

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000 euro**. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1843) - art. 4 pkt 8.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **uruchomienie w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy i utrzymanie do dnia 31.12.2020r. systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **uruchomienie w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy i utrzymanie do dnia 31.12.2020r. systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy określone są we wzorze umowy oraz załączniku nr 1 do Umowy.
3. Podana w formularzu ofertowym (załączniku nr 2) ilość stron A4/A3 ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie lub zmniejszenie ilości wydrukowanych stron. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy (za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 wzoru umowy).
5. Wykaz urządzeń drukujących jest zawarty w załącznikach nr 3 oraz 3A.
6. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenia przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. W celu potwierdzenia wymaganych funkcjonalności systemu, na etapie oceny ofert lub w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia testu oferowanego oprogramowania. Szczegółowe wytyczne opisane są w Części D pkt. 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy.
8. Zamawiający dopuszcza używanie materiałów równoważnych (z zastrzeżeniem treści załącznika nr 3). W celu weryfikacji jakości, na etapie oceny ofert lub w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia testów oferowanych materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowe wytyczne opisane są w Części D pkt. 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia- załącznik nr 1 do Umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, których przedmiotem jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących/kopiujących oraz serwis urządzeń wraz**

z wdrożeniem systemu zarządzania o łącznej wartości nie mniejszej niż: 25 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku. (Uruchomienie i utrzymanie systemu najpóźniej w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy).

IV. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena = 100%.**

V. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę na zrealizowanie zamówienia należy złożyć **w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego - pokój nr: 1 - Kancelaria Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka** (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu) na Formularzu Oferty - załącznik nr 2. Do oferty należy załączyć:

1) Wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (np. referencje)

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka.**”

Oferty należy złożyć do dnia **17.12.2019r.** do godz. **12.00.**

VI. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2019r.** o godz. **12.20**, pok. Nr **103.**

VII. Kontakt z Zamawiającym:

1. w zakresie merytorycznym: Michał Duda, tel. (29)679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29) 679-54-33, e-mail: zyp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Zaproszenie do składania ofert PDF

Formularz Oferty DOC, PDF

Wzór Umowy PDF

Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis przedm. zam. PDF

Załącznik Nr 3 PDF

Załącznik Nr 3a PDF

Załącznik nr 4 Wykaz usług PDF