

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 poz. 1843) - art. 4 pkt 8.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Wykonywanie konserwacji sieci wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynku Ratusza ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka w roku 2020.**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonywanie konserwacji sieci wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynku Ratusza ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka w roku 2020.**
Budynek posiada: 3 kondygnacje naziemne, 1 kondygnację podziemną, 1 klatkę schodową.
Powierzchnia zabudowy budynku wynosi: 888,20 m².
Powierzchnia użytkowa wynosi: 1 213,14m².
Kubatura: 9 513,70 m³
2. Zakres zamówienia:
 - 1) Wykonywanie konserwacji sieci wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania obejmującej stały nadzór, który zapewni jej prawidłowe działanie i obejmować będzie w szczególności:
 - a) odpowietrzanie grzejników,
 - b) likwidacja przecieków w sieci centralnego ogrzewania przy zaworach, grzejnikach, śrubunkach itp.,
 - c) usuwanie niedrożnych odcinków kanalizacji sanitarnej,
 - d) likwidowanie przecieków baterii zainstalowanych przy umywalkach, zlewozmywakach, toaletach, pisuarach,
 - e) wykonywanie pozostałych niezbędnych czynności związanych z diagnostyką, zabezpieczeniem awarii sieci wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania.
 - 2) Pozostawania w gotowości do pełnienia całodobowych dyżurów w dni wolne od pracy i w święta oraz w dni powszednie w celu przyjmowania zgłoszeń i usuwania awarii.
 3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do jej usuwania **nie później niż w ciągu jednej godziny** od momentu jej zgłoszenia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi osobiście i z najwyższą starannością lub za wiedzą i zgodą Zamawiającego – przez osobę trzecią, posiadającą wymagane umiejętności, działającą na odpowiedzialność Wykonawcy.
 5. Koszt materiałów i części, których wartość w ciągu jednego miesiąca nie przekracza kwoty 100,00 złotych brutto ponosi Wykonawca.
 6. W przypadku zaistnienia konieczności zakupu materiałów lub części, których wartość w ciągu jednego miesiąca przekroczy kwotę 100,00 zł brutto, ich koszt ponosi Zamawiający na podstawie przedłożonej faktury z dołączoną szczegółową specyfikacją.
 7. Koszty materiałów lub części przekraczające w ciągu jednego miesiąca wartość 100,00 zł brutto ponosi Zamawiający na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
 8. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 9. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania ceny ofertowej przez Wykonawcę zaleca osobiste zapoznanie się ze stanem technicznym i zakresem prac będących przedmiotem zamówienia.

10. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca załączy dowody poświadczające posiadanie **co najmniej 3 - letniego doświadczenia w zakresie konserwacji oraz usuwania awarii sieci wodno- kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania.** (W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.)

11. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**

12. Warunki płatności: przelew 14 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

13. Prawa i obowiązki Wykonawcy określa załączony wzór umowy.

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena=**100%**.

III. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr: 1 Kancelaria Urzędu Miasta**) na **formularzu oferty** – załącznik nr 1
Do formularza należy dołączyć:

1) Wykaz usług (załącznik nr 2),

2) Poświadczone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Wykonawcy kopie **dokumentów** potwierdzających posiadanie co najmniej 3 – letniego doświadczenie w zakresie konserwacji oraz usuwania awarii sieci wodno- kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania (W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów).

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Oferta na wykonywanie konserwacji sieci wodno - kanalizacyjnej i sieci centralnego ogrzewania w budynku Ratusza w Ostrowi Mazowieckiej w 2020 roku**”.

Oferty należy składać do dnia **23.12.2019r.** do godz. **12.00**.

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2019r.** o godz. **12.20**, pok. **Nr 103**.

V. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Pani Monika Kołodziej, tel. (29) 679-54-40,

- w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel.(29)679-54-33,
zpz@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

1) Zaproszenie do składania ofert PDF

2) Formularz Oferty (DOC, PDF)

3) Wykaz Usług (DOC, PDF)

4) Wzór Umowy PDF