

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Ostrowi Mazowieckiej
ul. H. Trębickiego 10
07-300 Ostrów Mazowiecka

Ostrów Mazowiecka, 18.06.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

Zatwierdzono w dniu:

Czerwiec 2019 r.

.....

SPIS TREŚCI

§ I. Zamawiający:	3
Klauzula informacyjna:	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego	4
§ III. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ V. Warunki udziału w postępowaniu	10
§ VI. Podstawy wykluczenia z postępowania	12
§.VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	12
§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	14
§ IX. Wymagania dotyczące wadium.....	15
§ X. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	17
§ XI. Termin związania ofertą.....	17
§ XII. Opis sposobu przygotowania ofert	17
§ XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	20
§ XIV. Opis sposobu obliczenia ceny	21
§ XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
§ XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	22
§ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
§ XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	24
§ XIX. Środki ochrony prawnej	25
§ XX. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy	25
Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy	27
Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	30
Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.....	31
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy	33
Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz dostaw lub usług	45
Załącznik nr 6 do SIWZ – zobowiązanie	46
Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór gwarancji	48
Załącznik nr 8 do SIWZ – wniosek o wycofanie oferty	50

§ I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Henryka Trębickiego 10
07-300 Ostrów Mazowiecka
e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl
adres strony internetowej: <http://www.mosir.ostrowmaz.pl/>

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych poprzez adres e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. będą przetwarzane w celu/celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie przez Pana/Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - w szczególności wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

§ II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 tys. euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej. Prace które należy wykonać celem zrealizowania przedmiotu zamówienia:

1. **Dostawa nowej kręgielni MINI Bowling 2-torowej dla dzieci wraz z montażem i przeszkoleniem obsługi, wszystkie elementy kręgielni fabrycznie nowe z datą produkcji nie starszą niż 2019 rok:**

**Szerokość zestawu 2-torowego: 255 cm, długość zestawu 2-torowego: 14,00 cm
o parametrach:**

- 1) Maszyna sznurowa, automatyczna,
- 2) Maszyna posiadająca znak CE,
- 3) Maszyna o konstrukcji metalowej z napędem obrotowym (nie bębnowym),
- 4) Maszyna na zasilanie 400 V z silnikiem trójfazowym
- 5) Maszyna z programem samo-rozplątywania linek, luzowanie wybranych kręgli po ich zaplątaniu,
- 6) Funkcja programu do równego ustawiania naciągu linek kręgli,
- 7) Płyta centrująca kręgle z uspokajaczami kręgli.
- 8) Oświetlenie LED RGB kręgli – 2 belki po 100 cm szerokości
- 9) Komora zbierania kul z matą hamującą
- 10) Mata gumowa, odbojowa o grubości min: 4 cm,
- 11) Boczne bandy wykonane ze sklejki o grubości min: 2 cm,
- 12) Rynny spadowe wykonane ze sklejki o grubości min 2 cm i konstrukcji z litego drewna,
- 13) Każdy element drewniany komory może być wykonany wyłącznie ze sklejki lub litego drewna
- 14) Ramy do ustawienia maszyn w komorze zbierania.
- 15) Sterowanie automatyczne maszyn z wyjściem do podłączenia systemu sterowania kręgielnią,
- 16) Tory z profesjonalnego laminatu bowling 10 mm wg norm USBC na całości torów do gry w Bowling:
- 17) Podbudowa torów i rozbiegów o konstrukcji drewnianej na całości,
- 18) Tory o szerokości 76-77 cm
- 19) Podbudowa nawierzchni torowej i rozbiegowej z płyt o grubości min: 30 mm łącznie
- 20) Nawierzchnia rozbiegów dostosowana do gry przez dzieci bez konieczności zmiany obuwia wyłożona wykładziną PCV o wysokiej wytrzymałości – listwy ALU wokół rozbiegu. Schodki wejściowe na rozbieg z przodu i boków z wykładziną PCV. Wysokość podbudowy max: 30 cm od „0” posadzki do powierzchni rozbiegu i płyt torowych.
- 21) Otwory w płytach torowych po śrubach zaślepienie profesjonalnymi zaślepkami do tych płyt w kolorze płyt.
- 22) BAMPERS – Płotki o konstrukcji aluminiowej z listwą PCV na górze na całej długości torów po obu stronach torów, silniki napędzające system podnoszenia wszystkich płotków – napęd elektryczny bezpieczny do 24 V
- 23) Rynny boczne z PCV,
- 24) Profesjonalne rynny boczne z PCV przeznaczone do kręgielni MINI Bowling
- 25) Rynny płaskie przy Pindeck-u,
- 26) System powrotu kul górny pomiędzy torami
- 27) System powrotu kul na 2-tory
- 28) Rynna powrotowa z PCV z prowadnicami gumowymi dla komfortu toczenia kuli,
- 29) Elewator kul w maszynowni – elektryczny z zabezpieczeniem przeciw przeciążeniowym
- 30) Podajnik kul na rozbiegu na min 6 kul.
- 31) Kręgle MINI bowling 20 szt.
- 32) Przednia ściana maszynowni
- 33) Boczna pionowa maskownica wystających nad powierzchnię 30 cm torów.
- 34) Kule do gry w MINI bowling 6 szt. o średnicy 13 cm dla dzieci.

- 35) Montaż torów
- 36) Przeszkolenie załogi
- 37) Uruchomienie kręgielni
- 38) Dostawa do miejsca montażu

2. Modernizacja istniejącej kręgielni 2-torowej bowling

- 1) Demontaż całej maszynowni kręgielni 2-torowej do podłoża betonowego
- 2) Demontaż 2 maszyn kręgielni + wyciągarki kul + ram
- 3) Demontaż Pin-Deck 2 torów z podbudową + band bocznych
- 4) Demontaż podbudowy oraz płyt torowych z rynnami bocznymi przed Pin-Deck na 2 torach
- 5) Demontaż i rozpięcie sterowania kręgielni + sterowania maszynami + sterowania elewatora
- 6) Zalanie wylewki betonowej do ustabilizowania całej maszynowni kręgielni
- 7) Wymiana spadów na nowe w maszynowni 2 torów. Spady powinny być wykonane ze sklejki o grubości 20 mm i oklejone specjalistyczną wykładziną homogeniczną PCV do obiektów przemysłowych o grubości nie mniejszej niż 2 mm. Spady podbudowane listwami z litego drewna o przekroju nie mniejszym niż 60x40 mm. Na spadach listwy wykańczające wykonane z płyty PCV PN w rodzaju min 500 o grubości nie mniejszej niż 10 mm
- 8) Wymiana na nowe mat gumowych odbojowych na 2 torach. Maty o rozmiarach 150 x 98 cm i grubości 40 mm. Mata galwanizowana od strony uderzających kul aby nie pozostawiała śladów gumy na kulach
- 9) Śruby i wkręty do mocowań z atestem do przeznaczenia przemysłowego
- 10) Powrotny montaż całości maszynowni kręgielni z elementów wcześniej zdemontowanych
- 11) Montaż sterowania kręgielni, maszyn i zdemontowanego wcześniej elewatora
- 12) Uzupełnienie uszkodzonych elementów w czasie demontażu + uruchomienie maszyn i sterowania
- 13) Podpięcie 2 lamp RGB – LED do oświetlenia kręgli – sterowanych z centralnego systemu oświetlenia
- 14) Wymiana wyciągarki kul na rozbiegu. Elektryczna, zasilana napięciem trójfazowym 400V dopasowana do systemu sterowania kręgielnią. Wyciągarka w systemie wyciągania kul „S” z 2 kołami wyciągowymi i 4 przewodnikami gumowymi
- 15) Wpięcie wyciągarki do istniejącego systemu kręgielni pod istniejące obwody sterowania maszyn, bez zmiany systemów sterowania maszyn i obsługi wyciągarki z jej zabezpieczeniami
- 16) Hauba przykrywająca wyciągarkę w tworzywa PCV lub maty szklanej utwardzanej – polakierowana i wykończona w kolorze czarnym
- 17) Podajnik rurowy kul na min: 10 kul. Kolor podajnika i półki – czarny, malowany proszkowo
- 18) Dostawa elementów do miejsca zamontowania kręgielni
- 19) Montaż całości

3. Nowa nawierzchnia rozbiegów 2-torów Bowling

- 1) Demontaż starych płyt rozbiegowych na rozbiegu kręgielni 2-torowej Bowling

- 2) Dostawa nawierzchni płyt rozbiegowych U-V z certyfikatem USBC o grubości 10 mm. Płyty rozbiegowe o szerokości 115 cm na przedłużeniu płyt torowych plus środkowe i boczne wypełnienia na całej powierzchni rozbiegów. Długość rozbiegu zgodna z istniejącym rozbiegiem
 - 3) Oryginalne zaślepki kryjące wkręty mocujące dopasowane do płyt rozbiegowych średnicą i kolorem
 - 4) Montaż nowych płyt rozbiegowych z wycięciem otworu na wyciągarkę kul, obróbki listwami ALU krawędzi rozbiegów
 - 5) Dostawa nowych obudów fotokomórek spalonego oraz luster fotokomórek
 - 6) Dostawa elementów do miejsca zamontowania kręgielni
 - 7) Spasowanie płyt rozbiegowych z linią faulu i płytami torowymi oraz montaż
4. **Sterowanie kręgielni 4 torowej (2 istniejące tory Bowling + 2 nowe tory MINI Bowling)**
- 1) Należy dostarczyć i zamontować sterowanie 4 torami kręgielni. Zmodernizować sterowanie na 2 istniejących torach Bowling oraz zamontować nowe sterowanie na 2 nowych torach Mini Bowling jako jednym systemem o takich samych parametrach użytkowych
 - 2) Dla istniejących torów dostarczyć 2 monitory wyników min 50 cala każdy wraz z mocowaniem
 - 3) Dla nowych 2 torów MINI Bowling dostarczyć 2 monitory wyników min 55 cala wraz z mocowaniem
 - 4) Możliwość ustawienia języków na monitorze torowym dla klientów. Podstawowy język polski, dodatkowo minimum dwa inne języki w tym angielski oraz niemiecki.
 - 5) Min: 3 zestawy różniących się graficznie plansz z wynikami
 - 6) Min: 3 zestawy animacji wyświetlanych po rzucie w każdym min: 25 filmów jakości HD
 - 7) Wyświetlanie tekstowych informacji przesuwających się na monitorach
 - 8) Wyświetlanie informacji o czasie pozostałym do końca gry, prędkości kuli, sumy wyników częściowych i sumarycznych z wielu gier
 - 9) Przypomnienie graczom o kończącym się czasie jeśli do końca gry pozostanie ustawiona ilość minut
 - 10) Możliwość wyświetlania własnych obrazów i filmów reklamowych na wolnych torach
 - 11) Współpraca z monitorami w rozdzielczości Full HD.
 - 12) Możliwość prezentacji wyświetlania wyników rozgrywki w postaci tabelarycznej
 - 13) Możliwość włączenia dodatkowych gier min: 4 gry w tym 1 graficzna dla dzieci
 - 14) Automatyczne sterowanie podnoszonymi płótkami dla dzieci tzw. BUMPERS
 - 15) Obsługa linii faulu
 - 16) Współpraca z systemem centralnym zarządzającym
 - 17) Możliwość podpięcia drukarki fiskalnej
 - 18) Możliwość wysyłania nr NIP na podpiętą drukarkę fiskalną i paragon fiskalny

5. Centralny komputer do sterowania i uruchamiania 4 torów kręgielni o parametrach:

- 1) Kontrola dostępu (zarządzanie użytkownikami, uprawnienia oparte na rolach, możliwość nadawania indywidualnych uprawnień do poszczególnych funkcji systemu)
- 2) Interfejs w języku polskim
- 3) Definiowanie taryf z możliwością definiowania różnych cen w określonych godzinach dla danej taryfy.
- 4) Możliwość definiowania i wyboru przy sprzedaży dowolnej ilości taryf
- 5) Kalendarz pozwalający ustalić i zdefiniować dni wolne i obowiązujące taryfy dla dni świątecznych.
- 6) Definiowanie taryf dla gier w trybie czasowym, na gry, na gracza
- 7) Definiowanie taryf specjalnych dostępnych dla użytkowników uprawnionych.
- 8) Definiowanie opłat za wypożyczenie butów i zakup skarpet jednorazowych
- 9) Wprowadzanie imion graczy, czasu, ilości gier
- 10) Możliwość zmiany imion, czasu ilości gier w dowolnym momencie podczas gry
- 11) Wybór trybu płatności: przedpłata lub płatność po zakończeniu gry
- 12) Możliwość przedłużenia czasu gry (zakup dodatkowych minut z rozdzielczością do 1 minuty)
- 13) Parkowanie torów
- 14) Przenoszenie gry na inny wolny tor
- 15) Pomijanie, usuwanie jednego lub kilku graczy podczas gry
- 16) Podgląd aktualnych wyników na torach
- 17) Zmiana trybu wyświetlania (tabela, gra dla dzieci)
- 18) Definiowanie gry z nagrodami
- 19) Wydruk wyników podczas lub po zakończeniu gry
- 20) Możliwość wyboru płatności gotówką, kartą kredytową, kuponami (możliwość łączenia płatności)
- 21) Sprzedaż i przyjmowanie płatności kuponami okolicznościowymi.
- 22) Definiowanie i uruchamianie w dowolnym momencie tekstowych przesuwających się napisów reklamowych z możliwością wyboru wielkości czcionki i koloru
- 23) Wybór wyglądu siatki wyników ustawianych indywidualnie dla każdego toru (co najmniej 6 różnych plansz)
- 24) Konfiguracja zestawów animacyjnych z możliwością wyboru zestawów tematycznych: ogólne, urodziny, świąteczne
- 25) Możliwość wprowadzanie własnych obrazów i filmów reklamowych wyświetlanych na wolnych torach
- 26) Moduł rezerwacji z kalendarzem pokazującym zarezerwowane tory
- 27) Sygnalizacja rezerwacji na torze przy próbie sprzedaży
- 28) Wysyłanie rezerwacji na tor
- 29) Obsługa gier czasowych (naliczanie opłat, liczniki czasu)
- 30) Obsługa sklepika (akcesoria bowlingowe)
- 31) Współpraca z przynajmniej 1 polskim modelem drukarki fiskalnej.
- 32) Obsługa baru, restauracji

- 33) Obsługa kont członkowskich dla stałych klientów
- 34) Generowanie raportów sprzedaży
- 35) Moduł obsługi turniejów
- 36) Możliwość podłączenia i obsługa czytnika kart elektronicznych dla obsługi i stałych klientów

6. **Malowanie bocznych ścian kręgielni:**

- 1) Przed wykonaniem malowania ścian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję 2 projektów malowania dekoracyjnego ścian pomieszczenia kręgielni, celem wybrania przez Zamawiającego jednego z nich.
- 2) Zamawiający w ciągu dwóch dni roboczych od daty przedstawienia projektu malowania ścian wybierze i zaakceptuje projekt do realizacji.
- 3) Malowanie ręczne ścian wg zatwierdzonego projektu farbami światłoczułymi do oświetlenia LED
- 4) Powierzchnia malowania 100 m²
- 5) Malowanie należy wykonać w taki sposób, aby przy zastosowaniu wielokolorowego światlenia LED, dawało efekt zmiany kolorystycznej ścian i głębi przy zastosowaniu oświetlenia LED RGB.

7. **Oświetlenie LED pomieszczenia i torów kręgielni umożliwiające uzyskanie efektu 3D:**

- 1) Oświetlenie torów LED RGB 24V 2 torów kręgielni – 2 pasy ciągłe po 20 mb dla Bowling
- 2) Oświetlenie torów LED RGB 24V 2 torów kręgielni – 2 pasy ciągłe po 10 mb dla MINI Bowling
- 3) Pasy wykonane w ciągłych listwach ALU z mlecznym kloszem aby nie było widać pojedynczych diod LED
- 4) Oświetlenie LED RGB ścian bocznych 24V – łącznie 50 mb
- 5) Oświetlenie ścian w listwach ciągłych
- 6) 2 Lampy LED RGB belki 100 cm do oświetlenia kręgli na torach bowlingowych
- 7) Skrzynia zasilająco-sterująca całym systemem sterowania
- 8) Oświetlenie torów oraz ścian montowane do istniejącego sufitu podwieszanego
- 9) Sterownik cyfrowy do sterowania oświetleniem w całości w punkcie kasowym
- 10) Spięcia całości w jeden system i podłączenie do systemu 2 belek z torów bowlingowych + 2 belek z MINI
- 11) Zaprogramowanie całości oświetlenia nad torami oraz ścianami i kręglami min: 30 programów
- 12) Dostawa oświetlenia na miejsce montażu
- 13) Montaż całości oświetlenia – podłączenie LAMP RGB kręgli
- 14) Szkolenia z zakresu obsługi
- 15) Zamawiający nie dopuszcza wykonania oświetlenia UV torów i ścian kręgielni.

8. **Zapewnienie serwisu On-line kręgielni :**

- 1) Podłączenie systemów kręgielni do systemu serwisowego producenta kręgielni lub dostawcy

- 2) Podłączenie do serwisu On-line ma za zadanie zdalną komunikację kręgielni z serwisem w celu natychmiastowej diagnozy ewentualnych usterek i zapewnienia serwisu on-line, naprawy usterek elektronicznych i programowych. Gwarancja min. 24 miesiące na całość.

9. Modernizacja stołu bilardowego

- 1) Wymiana samego sukna na istniejący stół bilardowy o rozmiarach 160x290cm

Wszystkie prace powinny być wykonane z materiałów Wykonawcy.

Kody CPV:

37472000-7 Sprzęt do bowlingu

37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy

§ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – **od 15.07.2019 r.**
2. Zakończenie realizacji zamówienia **do 30.08.2019 r.**
3. Za termin zakończenia prac uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Wykonawca zakończy wszystkie prace na terenie obiektu oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi kręgielni, zasad prawidłowego użytkowania, zakończone wydaniem dokumentu potwierdzającego odbycie takiego szkolenia.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wykonał następujące prace:
 - jedną dostawę (wraz z montażem) kręgielni bowlingowej obejmującą zakres prac zbliżony do przedmiotu zamówienia, w której zostały zamontowane tory z nawierzchnią bowlingową i rozbiegów według norm USBC, i
 - jedną dostawę (wraz z montażem) kręgielni MINI bowling dla dzieci i
 - jedną pracę polegającą na malowaniu ręcznym ścian z efektem 3D pod LED i
 - jedną pracę polegającą na wykonaniu specjalistycznego oświetlenia torów kręgielni w oferowanej technologii LED, i

- jedną pracę polegającą na wykonaniu specjalistycznego oświetlenia ścian w oferowanej technologii LED,
- 2. Zamawiający oceni spełnienie warunków na podstawie dokumentów, o których mowa w § VII niniejszej SIWZ.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23
- 5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) Okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8. Wykonawca, który polega za zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej musi zapewnić jego bezpośredni udział w realizacji zamówienia w zakresie, w którym zdolności te są wymagane.
- 9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolności wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w § V ust. 1 pkt 2 lit c.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa § VII ust. 1 SIWZ, zamawiający dopuszcza sumowanie potencjału poszczególnych podmiotów.

§ VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.**
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

§.VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika należy złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) należy złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. **Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona wstępnej oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art.87, art.89 i art.90 ust.1 ustawy z zastrzeżeniem § XII ust. 24 pkt. 1 lit. b SIWZ. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art.26 ust 2. ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1: pkt 1 ustawy - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których w §VII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych

w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem przez osobę umocowaną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
14. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zamawiający może także żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim, za pomocą jednej lub kilku z niżej wymienionych form, przy użyciu znaku sprawy **DT.26.07.2019**:
 - 1) pocztą elektroniczną na adres: mosir@mosir.ostrowmaz.pl;
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka „dotyczy postępowania: DT.26.07.2019”.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: mosir@mosir.ostrowmaz.pl
4. Zamawiający zastrzega, że za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście mają być złożone następujące dokumenty:
 - 1) oferta – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 4) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie;

- 5) zobowiązanie podmiotów trzecich w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art.38 ust.1 pkt 3 ustawy), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy).
8. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.mosir.ostrowmaz.pl/>
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.mosir.ostrowmaz.pl/>
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej. Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie
12. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych i technicznych Pan Cezary Piechowicz,
 - 2) w sprawach formalnych pani Anna Kordek,

§ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **18 000,00 zł**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert.
3. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

UWAGA: Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (§ IX ust.3 pkt 2 – 5) składa oryginał dokumentu w sekretariacie Zamawiającego (Ostrów Mazowiecka ul. Henryka Trębickiego 10) oraz kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, która będzie trwale związana z ofertą i będzie stanowiła jedną z jej stron.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Dane do przelewu:

Miejski Ośrodek sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. Henryka Trębickiego 10, 07 - 300 Ostrów Mazowiecka, nr rachunku bankowego BS Ostrów Mazowiecka: 60 8923 0008 0016 7976 2000 0103 tytułem: **wadium DT.26.07.2019** z zachowaniem należytej staranności, ponieważ za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania kwoty na ww. rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia przelewu lub oryginał przelewu dołączony do oferty.

5. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wpłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.
6. Inne postanowienia w treści gwarancji lub poręczeń nie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane, nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji praw do zatrzymania wadium w myśl art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy, który mówi, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, wadium zostaje zwrócone niezwłocznie na jego wniosek. Wykonawca we wniosku, o którym mowa w § XII ust.24 pkt 1 lit. b powinien uwzględnić informacje niezbędne do zwrotu wadium, w szczególności numer rachunku bankowego (w przypadku wadium w pieniądzu) lub adresu, pod który należy zwrócić zabezpieczenie (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz).
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci na rachunek bankowy do zwrotu wadium, wskazany w formularzu oferty, a gdy ten nie zostanie podany - na rachunek bankowy, z którego wadium wpłynęło do Zamawiającego.
13. Zamawiający, stosownie do art. 46 ust. 5 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ X. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

§ XI. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Ofertę składa się na wypełnionym formularz ofertowy sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ,

- 2) zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy,
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - podpisane pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 5) dokument lub potwierdzenie wniesienia wadium wniesione w jednej z form określonych w § IX ust 3.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do SIWZ, powinny być sporządzone pisemnie, w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 5. Wykonawca ponosi koszty związane z tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.
 6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
 7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
 8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami, o których mowa w §XII.
 11. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały i czytelny (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
 12. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.
 13. Formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art.22a ust.2 ustawy, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii

- poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 16. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 17. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.)”.
 18. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 19. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 20. Ofertę należy składać opakowaną w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
 21. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

Oferta na przetarg pn.

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

Nie otwierać przed dniem 27.06.2019 r., godz. 9:30”

Znak sprawy: DT.26.07.2019

22. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

23. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XII ust.22-23 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,

b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XII ust. 22-23) SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

24. W przypadku gdy Wykonawca przedstawi w ofercie dokumenty (na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu), w których występuje waluta obca, Zamawiający (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich na podstawie średniego kursu waluty w stosunku do złotego ogłoszonego przez NBP z dnia upływu terminu składania ofert.

§ XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:
Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

(sekretariat) w terminie **do dnia 27.06.2019 r. do godz. 9:00** (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **27.06.2019 r. o godzinie 9:30** w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka w pokoju nr 1-32.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 3) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji i rękojmi.
- 5) W przypadku zmiany oferty, koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6) Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://www.mosir.ostrowmaz.pl/> niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zgodnie z dyspozycją art.86 ust.5 ustawy.

§ XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. W związku z sytuacją określoną w ust.1 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi i zmian do treści SIWZ.
3. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U.2018 poz. 2174 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnie z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty (art.89 ust.1 pkt. 6 ustawy).
4. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
5. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zaoferowana cena (z podatkiem VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena 60 %
 - 2) Okres gwarancji 40%
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Liczba punktów obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

- 1) Kryterium Cena (waga: 60%):

$$\text{liczba punktów (max 60)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga}.$$

- 2) Kryterium Okres gwarancji (40%). Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferta z okresem gwarancji 48 miesięcy i więcej, otrzyma maksymalną ilość punktów. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin gwarancji tj. 24 miesiące. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:
 - a) 24 miesiące gwarancji = 0 pkt.
 - b) 36 miesięcy gwarancji = 20 pkt
 - c) 48 miesięcy gwarancji = 40 pkt
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów powstałych ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.

§ XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Najpóźniej dzień przed planowanym terminem zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) dokument zabezpieczenia – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem – druk gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, poczynił niezbędne czynności celem przedstawienia Zamawiającemu – w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 – zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem – druk gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
- 3) Zamawiający wyklucza możliwość kontaktowania się przez Zamawiającego z przedsiębiorcą wystawiającym zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, w celu zawarcia umowy.
3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy lub niezłożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy oraz zatrzymania wadium wniesionego przez tego Wykonawcę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
5. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt 1 - 4), ustawy oraz zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt 1) i pkt 5-4) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 60 8923 0008 0016 7976 2000 0103;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust.1 ustawy. Taka zmiana musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na następujących warunkach:
 - 1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) pozostałe 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady,
6. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, zamawiający określa wzór tego dokumentu stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

§ XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia, która będzie zawarta z wykonawcą określa załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wzór umowy zawiera wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.
3. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru.
4. Na podstawie art.144 ust.1 ustawy, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W szczególności dopuszczalne są zmiany:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia gdy:
 - a) zaistnieją niezależne od Wykonawcy okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy w wyznaczonym terminie. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
 - b) wystąpienia konieczności wykonania innych niezbędnych prac do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - c) jeżeli niedotrzymanie terminu umownego przez wykonawcę będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie zamawiający,

§ XIX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do Sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenie oferty odwołującego Wykonawcy,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie wykonania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

§ XX. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art.67 ust.1. pkt 6 lub 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego:
 - 1) strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: <http://www.mosir.ostrowmaz.pl/>
 - 2) adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: mosir@mosir.ostrowmaz.pl
 - 3) wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.mosir.ostrowmaz.pl/>

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
 - 2) Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wymagania z art.29 ust.3a ustawy – nie dotyczy.
10. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art.29 ust.4 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
11. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art.36a ust.2 ustawy.
12. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018 poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
14. Zamawiający oświadcza że posiada konto na elektronicznej platformie do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON	NIP
Numer telefonu	Numer faksu
E-mail	

Przystępując do przetargu nieograniczonego pod nazwą „***Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.***” (znak sprawy DT.26.07.2019) ogłoszonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej dnia, składam(-y) następującą ofertę:

1. Cena brutto: zł, w tym należny podatek VAT,
(słownie brutto.....)
2. Okres gwarancji: miesięcy (podać zgodnie z punktem par XV SIWZ)
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej do kontaktu ze strony Wykonawcy tel. e-mail.....
7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

8. Oświadczamy, że złożona oferta:

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		

9. Podwykonawca (wypełnić tylko w przypadku udziału podwykonawców):

Nazwa i adres podwykonawcy (o ile znany)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Procentowa wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

11. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem

12. Na podstawie art.26 ust.6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.

.....
(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:
Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

adresem
internetowym:

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą w SIWZ

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO- Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:
Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, e-mail, NIP, REGON)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.**” oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Data:.....

.....
Podpis/-y i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

II. INFORMACJA w ZWIĄZKU z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *.....
w następującym zakresie:

* (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Data:.....

.....
Podpis/-y i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Data:.....

.....
Podpis/-y i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, e-mail, NIP, REGON)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.**” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

Data:.....

.....
Podpis/-y i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Data:.....

.....
Podpis/-y i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data:.....

.....
Podpis/-y i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:.....

.....
Podpis/-y i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu w Ostrowi Mazowieckiej

pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP 7591625088 podmiot reprezentujący: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. Henryka Trębickiego 10 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Pana **Bartłomieja Pińkowskiego** – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Przy udziale Pani **Katarzyny Śniadały** – Głównego Księgowego
a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania (znak sprawy DT.26.07.2019) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

2. Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) oferta Wykonawcy;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 4) protokół odbioru.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zamówienia ustala się od **15.07.2019 r.** do **30.08.2019 r.**

2. Za datę odbioru i równocześnie terminu zakończenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie: zł netto plus podatek VAT – zł, co stanowi kwotę zł brutto, słownie:, uzgodnioną na podstawie złożonej oferty.
2. Płatność nastąpi w przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzonym przez strony.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana przy zachowaniu mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ust. 1-3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane do faktury:

Nabywca

Miasto Ostrów Mazowiecka
Ul. 3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP 7591625088

Odbiorca

Miejski Ośrodek sportu i Rekreacji
Ul. Henryka Trębickiego 10
07-300 Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że odbiorem końcowym będzie objęty przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od chwili zawiadomienia dokona odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa w tym dokumentację powykonawczą, atesty, certyfikaty dotyczące użytych materiałów oraz dokumenty rozliczeniowe.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego umowy, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne – aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych.
7. Za datę odbioru i równocześnie terminu zakończenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym zakończeniu realizacji umowy.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego – 0,3% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od daty odbioru.
 - 2) 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jakichkolwiek należności Wykonawcy u Zamawiającego, w tym z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1) własnymi siłami w zakresie:
.....
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie:
.....
2. Wykonawca ma prawo zlecić wykonanie części przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy podwykonawcy. Jakość prac wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie może być niższa niż robót wykonanych przez Wykonawcę, za jakość tę odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy art. 647 Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 2 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia, zniszczenie czy utratę urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie objętym realizacją umowy) i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji zamówienia przedmiotu umowy jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8. w umowie z podwykonawcą Wykonawca:
 - 1) ma obowiązek określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) ma obowiązek przewidzieć obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, a także ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 14 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu podpisanych umów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania;
 - 3) ma obowiązek zobowiązać podwykonawcę do świadczenia usług serwisowych, gwarancyjnych i z tytułu rękojmi na zlecenie/żądanie Zamawiającego, bez względu na udział lub brak udziału Wykonawcy w świadczeniu tych usług;
 - 4) ma obowiązek ustalić w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i nie kończył się wcześniej niż okres odpowiedzialności Wykonawcy;
 - 5) nie może wprowadzić postanowień:
 - a) skutkujących naliczeniem wynagrodzenia należnego danemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości przekraczającej wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany zakres robót/dostaw/usług;
 - b) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
 - c) uzależniających zwrot podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia ustanowionego przez podwykonawcę od zwrotu przez Zamawiającego Wykonawcy udzielonego przez niego zabezpieczenia wykonania umowy;
9. Każda zmiana terminu zapłaty będzie wymagała zmiany treści umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiający ma prawo do pisemnego zgłoszenia zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu dokumentu obejmującego zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia pisemnej prośby Wykonawcy o akceptację projektu umowy. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi w ww. terminie na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy, a także projektu dokumentu obejmującego zmiany umowy o podwykonawstwo, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub jej zmianę.
11. W przypadku braku zastrzeżeń do złożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub upływu terminu określonego w ust.10 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo,

której przedmiotem są roboty określone w § 1 niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości niższej niż 0,5% kwoty brutto zamówienia określonej w § 6 ust.1.

12. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, gdy nie spełnia ona warunków określonych w ust.8. Nadto Zamawiający zgłosi zastrzeżenie do projektu umowy lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy:
 - 1) wartość umowy o podwykonawstwo przewyższa kwotę stanowiącą 100% wartości zamówienia;
 - 2) wartość kolejnej umowy o podwykonawstwo spowoduje przekroczenie kwoty stanowiącej 100% wartości zamówienia;
 - 3) wartość umowy z podwykonawcą przewyższać będzie ogólną wartość zakresu robót zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy określoną w kosztorysie złożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
13. Zapisy ust. 9 - 11 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, ale może korzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania prace.
15. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed wypłatą należnego wynagrodzenia pisemnego oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonany zakres robót. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 15:
 - 1) wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego umów;
 - 2) Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. w tym celu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni;
 - 3) w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający:
 - a) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - b) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;

- c) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia (bez odsetek) podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w pkt.2, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w sytuacjach określonych w ust.8 pkt 1 i pkt 5 lit. a. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek doprowadzić umowę o podwykonawstwo do stanu, w którym:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie będzie dłuższy niż 30 dni;
 - 2) wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie będzie przewyższać wartości wynagrodzenia należnego zawierającemu tę umowę jako Zamawiający – za dany zakres usług/dostaw.
18. Wykonawca wyraża zgodę, aby w przypadku braku bezpośredniej zapłaty przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrącił kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
19. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust.18 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto) podanego ofercie, tj. zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie
3. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy służyć będzie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji i przedłużenia okresu realizacji robót lub wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przedłużyć termin obowiązywania dokumentu poręczenia lub gwarancji przedłożyć Zamawiającemu dokument przedłużonej gwarancji lub poręczenia w terminie do 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej gwarancji lub poręczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust.1 ustawy Pzp, przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 8.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy od daty podpisania protokołu odbioru. w ramach gwarancji Wykonawca zapewni

Zamawiającemu nieodpłatne, prawidłowe i niezakłócone działanie przedmiotu umowy zgodnie z instrukcjami użytkownika.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym (końcowym) przedmiotu umowy;
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany;
 - 3) w dniu udostępnienia do użytkowania określonej części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym koszty zastępczego usunięcia wad i usterek Zamawiający potrąci w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zastępcze usunięcie usterek nie powoduje ustania gwarancji i rękojmi na całość lub część zakresu umownego, realizowanego przez Wykonawcę. O zamiarze powierzenia usunięcia usterek innemu Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę przed powierzeniem.
4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie na adres: (w tym adres e-mail) Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy nie można było z niej korzystać.
7. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje, pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
9. W wypadku udzielenia przez producentów, podwykonawców lub dostawców Wykonawcy jakichkolwiek rękojmi lub gwarancji z tytułu dostarczonych lub sprzedanych towarów lub wykonanych robót, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia całości praw z tych gwarancji lub rękojmi na Zamawiającego.
10. Wykonawca upoważnia nieodwołalnie Zamawiającego do żądania/zlecenia świadczenia usług serwisowych, gwarancyjnych i z tytułu rękojmi za wady, bezpośrednio przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców bez względu na udział lub brak udziału Wykonawcy w świadczeniu tych usług.

§ 9.

Licencje

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i za wynagrodzeniem opisanym w § 3, zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu niewyłączną licencję na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

w ramach przedmiotu umowy oraz dokumentacji dostarczonego oprogramowania, zwane łącznie Oprogramowaniem, niezbędnego do korzystania z urządzenia zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy, w tym spełniającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Licencja na Oprogramowanie zostanie udzielona najpóźniej do dnia instalacji Oprogramowania w ramach przedmiotu umowy.

2. Licencja na Oprogramowanie zostanie udzielona na czas nieokreślony.
3. Licencja na Oprogramowanie zostanie udzielona na polach eksploatacji umożliwiających:
 - 1) użytkowanie Oprogramowania w ilości i sposób określony w przedmiotowej umowie, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) tworzenie kopii zapasowych danych zawartych na serwerach, na których Oprogramowanie jest zainstalowanezwiązanych z profilem działalności Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wykorzystywaną przez Zamawiającego technologią, w tym używanym sprzętem, oprogramowaniem, doprowadzonym zasilaniem, zabezpieczeniami oraz że Oprogramowanie będzie działać w zakresie, w jakim to konieczne do realizacji Przedmiotu umowy w kooperacji ze sprzętem i oprogramowaniem przy uwzględnieniu zasilania, mocy i zabezpieczeń wykorzystywanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni, że Oprogramowanie, na które zostanie udzielona licencja będzie posiadać kody i numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji, jeżeli są wymagane.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do Oprogramowania (o ile takie będą istniały) stanowiącego przedmiot udzielenia licencji oraz nośniki, na których zapisane będą te Oprogramowania wraz z wszelkimi instrumentami, w szczególności kluczami sprzętowymi niezbędnymi do korzystania z tej licencji. W przypadku przekazania przez Wykonawcę Oprogramowania na nośnikach elektronicznych, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i dokumentacji Oprogramowania, co następuje na mocy Umowy z momentem ich wydania Zamawiającemu bez konieczności podpisywania dodatkowych dokumentów lub dokonywania innych czynności.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 15 dni,
 - 4) wykonawca realizuje prace niezgodnie z umową oraz warunkami technicznymi,
 - 5) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i pkt 2, termin na odstąpienie wynosi 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ogłoszonej upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy oraz wydanym nakazie zajęcia majątku Wykonawcy.
4. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt 3, pkt 4 i pkt 5 termin na odstąpienie wynosi 14 dni od dnia zaistnienia ku temu przesłanek.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za nie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą w Sądzie właściwym dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:
**Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku
MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.**

Załącznik nr 1
do wzoru umowy (wzór oświadczenia)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Telefon kontaktowy

Fax

Adres e-mail

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek sportu i Rekreacji
Ul. Henryka Trębickiego 10
07-300 Ostrow Mazowiecka**

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY I DALSZEGO PODWYKONAWCY
O UREGULOWANIU WZGLĘDEM NICH WSZELKICH NALEŻNOŚCI**

1. PODWYKONAWCA:
reprezentowany przez
2. WYKONAWCA:
3. ZAMAWIAJĄCY:
4. OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY:

Podwykonawca oświadcza, że:

- a) do daty złożenia niniejszego Oświadczenia Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca* otrzymał od Wykonawcy/Podwykonawcy* pełne wynagrodzenie należne za roboty/dostawy/usługi: wykonane w ramach Umowy Nr z dnia zawartej przez Wykonawcę/Podwykonawcę* z Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą*, a dotyczącej
- b) w/w zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy o podwykonawstwo Nr z dnia i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy* wobec Wykonawcy/Podwykonawcy* z tytułu tych płatności;
- c) w związku z dokonaniem zapłaty całości wynagrodzenia przez Wykonawcę/Podwykonawcę* na rzecz Podwykonawcy/Dalszego Wykonawcy* z tytułu Umowy Nr Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy*, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy* wygasły.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

5. Integralną częścią Oświadczenia jest dokument potwierdzający status prawy Podwykonawcy (aktualny odpis KRS/Zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy*).

....., dnia

.....
podpis

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz dostaw lub usług

.....
.....
Nazwa lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, telefon, faks,
e-mail, NIP lub REGON*

WYKAZ DOSTAW/USŁUG

	Przedmiot dostawy/usługi	Wartość	Data wykonania i odbioru	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę/usługę	Zakres wykonanych prac
1.					
2.					
3.					
4.					

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać adresy Wykonawców występując wspólnie oraz wskazać reprezentanta

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA !!!

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 5 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 6 do SIWZ – zobowiązanie

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący²:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący³:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący⁴:

.....

e) zrealizuję usługi/roboty budowlane, do realizacji których wymagane są zdolności techniczne lub zawodowe (wyszkolenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)⁵.

..... dnia

.....
(podpis podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolności techniczne lub zawodowe (doświadczenie, potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności),
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne (np. wysokość środków finansowych);
2. np. udostępnienie osób, udostępnienie doświadczenia, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo;
3. należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany;
4. należy wskazać okres na jaki zostają oddane zasoby;
5. nie dotyczy w przypadku udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór gwarancji

WZÓR – UBEZPIECZENIOWA GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU I USUNIĘCIA WAD I USTEREK Nr

Dla:

.....
.....

zwanego dalej **“Beneficjentem gwarancji”**

1., z siedzibą w, ul., zarejestrowane w Sądzie, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego zł w całości wpłaconego, NIP(zwanego dalej **„Gwarantem”**) działając na wniosek (zwanego dalej **„Zobowiązanym”**) niniejszym gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności:
 - 1) w okresie do kwoty złotych (słownie złotych:/...), do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych i odsetek w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy z dnia, dotyczącej, w brzmieniu z dnia jej zawarcia, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”;
 - 2) w okresie do kwoty złotych (słownie złotych:/...), do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany w przypadku nie usunięcia lub nie należytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie ważności gwarancji po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, na zasadach określonych w umowie w brzmieniu z dnia jej zawarcia, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”,
- a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwoty gwarancji określone w ust. 1 stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego odpowiednio w ust. 1 pkt 1 lub 2, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie (zwanym dalej “okresem ważności gwarancji”) w zakresie Przez okres ważności gwarancji rozumie się okresy czasu, w których powstały należności, o których mowa w ust. 1. pkt 1 lub ust 1 pkt 2.
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz:
 - 1) z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w związku z czym żądana kwota jest należna lub;
 - 2) z pisemnym oświadczeniem, że żądana kwota jest należna z tytułu określonego w ust. 1 pkt 2, a Zobowiązany nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego i nie dokonał zapłaty należności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w związku z czym żądana kwota jest należna;
 - 3) z potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem Zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub ust. 1 pkt 2, wraz z dowodem nadania.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego umocowane, ze wskazaniem podstawy umocowania; do żądania zapłaty dołączone zostaną dokumenty upoważniające osoby do reprezentowania Beneficjenta gwarancji;
 - 2) dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji;
 - 3) zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
 - 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 4 i ust. 5;

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej.

- 2) w przypadku nieistnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji;
 - 2) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji osiągnęły kwotę gwarancji;
 - 3) upływu ostatniego dnia jej ważności.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
9. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Załącznik nr 8 do SIWZ – wniosek o wycofanie oferty

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
W Ostrowi Mazowieckiej
ul. Henryka Trębickiego 10
07-300 Ostrów Mazowiecka

Wniosek o wycofanie oferty

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Dostawa i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej”***; znak sprawy DT.26.07.2019

Zwracam się z wnioskiem o wycofanie oferty złożonej w dniu
w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę i montaż MINI kręgielni dla dzieci wraz z modernizacją istniejącej kręgielni dla dorosłych w budynku MOSiR przy ul. Henryka Trębickiego 10 w Ostrowi Mazowieckiej”** przez firmę¹, którą reprezentuję na mocy², który załączam do niniejszego wniosku.

Jednocześnie proszę o zwrot wadium³ wniesionego w formie, na adres/na rachunek bankowy numer⁴

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis; lub czytelny podpis)

¹ proszę podać pełne dane firmy

² proszę wpisać nazwę dokumentu: KRS, CEIDG, pełnomocnictwo

³ jeżeli zostało już wniesione

⁴ niepotrzebne skreślić