

Znak sprawy: RG-Z.271.36.2019

Ostrów Mazowiecka, 2019-05-09

Organizator:

Miasto Ostrów Mazowiecka

ul. 3 Maja 66,

07-300 Ostrów Mazowiecka

REGULAMIN KONKURSU

**jednoetapowego, realizacyjnego na: Opracowanie koncepcji budynku
szkoły podstawowej i przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej.**

Wartość konkursu nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:
2019-05-09

Jerzy Bauer

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU I PODSTAWOWE INFORMACJE:

1) Organizatorem konkursu (zwanym również „Organizatorem” lub „Zamawiającym”) jest:

Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

2) Czynności Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan Jerzy Bauer – Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

3) Siedzibą Zamawiającego jest:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

4) Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

5) Miejsce złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

6) Miejsce złożenia prac konkursowych:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

7) Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest:

Pani Marzena Kosakowska - Sekretarz Sądu Konkursowego.

8) Dopuszczalne są wyłącznie następujące formy kontaktu z Sekretarzem:

- korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: mkosakowska@ostrowmaz.pl

(w tytule maila: „KONKURS–SZKOŁA”)

- korespondencja pocztowa przesyłana na adres wskazany w pkt 4.

9) Odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>

10) Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>

11) Wszelką korespondencję pisemną, związaną z niniejszym konkursem, należy kierować na adres wskazany w pkt 4 z czytelnym oznaczeniem: „Konkurs na: **Opracowanie koncepcji budynku szkoły podstawowej i przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej**”.

12) Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez uczestnika konkursu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU:

- 1) Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Regulaminu konkursu (zwanego również „Regulaminem”).
- 2) Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym uczestnicy konkursu (zwani również „Uczestnikami”) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (zwane również „Wnioskami”). Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie.
- 3) Konkurs prowadzony jest w języku polskim:
 - a) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.
 - b) Jeśli dokumenty, o których mowa w lit. a) zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 4) Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami:
 - a) Korespondencja prowadzona jest w języku polskim,
 - b) Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Organizator może dokonać - w szczególności w związku z art. 26 ust. 3, 3a oraz 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalna jest także forma pisemna. Jeżeli Organizator lub Uczestnik przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania muszą spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
 - 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
 - 79932000-6 – Usługi projektowania wnętrz
 - 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
 - 92312000-1 – Usługi artystyczne
 - 79930000-2 – Specjalne usługi projektowe.
 - 79421200-3 – Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych.
- 7) Modyfikacje treści Regulaminu:

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej Konkursu oraz na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu, złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w Konkursie, Uczestnikom, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych.

Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu.

- 8) Uczestnicy mogą zwracać się do Organizatora z pytaniami dotyczącymi Regulaminu. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia Uczestnikom, którzy otrzymali Regulamin oraz zamieści je na stronie internetowej Konkursu. Terminy zadawania pytań wskazane są w pkt 4.1) niniejszego rozdziału.
- 9) Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników.
- 10) Organizator przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem Konkursu. Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa zgodnie z pkt 1.8) niniejszego rozdziału do dnia określonego w pkt 4.1) niniejszego rozdziału.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU:

Uczestnikom konkursu, w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

4. TERMINY:

- 1) Harmonogram konkursu:

Zadawanie pytań dotyczących składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 23 maja 2019r.
Składanie wniosków o dopuszczenie do uczestnictwa w Konkursie	do 24 maja 2019r do godz. 15 ⁰⁰
Zgłaszanie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej	do 24 maja 2019r.
Wizja lokalna w terenie	w dniu 31 maja 2019r. w godz. 11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Zadawanie pytań dotyczących przedmiotu i zakresu opracowania prac konkursowych oraz innych postanowień Regulaminu	do 07 czerwca 2019r.
Składanie prac konkursowych	do 29 lipca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰
Planowane ogłoszenie wyników konkursu	07 sierpnia 2019r.

- 2) Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>.

5. SĄD KONKURSOWY:

1) Skład Sądu Konkursowego:

Oceny spełniania wymagań formalnych przez uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Organizatora w składzie:

- a) **Pan Marek Zagroba** – architekt, dr inż. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Wydział Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa – Przewodniczący Sądu,
- b) **Pan Adam Radomski** – architekt - Zastępca Przewodniczącego, referent,
- c) **Pani Sylwia Katarzyna Kos** – architekt, Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego Miasta Ostrow Mazowiecka – Członek Sądu,
- d) **Pan Daniel Choinka** – Zastępca Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka – Członek Sądu,
- e) **Pani Dorota Ambroziak** – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej - Członek Sądu.

- 2) Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania ww. osób zadecyduje Organizator na wniosek Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

3) Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- a) opracowywanie odpowiedzi na pytania, zadawane przez Uczestników konkursu;
- b) komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- c) ocena kompletności oraz zgodności wniosków i załączników z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- d) kwalifikacja uczestników konkursu do dalszego etapu postępowania;
- e) występowanie z propozycjami wykluczenia uczestników konkursu z postępowania konkursowego;
- f) komisyjnie otwarcie prac konkursowych;
- g) dokonywanie formalnej oceny prac konkursowych, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- h) dokonywanie kompleksowej oceny i wyłonienie najlepszych prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- i) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac, wskazanie prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz określenie rodzaju i wysokości nagród;
- j) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu lub umotywowanego wniosku w sprawie unieważnienia konkursu;
- k) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

- 4) Organizację, skład i tryb pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin Sądu Konkursowego (załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka).

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU:

- 1) Konkurs polega na ***Opracowaniu koncepcji budynku szkoły podstawowej i przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej.***
- 2) Zakres opracowania zaznaczony na mapie zasadniczej - Załącznik Nr M.1.

2. CEL KONKURSU:

- 1) Celem nadrzędnym Konkursu jest otrzymanie optymalnego, zarówno pod względem urbanistycznym, funkcjonalnym, konstrukcyjnym jak i estetycznym (forma) - rozwiązania architektonicznego opartego o jak najlepsze wykorzystanie istniejącego terenu na szkołę klas I-II-III oraz przedszkole.
- 2) **Konkurs obejmuje koncepcję budynku wraz z zagospodarowaniem terenu z wykorzystaniem istniejącego trzykondygnacyjnego budynku na działce nr 3084.**
- 3) Zadaniem konkursu jest wyłonienie przez Sąd konkursowy, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, prac konkursowych, które otrzymają nagrody. Organizator przewiduje nagrody pieniężne (również ewentualne wyróżnienia) oraz zaproszenie autorów najwyższej ocenionych prac konkursowych do negocjacji prowadzonych w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- 4) Celem Konkursu jest wdrożenie do realizacji najlepszej koncepcji architektonicznej, poprzez zaproszenie - w zależności od wyników konkursu - co najmniej dwóch Uczestników, których praca otrzymała pierwszą, drugą lub trzecią nagrodę, do negocjacji prowadzonych w trybie Ustawy. Przedmiotem negocjacji będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej - wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej umożliwiającej realizację prowadzonej inwestycji. Wielobranżowa dokumentacja projektowa służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawców robót budowlanych i zrealizowania inwestycji budowy szkoły i przedszkola.
- 5) Celem Konkursu jest zainicjowanie publicznej debaty służącej zainteresowaniu społeczności miasta tematyką kształtowania przestrzeni miejskiej, kosztów planowanej inwestycji, upublicznienie i poddanie efektów konkursu ocenie i dyskusji zainteresowanych osób i środowisk.

3. STAN ISTNIEJĄCY TERENU INWESTYCJI:

- 1) Otoczenie i charakterystyka terenu inwestycji:

Działki nr 3080/1; 3083/6; 3078/1; 3084; o pow. 1.0715 ha będące terenem inwestycji położone są przy ul. Partyzantów w centrum miasta. Jest to ulica dojazdowa do kilku bloków mieszkalnych, kilku posesji prywatnych o charakterze mieszkalnym i szkoły podstawowej składającej się z dwóch budynków tzw. „małej jedyńki” i „dużej jedyńki”. Tematem konkursu objęta jest lokalizacja na której znajduje się budynek „małej jedyńki”, przy założeniu powiązania obu lokalizacji choćby funkcją rekreacyjno-sportową – boiska sportowe, basen. Pomiędzy

budynkami w planie zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrow Mazowiecka planowana jest budowa nowej ulicy – przedłużenie ul. Trębickiego w kierunku ul. Partyzantów (Załącznik nr M.4). Może ona stanowić dojazd komunikacyjny do działek przeznaczonych do zagospodarowania na cele konkursowe. Działki objęte opracowaniem nr nr 3080/1, 3083/6, 3078/1, 3084 posiadają aktualnie różne zapisy planu zagospodarowania przestrzennego. Działki o nr 3080/1, 3083/6, 3078/1 zostały przeznaczone pod usługi publiczne. (Załącznik nr M.3). Należy podkreślić fakt, że Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie wyrokiem z dnia 15 października 2013 r. Sygn. Akt IV SA/Wa 1515/13 w sprawie ze skargi Wojewody Mazowieckiego na uchwałę Rady Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 28 grudnia 2012 r. nr XXXVII/159/2012 w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stwierdził nieważność § 80 zawierającego ustalenia szczegółowe dla terenów usług publicznych, w przypadku ww. działek dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UP-20. W związku z powyższym opracowując projekt budowy szkoły oraz przedszkola należy wziąć pod uwagę zapisy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta, który zostanie podjęty uchwałą w bieżącym roku. Działka ozn. nr ewid. 3084 aktualnie posiada funkcję usługowo-mieszkalną (Załącznik nr M. 3). W nowym dokumencie planistycznym zostanie ona przeznaczona pod teren usług publicznych ozn. symbolem U-1. Wobec powyższego należy skorzystać z projektowanych warunków zabudowy dla ww. nieruchomości ustalonych w nowym dokumencie planistycznym. (Załącznik nr M.9).

2) Zagospodarowanie działki

Działki o nr 3080/1, 3083/6, 3078/1 zabudowane są istniejącym budynkiem szkolnym. Budynek jest w złym stanie technicznym, dlatego też, Zamawiający zdecydował się na jego rozbiorę i budowę nowego obiektu. Ze względu na zbyt małą powierzchnię zagospodarowanych działek zdecydowano się dołączyć do zagospodarowania sąsiadującą działkę i włączyć ją do planowanej inwestycji. Dodatkową przesłanką za takim posunięciem jest fakt, przygotowywania koncepcji realizacyjnej drogi istniejącej już w planie zagospodarowania, łączącej ul. Trębickiego i Partyzantów. Stanowić ona może o obsłudze komunikacyjnej planowanej inwestycji właśnie z tego kierunku.

Na działce nr 3084 zlokalizowany jest budynek usługowy (w trakcie budowy). Został zakupiony przez Zamawiającego wraz z działką. Budynek ten nie został ukończony i nie został przekazany do użytkowania, a pozwolenie na budowę zostało unieważnione. Zadaniem osób tworzących koncepcję szkoły – przedszkola jest wkomponowanie istniejącej kubatury w projektowaną bryłę budynku konkursowego z wykorzystaniem już istniejących pomieszczeń. By dać pole do działania uczestnikom Zamawiający nie narzuca bezpośrednio co ma znaleźć się w istniejącym budynku i do Uczestników należy podjęcie decyzji odnośnie powiązań funkcjonalno-przestrzennych. Biorąc jednak pod uwagę możliwości i projektowaną funkcję w pierwotnym projekcie należy rozważyć wykorzystanie wyższych kondygnacji na cel biurowo-administracyjny szkoły czy przedszkola lub innych rozwiązań np. pokoi noclegowych w ramach zaplecza sportowego dla MOSiR (kolonie letnie). Do warunków konkursowych została dołączona dokumentacja istniejącego obiektu. Dopuszczona jest przebudowa, rozbudowa istniejącego obiektu pod warunkiem przedstawienia powiązania wizualnego z nowoprojektowanym obiektem.

4. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU:

1) Zagospodarowanie terenu:

Wejście główne na teren (wjazd, miejsca postojowe) następować będzie od strony nowoprojektowanej ulicy (Załącznik nr M.4). Można również wykorzystać ul. Partyzantów, natomiast należy pamiętać o jej ograniczeniach - szczególnie jeśli chodzi o jej szerokość. Szczegółowe rozwiązanie tej strefy, pozostawia się do opracowania Uczestnikom. Przewiduje się jednak możliwość parkowania wzdłuż projektowanego przebiegu ulic Trębickiego i Partyzantów oraz na terenie objętym inwestycją.

2) Budynek (program funkcjonalny)

Nowoprojektowany budynek powinien zawierać podstawowe pomieszczenia niezbędne do funkcjonowania szkoły i przedszkola.

• **Szkoła podstawowa klasy I – II – III:**

- 12 klas lekcyjnych z zapleczem (wyposażone w szatnie, toalety, szafki dla uczniów),
- pokój nauczycielski,
- gabinet dyrektora / sekretariat
- gabinet logopedy,
- gabinet pedagoga / psychologa,
- gabinet stomatologiczny,
- gabinet pielęgniarki,
- pracownia informatyczna,
- przestrzeń rekreacyjną,
- sala do ćwiczeń gimnastycznych z przebieralniami i zapleczem sanitarnym,
- stołówka,
- świetlica,
- biblioteka
- szatnia ogólnodostępna,
- zaplecza sanitarne ogólnodostępne (dla uczniów i nauczycieli),
- plac zabaw (mini boisko),

• **Przedszkole:**

- 10 sal dydaktycznych z zapleczami sanitarnymi (przy salach szatnie a przy sali dla najmłodszych pomieszczenie sypialniane),
- pokój dyrektora/ sekretariat,
- pokój nauczycielski
- gabinet logopedy
- gabinet pedagoga/psychologa
- kuchnia w nowej technologii (dla obu funkcji obiektu)
- przestrzeń rekreacyjną
- sala do ćwiczeń gimnastycznych z przebieralniami i zapleczem sanitarnym
- plac zabaw

Dodatkowo należy uwzględnić:

- pomieszczenia techniczne, gospodarcze, socjalne które mogą być powiązane ze sobą dla obu funkcji obiektu.
- toalety ogólnodostępne,
- przestrzeń komunikacyjną wydzieloną i niezależną dla szkoły i przedszkola.
- niezależne wejścia do budynku
- dojście do pomieszczeń techniczno - gospodarczych (bez dostępu dzieci).

Należy zabezpieczyć:

- poszczególnym pomieszczeniom wymagany czas nasłonecznienia
- odpowiednią liczbę miejsc postojowych
- w przypadku silnego nasłonecznienia – osłony przeciwsłoneczne
- zwrócić uwagę na prawidłowe powiązania funkcjonalne pomieszczeń i możliwość komunikacji pracowników pomiędzy szkołą a przedszkolem
- zapewnić bezkolizyjne przygotowanie posiłków odrębnie dla szkoły i przedszkola z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych

Należy zwrócić uwagę w szczególności:

- by zaprojektowany obiekt stanowił zwartą bryłę sprzyjającą energooszczędności oraz zapewniającą optymalne zagospodarowanie i wykorzystanie powierzchni działki.
- by wejścia do budynku – budynków szkoły i przedszkola miały wyznaczone wolne przestrzenie od ruchu kołowego, zaakcentowane zielenią i małą architekturą. Na placach takich lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie należy przewidzieć miejsca do parkowania rowerów.

5. WYTTCZNE:

- 1) Wytyczne i szczegółowy opis przedmiotu konkursu zawiera Załącznik Nr M.2.,
- 2) Szczegółowe wytyczne odnośnie wymogów funkcjonalno - użytkowych znajdują się w załączniku nr M.5.

6. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE DO REGULAMINU STANOWIĄCE MATERIAŁY DO KONKURSU:

- | | |
|--------------------|---|
| Załącznik nr M.1 – | Mapa geodezyjna; |
| Załącznik nr M.2 – | Zakres opracowania; |
| Załącznik nr M.3 – | Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla działki inwestycyjnej; |
| Załącznik nr M.4 – | Wrys planowanej drogi w planie zagospodarowania przestrzennego stanowiącej połączenie ulic Trębickiego i ul. Partyzantów (ulica może być wykorzystana jako główne dojście i dojazd do planowanej inwestycji); |
| Załącznik nr M.5 – | Tabela programu funkcjonalno-użytkowego (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu); |
| Załącznik nr M.6 – | Zestaw fotografii - stan aktualny; |
| Załącznik nr M.7 – | Część rysunkowa istniejącego obiektu na działce nr 3084. |
| Załącznik nr M.8 – | Opinia Geotechniczna i Dokumentacja badań podłoża gruntowego. |
| Załącznik nr M.9 – | Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta. |

7. BUDŻET:

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania zadania inwestycyjnego: **budowy budynku szkoły podstawowej i przedszkola publicznego** nie może przekroczyć kwoty **12 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwunastu milionów złotych 00/100).**

Określony powyżej koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej **nie obejmuje** wartości nagród pieniężnych, wyróżnień oraz kosztu wykonania dokumentacji projektowej.

Informacja dotycząca planowanych łącznych kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, zostanie złożona przez Uczestnika konkursu wraz z pracą konkursową na oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr F.10** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy krajowi i zagraniczni (zagraniczni w znaczeniu posiadający siedzibę - miejsce zamieszkania - poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 Ustawy.** (Organizator **nie przewiduje** wykluczenia uczestnika konkursu na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy).
- 2) do opracowania pracy konkursowej **nie korzystali z pomocy osób**, które:
 - są pracownikami lub współpracownikami Organizatora konkursu,
 - są członkami Sądu Konkursowego,
 - wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi, że ich udział w konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 3) **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

dysponują co najmniej jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

W przypadku architektów będących obywatelami Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej osoba ta musi legitymować się kwalifikacjami wymaganymi do świadczenia usług architektonicznych (wykonywania zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują,

Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym rozdziale dokonana zostanie w oparciu o zasadę spełnia /nie spełnia na podstawie wymaganych przez Organizatora oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Wykluczeniu z udziału w konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają Uczestnicy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Konkursu. Organizator może wykluczyć Uczestnika na każdym etapie postępowania konkursowego.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW KONKURSU NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

- 1) Uczestnik zainteresowany udziałem w konkursie zobowiązany jest złożyć **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie**, o treści wg wzoru zawartego w **Załączniku F.1** do Regulaminu. Do Wniosku należy załączyć:

Lp.	Wymagany dokument
A	Oryginał: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik F.2 do Regulaminu)

B	Oryginał: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik F.3 do Regulaminu)
C	Oryginał: Wykaz osób , o których mowa w pkt 1.3) niniejszego Rozdziału, które będą wchodziły w skład zespołu projektowego, (Załącznik F.4 do Regulaminu)
D	Oryginał: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (Załącznik F.5 do Regulaminu) Organizator wykluczy uczestników, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Uczestnik wraz ze złożeniem oświadczenia lub na odrębne wezwanie Organizatora może przedstawić dowody, że powiązania z innym uczestnikiem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
E	Oryginał: Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (dotyczy tylko sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć dokument zawierający informacje dot. w szczególności: a) zakresu dostępnych uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez uczestnika konkursu, przy wykonaniu zamówienia, c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, d) czy podmiot, na zdolnościach którego uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia);

- 2) W przypadku gdy Wniosek i oświadczenia lub dokumenty zostały podpisane przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym uczestnika konkursu należy złożyć dokument (np.

pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej) potwierdzający, że Wniosek i oświadczenia lub dokumenty zostały podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Uczestnika.

3. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE PRZEZ OSOBY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania wspólnych Wniosków przez dwóch lub więcej uczestników konkursu (dot. również spółek cywilnych) pod warunkiem, że taki Wniosek spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Uczestnicy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu, prowadzenia negocjacji i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na współnikach spółki cywilnej.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa (przykładowy wzór w Załączniku F.6) lub kopia potwierdzona notarialnie powinien być załączony do Wniosku i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) nazwy Konkursu, którego dotyczy,
 - b) uczestników, którzy wspólnie chcą brać udział w Konkursie,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Podpisy pod pełnomocnictwem muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji.
- 4) Każdy z uczestników konkursu (każdy członek konsorcjum) składających wspólny Wniosek musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z członków konsorcjum wypełnia i składa oświadczenie wg załącznika nr F.3 oraz załącznika nr F.5
- 5) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wymagania te muszą być spełnione przez uczestników konkursu w zakresie, w którym każdy z Uczestników wykazuje spełnianie warunków udziału.
- 6) Formularz Wniosku musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich uczestników konkursu.
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Organizatora wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu wniosku.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE W KONKURSIE:

- 1) Wniosek musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.
- 2) Wniosek oraz dokumenty wymagane w Regulaminie muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) wniosek musi zostać sporządzony w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (wniosek złożony w oryginale) np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem;

- b) formularz wniosku i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Uczestnika,
- c) w przypadku, gdy Uczestnika reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika,
- 3) Poprawki lub zmiany we Wniosku, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e Wniosek.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym (innym niż język polski), muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Organizator konkursu dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa
- a) W przypadku gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik winien, nie później niż w terminie składania Wniosków, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- c) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Uczestnik zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dostępne do wiadomości publicznej.

8) Koszt przygotowania Wniosku:

Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

9) Miejsce, termin i sposób składania Wniosku:

- 1) Miejsce złożenia Wniosków: Urząd Miasta Ostrow Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka.

- 2) Wniosek wraz z oświadczeniami i załącznikami należy złożyć przed upływem terminu określonego w Rozdziale I pkt 4.1) Regulaminu.
- 3) Wniosek wraz z oświadczeniami, załącznikami i wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji budynku szkoły podstawowej i przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej**”.

10) Zmiana lub wycofanie Wniosku

Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na **Opracowanie koncepcji budynku szkoły podstawowej i przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej**.

- 11) W przypadku wysyłania Wniosku za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia Wniosku do siedziby Organizatora.
- 12) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. ZASADY KWALIFIKACJI I ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

- 1) Organizator dokonuje oceny Wniosków zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie i przepisami Ustawy, a w razie potrzeby wzywa Uczestników do uzupełnienia pełnomocnictw lub dokumentów w zakresie określonym w art. 26 ust. 3, 3a i 4 Ustawy.
- 2) Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Wszyscy Uczestnicy, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.
- 3) Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

6. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU/ INFORMACJA O PRAWACH AUTORSKICH:

- 1) Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2) Własność i zwrot prac konkursowych:

Po zakończeniu Konkursu a także po dokonaniu wypłat nagród i wyróżnień, Organizator staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zakończeniu wystawy pokonkursowej.

- 3) Prawa autorskie:

Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i publicznego

udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego.

Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu, prezentacji wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.

Powyższe ustalenia nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac.

4) Uczestnik, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, na etapie udzielania nagród w konkursie (wypłaty nagrody pieniężnej), przeniesie na Organizatora, autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
- wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
- wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem Internetu,
- wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
- sporządzenie wersji obcojęzycznych,
- prawa do wykonywania robót budowlanych, usług lub dostaw, wg projektów sporządzonych na podstawie pracy konkursowej oraz prawa do wykorzystania tych projektów na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z pkt powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części budynku szkoły i przedszkola oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.
- dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem, z zastrzeżeniem że ewentualne zmiany będą zlecane autorowi Utworu

- prawa do opracowania pracy polegające na sporządzaniu prac zależnych, w szczególności projektów wykonawczych, jednakże: powierzenie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, stanowiące nagrodę w konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy, może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 7.4),
- 5) Uczestnik konkursu oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:
- przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
 - zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.
- 6) Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika powyższych zapisów w zakresie praw majątkowych.

7. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI / ZAWARCIE UMOWY:

- 1) Zaproszenie do negocjacji zostanie przekazane zwycięskim Uczestnikom nie wcześniej niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.
- 2) Negocjacje odbywać się będą w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Organizator ma prawo zobowiązania uczestnika konkursu, któremu udzielono zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby uwzględnił przy sporządzaniu projektu zalecenia Sądu Konkursowego.
- 4) Organizator może nie zawrzeć umowy szczegółowe opracowanie pracy konkursowej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Organizator może nie zawrzeć umowy również, jeśli:
 - Uczestnicy konkursu nie przystąpią do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia w liczbie wymaganej przepisami Ustawy,
 - w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie Ustawy wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 Ustawy. Uczestnikowi konkursu nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia w przypadku nie zawarcia umowy przez Organizatora.
- 5) Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, przy szczegółowym opracowaniu pracy zobowiązany będzie dysponować osobą (osobami), które posiadają wiedzę i uprawnienia niezbędne dla sporządzenia na podstawie koncepcji konkursowej kompletnej dokumentacji projektowej (wykonując w szczególności czynności opisane w art. 20 prawa budowlanego), materiałów niezbędnych do

przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

6) Zakres szczegółowego opracowania pracy po konkursie

Zakres szczegółowego opracowania pracy po konkursie zawarto w Załącznikach nr F.11 oraz F.12. do Regulaminu”.

ROZDZIAŁ IV

PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

1) Pracę konkursową powinno cechować:

- funkcjonalność i przejrzystość przyjętych rozwiązań,
- wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań,
- realność przyjętych rozwiązań.

Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

2) Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania

3) **Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.** Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie zaproszeni do tego przez Organizatora uczestnicy konkursu

2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC:

1) Praca konkursowa musi składać się z części opisowej oraz części graficznej. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

2). W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi całości opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego. Zapis powinien zawierać również prezentację projektu konkursowego w formacie pdf na potrzeby dyskusji publicznej, zawierającą wszystkie elementy graficzne zawarte na planszach konkursowych, w skali umożliwiającej ich prawidłowe odczytanie na ekranie opatrzone objaśniającymi opisami. Zapis należy przekazać na płytach CD, DVD lub pamięci przenośnej (flash) w formatach:

- dla plansz: PDF, JPEG, TIFF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej
- dla części opisowej: DOC, RTF, XLS, PDF
- dla prezentacji: PDF
- dla tabeli zał. nr M.5 XLS

Prace wystarczy zapisać w jednym ze wskazanych formatów, odpowiednim dla typu dokumentu. Nośnik należy umieścić w zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną. Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie i zostanie otwarta dopiero po rozstrzygnięciu konkursu. Część ta zostanie wykorzystana jedynie do celów wystawienniczych i publikacyjnych.

3. OPRACOWANIE PRACY KONKURSOWEJ:

Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy:

A) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ (plansze formatu 100x70 cm), ZAWIERAJĄCĄ:

- 1) minimum 3 - maksymalnie 4 plansze w układzie pionowym naklejone na sztywny, lekki podkład. Część graficzna musi zawierać:
- 2) Plan zagospodarowania terenu na podkładzie mapowym stanowiącym **Załącznik nr M.1** do Regulaminu konkursu w skali 1:500,
- 3) Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1: 100 lub 1:200,
- 4) Wszystkie elewacje w skali 1: 100 lub 1:200,
- 5) Charakterystyczne przekroje w skali 1: 100 lub 1:200,
- 6) Co najmniej 2 widoki trójwymiarowe pokazujące obiekt z zewnątrz oraz 1 z wnętrza
- 7) Ewentualne inne rysunki, schematy, przekroje, wizualizacje niezbędne do pełnego przedstawienia zaproponowanej idei i rozwiązań projektu

B) CZĘŚĆ OPISOWĄ (**Zeszyt w formacie A4 w min. 2 egzemplarzach**), ZAWIERAJĄCĄ:

- 1) maksymalnie 5 stron opisu zawierającego w szczególności informacje dotyczące:
 - przyjętych rozwiązań programu funkcjonalno-użytkowego,
 - użytych rozwiązań materiałowych oraz innych elementów opracowania trudnych do pokazania na rysunkach
 - zastosowanych rozwiązań technicznych dla systemów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Szkoły, w tym ew. nietypowych lub stanowiących odstępstwa od warunków technicznych i norm,
- 2) zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej (papier 100g/m²),
- 3) tabelę programu funkcjonalno-użytkowego (Załącznik nr M.5 do Regulaminu),
- 4) Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej – załącznik Nr F.10.

C) CZĘŚĆ FORMALNĄ zawierającą: Kartę Identyfikacyjną wg wzoru Załącznika nr F.8 (z sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą złożonej pracy konkursowej oraz danymi Uczestnika Konkursu) oraz nośnik danych cyfrowych zawierający wszystkie elementy pracy.

!!!UWAGA!!! Niniejszą część należy opakować w osobną kopertę/opakowanie (w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie od pracy konkursowej lub otwarcie i zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac konkursowych) z napisem „CZĘŚĆ FORMALNA – NIE OTWIERAĆ PRZED ROZSTRZYGNIĘCIEM KONKURSU”,

Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w kopercie/opakowaniu. Praca konkursowa (opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona (tylko!) części opisowej oraz

zamknięta koperta z kodem identyfikacyjnym musi być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika, stanowiącym ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem. Kod należy umieścić na wszystkich elementach pracy (prawy górny róg elementu pracy, pole o wymiarach 1 x 6 cm).

Przy wyborze sześciocyfrowego kodu nie należy stosować sekwencji liczbowych, składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych sześciu cyfr następujących po sobie.

- 2) Na żadnej z plansz opracowania graficznego, stron opisu pracy konkursowej, jak i jej opakowaniu nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu.
- 3) Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Prace konkursowe należy składać w formie pisemnej za pokwitowaniem odbioru (Załącznik F.9) w opakowaniu uniemożliwiającym ich bezśladowe otwarcie oraz uszkodzenie, opatrzonych napisem:

„PRACA KONKURSOWA na **Opracowanie koncepcji budynku szkoły podstawowej i przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej** oraz oznaczonych Kodem.

W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresami i nazwą Uczestnika.

2) Termin złożenia prac konkursowych:

Prace można składać w dniach i w godzinach pracy Urzędu (8.00-16.00) w terminie podanym w punkcie 4.1) rozdziału I Regulaminu. W przypadku wysyłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia do siedziby Organizatora. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.

3) Miejsce złożenia prac konkursowych:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

- 4) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę zostanie wykluczony. Za złożenie pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
- 5) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 6) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z

zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: **ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ na Opracowanie koncepcji budynku szkoły podstawowej i przedszkola publicznego w Ostrowi Mazowieckiej**”.

- 7) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonanej pracy i poniesionych nakładów, zwrotu opakowań prac ani odsyłania prac na swój koszt.

6. ZMIANA SKŁADU ZESPOŁU PROJEKTOWEGO:

- 1) Zmiana składu zespołu projektowego w postępowaniu konkursowym może zostać dokonana najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych. O dokonaniu zmiany Uczestnik powiadamia Organizatora poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru Załącznika F.7.
- 2) Jeżeli zmiana dotyczy osoby, o której mowa w Rozdziale III pkt 1.3), Organizator zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie zmienianej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami niniejszego regulaminu;

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH:

- 1) Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 2) Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 3) Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonuje wyboru najlepszych prac konkursowych w szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody oraz sporządza opinie o pracach konkursowych, nagrodzonych i wyróżnionych
- 4) Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy dokona odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.
- 5) Organizator przewiduje publiczne ogłoszenie wyników.
- 6) O rozstrzygnięciu konkursu oraz o miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Organizator, zgodnie z art. 123 ust. 1 Ustawy, zawiadomi Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>.
- 7) Organizator przewiduje możliwość zorganizowania publicznej wystawy wybranych lub wszystkich złożonych prac. Termin wystawy określony zostanie po ogłoszeniu wyników konkursu.
- 8) W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne i odrzucone.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH:

- 1) Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów i ich wagi procentowej:
 - a) Kryterium przestrzenne: świeżość i oryginalność koncepcji, trafność rozwiązania architektonicznego w odniesieniu do kontekstu miejsca i tematyki budynku, czytelność zaprojektowanej kompozycji - waga 45%,
 - b) Kryterium funkcjonalne: prawidłowość rozwiązań funkcjonalno - użytkowych, ich zgodność z wytycznymi z Załącznika Nr M.2 do Regulaminu – waga 35%.
 - c) Kryterium ekonomiczne: realność techniczna projektu wg opisu oraz przewidywanego budżetu (planowane koszty **budowy budynku szkoły podstawowej i przedszkola publicznego**) określonego w pkt 1 załącznika nr F.10 do Regulaminu - waga 20 %.
- 2) Kryteria wymienione powyżej są rozpatrywane całościowo i łącznie decydują o ocenie pracy konkursowej. Sędziowie mają równe prawa w głosowaniu. W spornych sytuacjach niemożliwych do rozwiązania większością głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu.

- 3) Ewentualne wyróżnienia mogą być przyznane pracom, które po uszeregowaniu przez Sąd Konkursowy, zajmą kolejne miejsca w Konkursie, lub w ocenie Sądu Konkursowego, będą warte wyróżnienia za przedstawione w nich wyjątkowe rozwiązania.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY:

1) Organizator przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy, w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

2) Organizator konkursu przewiduje przyznanie nagród:

I miejsce - 30 000,00 zł brutto oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie negocjacji bez ogłoszenia (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej – **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej budowy szkoły podstawowej i przedszkola publicznego z projektem zagospodarowania terenu działek nr ew. 3078/1; 3080/1; 3083/6; 3084 w Ostrowi Mazowieckiej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji - pozwolenia na budowę**);

II miejsce - 20 000,00 zł brutto oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie negocjacji bez ogłoszenia;

III miejsce - 15 000,00 zł brutto oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie negocjacji bez ogłoszenia.

3) Decyzję o przyznaniu ewentualnych wyróżnień oraz ich ilości i wysokości kwot, określi Sąd Konkursowy w ramach ogólnej puli przyznanej na nagrody lub wyróżnienia, czyli **65 000,00 zł brutto**. Wyróżnienia zostaną przyznane w przypadku gdy Sąd Konkursowy ograniczy liczbę nagród (patrz: pkt 5)

4) Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody i ewentualne wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Po zakończeniu konkursu i dokonaniu wypłat nagród i ewentualnych wyróżnień, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych (Warunkiem wypłacenia nagrody Uczestnikowi Konkursu jest przeniesienie praw autorskich na Organizatora Konkursu). Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Po upływie 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu nieodebrane prace zostaną komisyjnie zniszczone.

5) Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby nagród, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

Organizator, zastrzega sobie możliwość innego podziału całej kwoty przeznaczonej na nagrody dla poszczególnych nagrodzonych prac. Zmiany wysokości nagród mogą odbywać się w ramach kwoty przyznanej na całość nagród.

- 6) Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do nieprzyznania żadnej nagrody, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na jej przyznanie.
- 7) Nagrody pieniężne będą wypłacone nie wcześniej niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu

2. ODTAJNIENIE PRAC/ OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU:

- 1) Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2) W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - a) praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - b) Uczestnik złożył więcej niż jedną pracę konkursową
 - c) Uczestnik podlega wykluczeniu z postępowania
 - d) Uczestnik nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie

praca Uczestnika zostanie uznana za nieważną i odrzucona. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do żadnej nagrody lub wyróżnienia.

- 3) Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Organizatora. O terminie, miejscu oraz godzinie ogłoszenia wyników konkursu Organizator powiadomi uczestników konkursu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>.
- 4) Niezwłocznie po oficjalnym ogłoszeniu wyników konkursu Zamawiający przekaze ogłoszenie o jego wynikach do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz powiadomi, drogą mailową, wszystkich uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe jak również zamieści wyniki Konkursu na stronie <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=1161>.

3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli:

- nie zostały złożone co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie lub co najmniej dwie prace konkursowe;
- nie rozstrzygnięto konkursu;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

ROZDZIAŁ VII

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrow Mazowiecka w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest: Burmistrz Miasta Ostrow Mazowiecka ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrow Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. będą przetwarzane w celu/celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

1) Załączniki formalne:

ZAŁ. NR F.1 – WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

ZAŁ. NR F.2 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁ. NR F.3 – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

ZAŁ. NR F.4 – WYKAZ OSÓB

ZAŁ. NR F.5 – GRUPA KAPITAŁOWA - WZÓR OŚWIADCZENIA

ZAŁ. NR F.6 – WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

ZAŁ. NR F.7 – ZMIANA SKŁADU ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

ZAŁ. NR F.8 - KARTA IDENTYFIKACYJNA

ZAŁ. NR F.9 – POTWIERDZENIE ODBIORU

ZAŁ. NR F.10 – INFORMACJA O SZACOWANYCH KOSZTACH WYKONANIA PRAC

2) Załączniki formalne (zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej):

ZAŁ. NR F.11 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ZAŁ. NR F.12 – SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

3) Załączniki merytoryczne

Załącznik nr M.1 – Mapa geodezyjna - Zakres opracowania projektu;

Załącznik nr M.2 – Opis przedmiotu konkursu i wytyczne;

Załącznik nr M.3 – Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla działki inwestycyjnej;

Załącznik nr M.4 – Wrys planowanej drogi w planie zagospodarowania przestrzennego stanowiącej połączenie ulic Trębickiego i ul. Partyzantów (ulica może być wykorzystana jako główne dojście i dojazd do planowanej inwestycji);

Załącznik nr M.5 – Tabela programu funkcjonalno-użytkowego (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu);

Załącznik nr M.6 – Zestaw fotografii - stan aktualny;

Załącznik nr M.7 – Część rysunkowa istniejącego obiektu na działce nr 3084.

Załącznik nr M.8 – Opinia Geotechniczna i Dokumentacja badań podłoża gruntowego.

Załącznik nr M.9 – Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.

4) Pozostałe załączniki

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA- POWOŁANIE SĄDU KONKURSOWEGO