działki nr 1979/5, 1979/6, 1978/14	2000 m ²
12.	Teren za Urzędem Skarbowym działka nr 4897/7	4100 m ²
13.	Konopnickiej	40 m ²
14.	Reymonta	60 m ²
15.	Wołodajewskiego	1200 m ²
16.	Dolna	1000 m ²
17.	Wiejska	100 m ²
18.	Zagłoby	50 m ²
19.	Wspólna	200 m ²
20.	Wodna	250 m ²
21.	Cmentarna	600 m ²
22.	Ptasia	400 m ²
23.	Podstoczysko	200 m ²
24.	Wójtowska	100 m ²
25.	Sadowa	300 m ²
26.	Legionowa	650 m ²
27.	Sikorskiego	3300 m ²
28.	Pasterska	1400 m ²
29.	Kossaka	240 m ²
30.	Techników	360 m ²
31.	Armii Krajowej	1400 m ²
32.	Żale	3000 m ²
33.	Wesoła	750 m ²
34.	Działki nr 3673/5, 3673/4, 3673/3 przy ul. Kietlinga. Kiemliczów	720 m ²
35.	Północna	700 m ²
36.	Część działki 1728/1 na skrzyżowanie ulic. Prusa, Jagiellońska, Zwycięstwa	190 m ²
37.	Bielska	1100 m ²
38.	Bursztynowa	1000 m ²
39.	Najmoły	280 m ²
40.	Korczaka	200 m ²
41.	Wiśniowa	410 m ²
42.	Piaskowa	150 m ²
43.	Stolarskiego	80 m ²
44.	Zachodnia	220 m ²
45.	Złota	440 m ²
46.	Łączna	2548 m ²
47.	Jasna	152 m ²
48.	Robotnicza	524 m ²
49.	Piłata	40 m ²
50.	Sielska za rowem (działka nr 1151) do ul. Bagińska	380 m ²
51.	Droga wewnętrzna między Lipową i Sportową działka nr 1368/103	200 m ²
52.	Teren między wiaduktem i ul. Białą, między wiaduktem i terenem ogródków działkowych, między wiaduktem i wewnętrzną drogą serwisową – działka nr 904/24	5360 m ²

53.	Pas drogowy - działka nr 1578 ul. Wileńska-Chabrowa	200 m ²
54.	Młyńska	100 m ²
55.	Harusewicza	180 m ²
56.	Radziejowskiego	450 m ²
57.	Wspólna	250 m ²
58.	Kościuszki/od Słowackiego	80 m ²
59.	Fabryczna	500 m ²
60.	Borowa	3000 m ²
61.	Strzelecka	300 m ²
62.	Szkoły Podchorążych	900 m ²
63.	Kolarska	750 m ²
64.	Artyleryjska na odcinku pomiędzy ul Saperską - Kameralną	1000 m ²
65.	Okrężna	500 m ²
66.	Orzeszkowej/Moniuszki	10 m ²
67.	Kopernika	40 m ²
68.	Oficerska	360 m ²
69.	Mystkowskiego	20 m ²
70.	Miła	300 m ²
71.	Świderskich	220 m ²
72.	Kwiatów Polskich	180m ²
73.	Leśna	3000 m ²
74.	Podstoczysko	1000 m ²

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- dwukrotne wycięcie i usunięcie traw i chwastów: **I koszenie: od daty zawarcia umowy (maj 2019 r.) do 20 czerwca 2019 r., II koszenie od sierpnia 2019 do 15 października 2019 r.**
- usunięcie młodych odrostów drzew i krzewów;
- usunięcie innych zanieczyszczeń i odpadów znajdujących się na wykoszonych terenach;
- Koszt zagospodarowania odpadów zielonych, biodegradowalnych i komunalnych leży po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu do sporządzenia półrocznych sprawozdań przekazywanych do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie ma zawierać informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne.
- Termin wykonania poszczególnych prac należy zgłosić co najmniej dwa dni przed wykonaniem usługi pracownikowi Urzędu Miasta;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terenu i ulic w ramach tego samego metrażu.

UWAGA!!: terminy prac mogą być przesunięte w zależności od aury w danym miesiącu, po uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miasta.

Część III

Usunięcie barszczu Mantegazziego (barszcz olbrzymi) ze skarp rzeki Grzybówki w Ostrowi Mazowieckiej, na długości 1620 m, z powierzchni 1,37 ha.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- pięciokrotne koszenie **(w okresie od czerwca 2019 r. do 15 listopada 2019 r.)** mechaniczne niszczenie roślin rosnących na powyższym terenie: wykaszanie i utylizacja.

Zaproszenie kierowane jest do firm, które posiadają doświadczenie i wiedzę w zwalczaniu barszczu metodą mechaniczną oraz utylizacji ściętych roślin.

Wykonawca zapewni pracownikom wykonującym usługę przeszkolenie BHP oraz środki ochrony osobistej niezbędne do wykonania prac.

Termin wykonania prac należy zgłosić co najmniej dwa dni przed wykonaniem usługi pracownikowi Urzędu Miasta.

- Koszt zagospodarowania odpadów zielonych, biodegradowalnych i komunalnych leży po stronie Wykonawcy.
 - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu do sporządzenia półrocznych sprawozdań przekazywanych do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie ma zawierać informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne
2. Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie: **należy wykazać się realizacją co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu prac tożsamych z przedmiotem zamówienia i przedstawić dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie (dla Cz. I, Cz. II, Cz. III). W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.**
 3. Wykonawca musi dysponować sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.: **kosiarką spalinową; kosą żyłkową spalinową, kosiarką wysięgnikową, samochodem dostawczym z przyczepą lub ciągnikiem z przyczepą (dla Cz. I, Cz. II, Cz. III).**
 4. Wykonawca powinien posiadać stosowne ubezpieczenie. Wybrany Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (dla Cz. I, Cz. II, Cz. III).
 5. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania danej części zamówienia, a w szczególności koszty: dojazdu do miejsc wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia; zatrudnienia osób; zakupu i eksploatacji sprzętu niezbędnego do dwukrotnego wycięcia i usunięcia traw i chwastów.
 6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w celu weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny oferty.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub jej części po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
 8. Termin wykonania zamówienia:

- **Część pierwsza: I koszenie:** od daty zawarcia umowy (maj 2019 r.) do 20 czerwca 2019 r.,
II koszenie: od sierpnia 2019 r. do 15 października 2019 r.
 - **Część druga: I koszenie:** od daty zawarcia umowy (maj 2019 r.) do 20 czerwca 2019 r.,
II koszenie: sierpnia 2019 r. do 15 października 2019 r.
 - **Część trzecia: pięciokrotne koszenie w okresie od czerwca 2019 r. do 15 listopada 2019 r.**
9. Część wynagrodzenia w wysokości 50% zaoferowanej ceny, zostanie wypłacona Wykonawcy po odbiorze pierwszego etapu prac (I koszenia). Pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze drugiego etapu prac (II koszenia) - **dotyczy Cz. I i Cz. II.**
10. Część wynagrodzenia w wysokości 20% zaoferowanej ceny, zostanie wypłacona Wykonawcy po każdym **etapie koszenia (pięciokrotne koszenie w okresie od czerwca do 15 listopada 2019 r.) - dotyczy Cz. III.**
11. Warunki płatności: **przelew, w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.**

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Najniższa cena =100%.**

III. Przygotowanie oferty:

Ofertę na **jedną, dwie lub wszystkie trzy części** zamówienia należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na formularzu oferty – **załącznik nr 1** do zapytania. Do formularza należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie** o posiadanym doświadczeniu w wykonywaniu podobnych zadań, o posiadaniu niezbędnego sprzętu oraz o posiadanym stosownym ubezpieczeniu. – **załącznik nr 2.**
- 2) **Wykaz usług**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **załącznik nr 3.**
- 3) **Kserokopie dowodów** (poświadczone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Wykonawcy) potwierdzających należyte wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu prac tożsamych z przedmiotem zamówienia. **W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów.**
- 4) **Wykaz narzędzi** niezbędnych do wykonania zamówienia – **załącznik nr 4**

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Oferta na (Skreślić niepotrzebne części zamówienia): Obkoszenie skarp wiaduktów oraz obkoszenie rowów melioracyjnych (Część I) Wykoszenie traw oraz chwastów rosnących w pasach drogowych ulic miejskich oraz terenów będących własnością miasta Ostrow Mazowiecka (Część II), Usunięcie barszczu Sosnowskiego/Mantegazziego ze skarp rzeki Grzybówki w Ostrowi Mazowieckiej (Część III).**”

Oferty należy składać do dnia **30.04.2019 r.** do godz. **11.00.**

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2019 r.** o godz. **11.20**, pok. Nr 103.

V. Kontakt z Zamawiającym:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Marek Matys, tel. (29) 679-54-31,
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel.(29) 679-54-33,
zzp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zaproszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca

powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

1. Formularz Oferty (DOC, PDF)
2. Oświadczenie (DOC, PDF)
- 3 i 4. Wykaz Usług i Narzędzi (DOC, PDF)
5. Wzór Umowy Cz. I/Cz. II/Cz. III (ZIP)