

**Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Marii Dąbrowskiej  
w Ostrowi Mazowieckiej  
ul. 11 Listopada 8  
07-300 Ostrów Mazowiecka**

Ostrów Mazowiecka, 2019-10-11

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

na

### **Przebudowę i remont budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej.**

**Przedmiot umowy dofinansowany jest w ramach „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet 2. Infrastruktura bibliotek 2016 - 2020”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

2019-10-11

Jolanta Andruszkiewicz

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej  
w Ostrowi Mazowieckiej  
ul. 11 Listopada 8  
07-300 Ostrów Mazowiecka  
e-mail: biblioteka@mbpostrowmaz.pl  
adres strony internetowej: <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=149628>

### **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Ostrowi Mazowieckiej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest: Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 11 Listopada 8, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@mbpostrowmaz.pl](mailto:iod@mbpostrowmaz.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. będą przetwarzane w celu/celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

6. Posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie przez Pana/Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - w szczególności wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa i remont budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej.**

### **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45000000-7 Roboty budowlane  
45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej;  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45262500-6 Roboty murowe  
45262311-4 Betonowanie konstrukcji  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45261320-3 Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe  
45332200-5 Instalacje sanitarne  
45431100-8 Kładzenie terakoty  
45313000-4 Instalowanie wind i ruchomych schodów  
45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych  
45421141-4 Instalowanie ścianek działowych  
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych  
45320000-6 Docieplenie ścian zewnętrznych  
45111200-0 Roboty ziemne

45262310-7 Zbrojenie  
45410000-4 Roboty tynkowe  
45431000-8 Roboty malarskie  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45453100-8 Roboty renowacyjne  
45220000-5 Roboty inżynierskie budowlane  
45432210-9 Wykładanie ścian  
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych  
45331210-1 Instalowanie wentylacji alarmowych

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **Przebudowę i remont budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej.**

2. Zakres prac obejmuje w szczególności:

- roboty rozbiórkowe,
- wymianę pokrycia dachowego wraz z ociepleniem połaci dachowej,
- wymianę zniszczonych elementów konstrukcji dachu,
- przebudowę kominów od wysokości poddasza,
- wykonanie instalacji odgromowej,
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- wymianę parapetów,
- wymianę stropu nad parterem,
- wymianę i docieplenie podłogi na gruncie,
- wymianę ścianek działowych piętra,
- dobudowę przewodów kominowych wentylacji grawitacyjnej,
- przebudowę schodów drewnianych na piętro,
- budowę schodów żelbetowych na piętro,
- przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych, (w tym zamontowanie podnośnika schodowego),
- odbicie istniejących tynków wewnętrznych, ocieplenie ścian i wyprawa tynkarska parteru i piętra,
- wzmocnienie stropu Kleina piwnicy,
- odgrzybienie, ocieplenie i wyprawa tynkarska ścian piwnicy,
- hydroizolację poziomą ścian metodą iniekcji,
- izolację pionową ścian fundamentowych od zewnątrz,
- izolację termiczną ścian zewnętrznych od strony wewnętrznej,
- instalację wod.-kan.,
- instalację centralnego ogrzewania,
- instalację elektryczną oświetleniową wraz z oprawami,

- instalację elektryczną (rozdzielnice i okablowanie, instalacje gniazd, instalacje oświetleniowe LED),
- instalację oświetlenia awaryjnego i opraw,
- instalację zasilania odbiorników technologicznych,
- montaż tablic rozdzielczych,
- zabezpieczenie p-poż. budynku (zgodnie z załącznikiem zaleceń ekspertyzy pożarowej dotyczącej istniejącego obiektu),
- wykonanie powykonawczej dokumentacji technicznej budynku w branży architektoniczno-konstrukcyjnej

Szczegółowy zakres robót do realizacji określony jest w załączonym projekcie przebudowy i remontu budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej części: architektonicznej, konstrukcyjnej, branży sanitarnej i elektrycznej (cz. wewnętrznej instalacji elektrycznej, instalacji sygnalizacji pożaru i ekspertyzy p-poż.). **UWAGA!!! Zamawiający dokonał nieistotnych zmian w projekcie:**

- 1) projekt podlega zmianie w zakresie stolarki drzwiowej - należy pozostawić istniejące drzwi zewnętrzne (przy wejściach od strony ul. 11 listopada - 2 szt.) w dotychczasowym kształcie z przeznaczeniem do renowacji lub odtworzenia,
- 2) należy uwzględnić zapisy ekspertyzy technicznej w zakresie ekspertyzy ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca proszony jest o uwzględnienie ww. uwag przy obliczaniu ceny ofertowej.

3. Zamawiający informuje, iż prace wchodzące w zakres zamówienia objęte będą dofinansowaniem w ramach „**Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet 2. Infrastruktura bibliotek 2016 - 2020**”. Z tego tytułu:
  - 1) wybrany Wykonawca przygotowuje odrębne kosztorysy ofertowe podzielone na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane w oparciu o wskazówki Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany wydatkować w 2019 roku kwotę 690 000,00 zł. Wykonawca musi zrealizować odpowiedni zakres robót i rozliczyć się z Zamawiającym w 2019r. na ww. kwotę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót budowlanych zgodnie z projektem budowlano - wykonawczym, obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
5. Przed przystąpieniem do robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek odpowiednio zagospodarować i zabezpieczyć zaplecze robót oraz utrzymywać w odpowiednim stanie do zakończenia robót.
6. Wszystkie roboty budowlane w zakresie umowy należy wykonać pod nadzorem:
  - a) kierownika budowy posiadającego wymagane uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kwalifikacje niezbędne do kierowania budową obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków określone ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz.U. z 2018 r.

poz. 2067 z późn. zm.),

- b) kierownika robót sanitarnych posiadającego wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi,
  - c) kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającego wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi,
  - d) inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającego wymagane uprawnienia i kwalifikacje do nadzorowania robót w obiektach budowlanych wpisanych do rejestru zabytków, wskazanego przez Zamawiającego,  
- wpisanych do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (lub równoważnej), posiadających aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych (nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem robót) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków imienia, nazwiska i adresu osoby kierującej robotami budowlanymi oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez tę osobę wymaganych kwalifikacji (zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.).
  8. Zamawiający wymaga stałej obecności na budowie kierownika budowy, w czasie wykonywania robót budowlanych.
  9. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w trzech egzemplarzach (dokumentację budowy, dokumenty wyrobów).
  10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji fotograficznej realizowanych robót i przekazywanie jej Zamawiającemu, a w szczególności udokumentuje: stan przed przystąpieniem do wykonywania robót, ważne etapy prac oraz stan po zakończeniu robót.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania protokołów odbioru robót zanikowych przed ich zakryciem oraz sporządzeniem dokumentacji fotograficznej (na płycie CD lub DVD). Odbiór tych robót musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca ma też obowiązek przeprowadzenia badań i odbiorów wykonanych instalacji.
  12. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorysy ofertowe. Harmonogram rzeczowo-finansowy winien być tak skonstruowany aby uwzględniał rozpoczęcie wykonywania robót oraz ich zakończenie zgodnie z postanowieniami SIWZ. Harmonogram powinien uwzględniać wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz w umowie i zawierać w szczególności: opis elementów poszczególnych robót oraz usług, wartość elementów poszczególnych robót oraz usług, terminy realizacji kolejnych etapów przedmiotu umowy.
  13. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi (wystawianymi do osiągnięcia wysokości 80% wynagrodzenia umownego) za określony zakres zamówienia zrealizowany na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz fakturą końcową (min. 20% wynagrodzenia umownego) na podstawie protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez nadzór obu stron. Pierwsza płatność może nastąpić po wykonaniu i odebraniu minimum 10% przedmiotu zamówienia.

14. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, a w szczególności opóźnień w realizacji umowy, zaniechania realizacji zamówienia lub nienależytego wykonywania zamówienia, dofinansowanie w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2. Infrastruktura bibliotek 2016 – 2020 nie zostanie przyznane, zostanie cofnięte lub utracone, Wykonawca niezależnie od kar umownych określonych w umowie zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości równej wartości dofinansowania powiększone o ewentualne odsetki wynikające z umowy o dofinansowaniu.
15. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować roboty w sposób wykluczający narażenie użytkowników obiektu i osoby trzecie na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót. Wykonawca stosuje szczególne środki ostrożności i zabezpieczenia podczas realizacji zadania. Wszystkie prace należy prowadzić zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, w oparciu o obowiązujące normy i przepisy, przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż.
16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami, na kwotę nie niższą niż wartość kontraktu brutto.
17. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót budowlanych i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
18. Nazwy własne materiałów, produktów, urządzeń, usług, systemów lub procesów podanych w niniejszej specyfikacji lub złącznikach (w szczególności w projektach, opisach technicznych, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiarach) służą wyłącznie do podania minimalnych wymagań i parametrów jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia ich innymi równoważnymi produktami, materiałami, urządzeniami, usługami, systemami lub procesami o cechach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych odpowiadających lub lepszych od cech technicznych, jakościowych, funkcjonalnych wskazanych w specyfikacji lub złącznikach. Jeśli Wykonawca skorzysta ww. możliwości, musi wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały, urządzenia, usługi, systemy lub procesy spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.3. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:  
Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z ustawą Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.):

- 1) wykonanie wskazanych w dokumentacji prac demontażowych, rozbiórkowych i konstrukcyjno-budowlanych;
- 2) wykonanie wskazanych w dokumentacji prac: posadzkarskich, stolarskich, blacharskich, tynkarskich, malarskich;
- 3) wykonanie prac związanych z wykonaniem, montażem, przebudową lub usunięciem instalacji (sieci lub urządzeń) sanitarnej oraz elektrycznej i elektroenergetycznej;
- 4) prace związane z wykonaniem robót budowlanych w zakresie układania chodników;
- 5) kierowanie lub operowanie pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia

- za wyjątkiem czynności wykonywanych przez kierownika budowy i kierowników robót będących przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą realizujących usługi w formie samozatrudnienia.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski, Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego będących odpowiednikiem art. 22 Kodeksu Pracy.

- 3.4. Wykonawca (lub podwykonawca) zobowiąże się przez cały okres realizacji umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby, o których mowa w pkt 3.3, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt 3.3, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do zatrudnienia innej osoby na podstawie umowy o pracę. W przypadku o którym mowa powyżej, zatrudnienie danej osoby do realizacji zamówienia musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
- 3.5. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności opisane w pkt 3.3 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
- 3.6. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności opisane w pkt 3.3, Wykonawca każdorazowo - w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany - zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.5.
- 3.7. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do przedłożenia do wglądu dokumentów i udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
- 3.8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.5, 3.6 i 3.7 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.9. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego takiej okoliczności.
- 3.10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.11. **Miejsce realizacji: teren Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 11 Listopada 8, 07-300 Ostrow Mazowiecka.**



**3.12. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **30.11.2020r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż:</p> <p><b>a) Wykonawca wykaże iż dysponuje następującym doświadczeniem:</b></p> <p>Należy wykazać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: jedno zamówienie polegające na przebudowie bądź remoncie obiektu budowlanego, o wartości nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto,</p> <p><b>b) Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującą osobą/osobami:</b></p> <p>a) kierownikiem budowy posiadającym wymagane uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kwalifikacje niezbędne do kierowania budową obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków określone ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 2067 z późn. zm.),</p> <p>b) kierownikiem robót sanitarnych posiadającym wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi,</p> <p>c) kierownikiem robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającym wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi</p> <p>- wpisanymi do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (lub</p>

	<p>równoważnej), posiadającymi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.</p> <p>Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoba/osoby nabyła prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, w przypadku gdy te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.),</p>
2	<p><b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż <b>1.000.000,00 zł</b> (słownie: jeden milion złotych 00/100).</p>

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 7.1. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</b> Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału według wzoru określonego w załączniku nr 1.
2	<b>Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (dotyczy tylko sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p)</b> W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć: <b>Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</b>

- 7.2. Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</b> Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - <b>załącznik nr 2</b>

- 7.3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.6. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 7.7. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Wykaz osób - załącznik nr 3</b> Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2	<b>Wykaz robót budowlanych- załącznik nr 4</b> Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
3	<b>Informacja banku lub kasy</b> Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- 7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.9. Zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) - Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do

wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

- 7.11. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 7.12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.13. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
- 8.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b: sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c: zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d: czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b: zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 9.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a: przewidujących termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,

- b: uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
- 9.6. Informacje o umowach o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia umownego Wykonawcy (chyba że wartość umowy przekracza 50.000,00 zł brutto).

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 11.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej.**
- 11.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 11.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.5.
- 11.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 11.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 11.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- 11.11. w zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Pani Jolanta Andruszkiewicz** - Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 11 Listopada 8, 07-300 Ostrów Mazowiecka.  
**e-mail: biblioteka@mbpostrowmaz.pl**

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **60 000,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN).
- 12.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **2019-10-28** do godz. **12.00**
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr konta **62 8923 0008 0017 3241 2000 0111**;
  - b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c: gwarancjach bankowych;
  - d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
- 12.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.



- 12.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 13.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.4. Oferta wraz musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SIWZ.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 14.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 14.7. Zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być paraflowane.
- 14.8. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby

- uprawnione, figuruje w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 14.10. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: **Oferta na: Przebudowę i remont budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 11 Listopada 8, 07-300 Ostrow Mazowiecka NIE OTWIERAĆ przed: 2019-10-28 godz. 12.20**”
- 14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.12. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*.
- 14.13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 11 Listopada 8, I piętro pokój nr 4 do dnia 2019-10-28 godz. 12:00.**
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2019-10-28 godz. 12:20**, w siedzibie Zamawiającego: **(Gabinet Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 11 Listopada 8).**
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=149628> informacje dotyczące:

- a: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b: firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych (w szczególności koszty przygotowania, zagospodarowania, utrzymania i uporządkowania terenu budowy oraz zaplecza, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniami), koszty poboru energii elektrycznej lub wody, wywozu nieczystości i zrzutu ścieków związanych z realizacją przedmiotu umowy, koszty wykonania inwentaryzacji powykonawczej, przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia; uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu oraz innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa.
- 16.3. Zaleca się szczegółowe sprawdzenie przedmiaru, jak również dokonanie wizji lokalnej terenu prac remontowych.
- 16.4. Na etapie składania ofert nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kosztorysy sporządzone zgodnie z wymogami, określonymi w pkt 19.4.
- 16.5. **!!!UWAGA!!! Zamawiający dokonał nieistotnych zmian w projekcie budowlanym. Wykonawca przy obliczaniu ceny proszony jest o uwzględnienie uwag zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w pkt 3.1 SIWZ.**
- 16.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60 %
2	Okres gwarancji i rękojmi	40 %

17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena (koszt)</b> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - <i>C<sub>min</sub></i> - najniższa cena spośród wszystkich ofert - <i>C<sub>of</sub></i> - cena podana w ofercie
2	<b>Okres gwarancji i rękojmi</b> W ramach niniejszego kryterium przyznawane będą punkty za podany w ofercie przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi. Wykonawca, który udzieli gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres: <b>36-47 miesięcy</b> - otrzyma 0 punktów; <b>48-59 miesięcy</b> - otrzyma 20 punktów; <b>60 miesięcy lub dłuższy</b> - otrzyma 40 punktów. Minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca, zaproponuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy - <b>oferta zostanie odrzucona</b> . Jeżeli Wykonawca, nie określi w złożonej ofercie okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie do oceny oferty wartość 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny oferty wartość 60 miesięcy i przyzna Wykonawcy 40 pkt.

17.3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

17.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a: oczywiste omyłki pisarskie,
  - b: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- b: pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d: wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e: powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

17.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/?id=149628> informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w wersji papierowej uproszczone kosztorysy ofertowe z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane (4 egzemplarze wersji papierowej) zawierające ryczałtowy koszt wykonania poszczególnych elementów robót.

19.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

20.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej.

20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a: pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej **nr konta 62 8923 0008 0017 3241 2000 0111**

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych;

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 20.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 21.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 21.2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i wzorze umowy.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.10. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej są zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **23. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 23.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **24. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 24.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
2	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3	Wykaz osób
4	Wykaz robót
5	Wzór oferty
6	Wzór umowy
7	Dokumentacja