

UMOWA NR RG-K.272.....20...

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej w dniu20...r. pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 66, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Bauera – Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka,
kontrasygnowana przez **Panią Annę Wilczyńską – Skarbnika Miasta**

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez: –,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy polegającego na świadczeniu usług dot. zadania pn.: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Świadczenie usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka,
 - 2) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego zamieszkałych nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz pojemniki i worki do zbierania bioodpadów i popiołu, spełniające wymagania określone w niniejszej umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych*. (Dz.U. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz.U. poz. 2412) oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego,
 - 4) Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową określają w szczególności: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej jako „SIWZ”); Uchwała Nr XXV/178/2016 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 05.10.2016r. *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka* (Dz. Urz. Woj. Maz.: Mazow. z 2016 r. poz. 8990; zm.: Mazow. z 2017 r. poz. 12544 oraz z 2019 r. poz. 9427.) oraz Uchwała Nr XXII/163/2016 Rady Miasta Ostrów

Mazowiecka z dnia 13.08.2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz.: Mazow. z 2016 r. poz. 2229.). Dokumenty, o których mowa powyżej stanowią integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, SIWZ oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu objętego niniejszą umową oraz uzyskał konieczne informacje potrzebne do właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość oraz spełnianie wymagań określonych odpowiednimi przepisami poprzez wykonane usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od2020r. do 31.12.2020r.**

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy upoważniona jest ze strony Zamawiającego – **Pani Magdalena Osińska – Inspektor ds. gospodarki odpadami i mieszkalnictwa, tel. (29)769-54-38,**
a ze strony Wykonawcy – **Pan(i) - tel.**
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do kontroli realizacji umowy w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4

Harmonogram

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramem. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości z terenu miasta, którym przysługują pojemniki i worki.
2. Wykonawca, dwa razy w roku (tj. na okres półrocz), przekaze Zamawiającemu uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka, z określeniem dni odbioru: odpadów zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie, bioodpadów i popiołu.
3. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem, o którym mowa w ust. 1 (zdanie drugie).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz worki w ilości określonej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

5. W przypadku wycofania nieruchomości z systemu gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z terenu nieruchomości nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości.
6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po zatwierdzeniu publikował na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do dostarczenia właścicielom nieruchomości (z których będą odbierane odpady) najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od zawarcia umowy, harmonogramów odbioru odpadów, a w przypadku późniejszych zmian w harmonogramach również informacji o tych zmianach. Koszt przygotowania, wydruku i dystrybucji harmonogramów pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami Komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Koszt przygotowania i wydruku tych dokumentów pokrywa Zamawiający.

§ 5

Zasady odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady ze wszystkich zadeklarowanych nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz w razie potrzeby w soboty od godziny 8:00 do 13:00.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników oraz odbioru worków z odpadami, sprzed nieruchomości (w wyjątkowych przypadkach z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości).
4. Po opróżnieniu pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia ich w to samo miejsce, a po każdorazowym odbiorze odpadów gromadzonych w workach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia worków w ilości odpowiadającej odebranych workom.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych, zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach oraz workach. Wykonawca zobowiązany będzie również doprowadzić do porządku tereny przyległe, zanieczyszczone wskutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
7. Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest stale utrudniony, tzn. nieruchomości są oddalone od głównej drogi dojazdowej, brak drogi dojazdowej lub występują wąskie wjazdy, wysokie bramy itp.
10. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu do 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia lub wymiany pojemnika na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemnika zastępczego.
12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Przed rozpoczęciem odbioru odpadów z terenu Miasta Wykonawca zobowiązany jest do ważenia pustych samochodów na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych po wykonaniu usługi na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
15. Wykonawca (zgodnie z ofertą z dnia20....r.) jest zobowiązany do odbioru, transportu i przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do,
 - b) bioodpadów do,
 - c) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do

§ 6

Częstotliwość odbioru odpadów

Ustala się następującą częstotliwość odbierania stałych odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej - co dwa tygodnie,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) w Spółdzielni Mieszkaniowej „NASZ DOM” - trzy razy w tygodniu,
 - b) w pozostałej zabudowie wielorodzinnej - dwa razy w tygodniu.
2. Odpady gromadzone selektywnie odbierane będą:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu;
3. Odpady biodegradowalne w tym kuchenne oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odbierane będą:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) dwa razy w miesiącu w okresie od 1 września do 31 maja.
 - b) raz w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu;

4. Popiół paleniskowy w budownictwie jednorodzinnym odbierany będzie jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 31 maja.
5. Baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe: Odpady odbierane będą systematycznie z 7 placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Zamawiający, w miarę zapelnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§ 7

Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o *Utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o *Utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. (Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający).
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu zbiorczych wykazów nieruchomości, na których występowały zwiększone ilości zmieszanych odpadów komunalnych oraz wykazów nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Powyższe dokumenty będą przekazywane formie elektronicznej, najpóźniej w formie dwóch dni od zaistnienia sytuacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) lub karty przekazania odpadów, na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 należy złożyć do 10 dnia każdego miesiące następującego po okresie rozliczeniowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekładania Zamawiającemu innych istotnych informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Postanowienia dotyczące pojemników i worków

1. Do dnia rozpoczęcia realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia zamieszkałych nieruchomości w budownictwie jednorodzinnym:
 - 1) w pojemniki o pojemności 120l., z których odbierane będą zmieszane odpady komunalne
 - 2) w worki, w których odpady zbierane będą w sposób selektywny (komplet 5 worków).
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności 120l i typu PA-1100l, typu KP-7 oraz typu „dzwon” i KP-7 trzykomorowe, przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej, z których odbierane są zmieszane odpady komunalne oraz odpady segregowane.
3. Koszty związane z zakupem oraz dostarczeniem odpowiedniej ilości pojemników i worków ponosi Wykonawca.
4. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki polega na ich udostępnieniu na czas trwania umowy do korzystania właścicielowi nieruchomości i nie oznacza przeniesienia pojemnika na

własność Zamawiającego. Wykonawca zabierze udostępnione przez siebie pojemniki z nieruchomości najpóźniej 5 dni od terminu zakończenia wykonywania usługi.

5. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest zgodna z Uchwałą w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrow Mazowiecka. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację Wykonawcy poprzez umieszczenie na nich oznaczenia jego firmy.
6. Pojemniki i worki, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać wystawioną przez producenta deklarację zgodności (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. *o systemie oceny zgodności* – (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 155). Worki do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych:
 - 1) muszą mieć pojemność 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów),
 - 2) powinny być oznaczone informacją o rodzaju frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji, które nie należy umieszczać, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Mają mieć umieszczony jednostronny nadruk koloru czarnego, zaś na workach koloru czarnego i szarego - nadruk koloru białego.
7. Przewidywana liczba pojemników (pojemniki o pojemności 120 l, PA-1100l, typ „dzwon” typ kontenery typu KP-7 oraz typ KP-7 trzykomorowe) i worków do selektywnej zbiórki odpadów (żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę, zielone z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe, brązowe z przeznaczeniem na bioodpady, szare z przeznaczeniem na popiół paleniskowy) określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Dodatkowo Wykonawca dostarczy każdorazowo na zgłoszenie pracownika Zamawiającego po 100 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Miasta w Ostrowi Mazowieckiej (maksymalna ilość worków - 600 szt. w okresie obowiązywania umowy).
9. Wykonawca zobowiązany jest dysponować rezerwą pojemników i worków, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażać poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów lub gospodarstw domowych.
10. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i ustawi w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach miejskich szkół i przedszkoli pojemniki do selektywnego zbierania baterii i akumulatorów inne niż przemysłowe i samochodowe (łącznie 7 pojemników o pojemności minimum **30 litrów** posiadających zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby, wykonanych z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju przeznaczenia odpadu). Szczegółowy wykaz miejsc gdzie należy dostarczyć pojemniki i skąd odebrać odpady z pojemników zostanie dostarczony przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Potencjał techniczny

1. Wykonawca przez cały czas trwania umowy zapewni dostateczną ilość środków technicznych dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia w razie awarii pojazdów o zbliżonych parametrach,
 - 2) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny,

- umożliwiający łatwą identyfikację Wykonawcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu Wykonawcy,
- 3) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1926, z 2018 r. poz. 79, poz. 317, poz. 957, poz. 1629, poz. 2244 i poz. 2322 oraz z 2019 r. poz. 53, poz. 60, poz. 730, poz. 752, poz. 1123, poz. 1466 i poz. 1501.), oraz innymi przepisami, w szczególności *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. poz. 122),
 - 4) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 5) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej; pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być regularnie myte oraz poddawane dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie),
 - 6) posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego),
 - 7) garażowania samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
 - 8) magazynowania na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami sanitarnymi, ochrony środowiska i prawa budowlanego itp.,
 - 9) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom publicznych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 4. Zamawiający wymaga, aby pojazdy odbierające odpady były wyposażone w urządzenia rejestrujące trasy odbioru odpadów GPS. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wydruków z rejestratorów GPS.

§ 10

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zgodnej z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa.
2. Wynagrodzenie będzie sumą wynagrodzeń jednostkowych obliczonych odrębnie dla odbioru i zagospodarowania każdej frakcji odpadów, przy czym wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie każdej frakcji odpadów będzie iloczynem faktycznej liczby Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów tej frakcji (zgodnie z kartami przekazania odpadów) oraz ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg tej frakcji odpadów wskazanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy ceny jednostkowe za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów przedstawiają się następująco:

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg)	Cena za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów o masie jednego Mg (w złotych)		
				netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg)	Cena za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów o masie jednego Mg (w złotych)		
				netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	4578,00			
2	tworzywa sztuczne, metale, opakowania z tworzyw sztucznych i metali	20 01 39, 15 01 02 20 01 40 15 01 04	76,42			
3	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01	73,46			
4	szkło, opakowania ze szkła	20 01 02, 15 01 07	94,06			
5	odpady wielkogabarytowe	20 03 07	48,32			
6	zużyte opony	16 01 03	11,42			
7	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	424,94			
8	odpady ulegające biodegradacji	20 02 01,	870,80			
9	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	57,84			

4. Przewidywana łączna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy wynosi zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Suma wynagrodzeń Wykonawcy wypłaconych z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć zł brutto (słownie, zł:) w roku budżetowym.
6. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 3 są niezmiennie przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem treści §16) i uwzględniają wszelkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, niniejszej umowie w tym całkowity koszt odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz elementy inflacyjne i wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany cen jednostkowych.
8. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia realizowana będzie w częściach w okresach miesięcznych. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury w ciągu 10 dni po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Zapłata za miesięczne rozliczenie usługi nastąpi w ciągu dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

9. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy.
10. Zamawiający z tytułu nieterminowego regulowania należności według faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
11. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram przedstawiony Zamawiającego przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
13. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
15. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP 759-162-50-88.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji części przedmiotu zamówienia, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. Wykonawca jest obowiązany do informowania Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, o zmianach zakresu podwykonawstwa bądź podwykonawcy wskazanego w ofercie lub rezygnacji z podwykonawstwa.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku nie ma

zastosowania postanowienie §14 ust. 7, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

- 2) w przypadku gdy Wykonawca utracił niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych (w ciągu 14 dni licząc od dnia, w którym stwierdzono fakt, iż Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań),
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 5) w przypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa,
 - 6) w przypadku gdy majątek Wykonawcy zostanie zajęty,
 - 7) w przypadku gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy z przyczyn występujących po jego stronie lub w inny istotny i zawiniony sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca zmienił albo zrezygnował z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* i nie wykazał iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3-8 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Osoby wykonujące czynności wymienione w niniejszym ustępie będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przez cały okres realizacji niniejszej umowy:
 - 1) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości,
 - 2) kierowanie pojazdami służącymi do realizacji zamówienia
 - 3) logistyka transportu, realizacja reklamacji i sprawozdawczość.
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby, o których mowa w ust. 1, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do zatrudnienia innej osoby na podstawie umowy o pracę. W przypadku o którym mowa powyżej, zatrudnienie danej osoby do realizacji zamówienia musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
3. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności opisane w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności opisane w ust. 1, Wykonawca każdorazowo – w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany – zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do przedłożenia do wglądu dokumentów i udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych w stosunku do harmonogramów odbioru odpadów komunalnych w wysokości:
 - a) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §10 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy jednorodzinnej;
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §10 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej;
 - 2) w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów w terminie określonym w niniejszej umowie;
 - 3) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §10 ust. 4 za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) w wysokości 250 złotych za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania (lub oznakowania w sposób nieczytelny lub nietrwały) w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §10 ust. 4 za każdy przypadek takiego zmieszania,
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §10 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 7) z tytułu braku zatrudnienia pracownika wykonującego czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia (określone w niniejszej umowie) na umowę o pracę zgodnie z ustawą Kodeks pracy w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek.
 - 8) za brak ustawienia pojemników, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych, ustalonych za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o którym mowa w ust.1 pkt 1 litera a, b oraz pkt 3, 4 i 8 wystarczające jest sporządzenie notatki służbowej przez odpowiedzialnego pracownika Zamawiającego wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej, przy czym pierwsza notatka musi być sporządzona w dniu stwierdzenia nieprawidłowości, a następnie w każdym kolejnym dniu, w którym nieprawidłowość jest stwierdzana – aż do dnia jej usunięcia przez Wykonawcę. O oględzinach jest zawiadamiany przedstawiciel Wykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy

odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – o których mowa w § 1 niniejszej umowy – w szczególności Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*); dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.

5. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, zastrzega sobie prawo potrącenia kar z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Informację o wysokości kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej nałożenia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §10 ust. 4.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

Zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (kwoty łącznej brutto) podanej w ofercie** (o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy), tj. w kwocie zł brutto (**słownie: 00/100**) w formie:
 - 1) pieniądza - przelewem na konto Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr rachunku 60 8923 0008 0016 7309 2000 0004,
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym),
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną, przewidzianą w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający pokrywa swoje roszczenia z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, jego zwrot nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę wraz z odsetkami według postanowień art. 148 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 16

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy, może być dokonana przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* oraz na podstawie ust. 2.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - 2) zmianę w części dotyczącej powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia i/lub zakresu podwykonawstwa w przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu

podwykonawstwa bądź podwykonawcy wskazanego w ofercie lub rezygnacji z podwykonawstwa. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie.

- 3) dokonania zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz innych zmian dotyczących zakresu niniejszej umowy (w szczególności zmiany wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w *sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych*, na skutek zmian przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - 4) innej sytuacji, niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej istotny wpływ na realizację usługi
 - 5) zmiany wynagrodzenia brutto (przy zachowaniu ceny netto bez zmian) w przypadku:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 6) zmiany instalacji wskazanych w §5 ust. 15, w przypadku podjęcia decyzji o zmianie instalacji, do której przekazywane będą odebrane odpady.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów regulujących zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 5 lit a, b lub c, chyba że przepisy te stanowiąc będą inaczej.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej z nowych przepisów.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, stanowiących podstawę naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 7. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit a, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów, wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. w ust. 2 pkt 5 lit b i c.
 8. Zmiany harmonogramów, o których mowa w §4 nie powodują konieczności sporządzania aneksu do umowy.
 9. Zmiana pozostałych postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), *Kodeksu cywilnego*, ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: