

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na **Zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania.**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania:**

L.p.	Typ	Nazwa	Ilość
1.	Serwer DELL PowerEdge R440 8x2,5" dyski Hot- Plug	1. Procesor Intel® Xeon® Silver 4208 (2.10GHz, 8 Rdzeni, 11MB Cache, 9.60GT/s 2UPI, 85W) 2. Pamięć RAM 2 x 16 GB • Szyna 3200 MHz • Typ DDR4 • Rodzaj RDIMM • Rank Dual • Pojemność modułu 16 GB 3. Kontroler RAID PERC H730P 4. Dyski i napędy 6 x 600GB HOT-PLUG • Pojemność dysku 600 GB • Wymiary 2,5" • Typ dysku magnetyczny • Interfejs SAS 12Gb/s • Prędkość obrotowa 10000 obr/min • Typ obudowy Hot-Plug DVD±RW • Rodzaj Napęd optyczny • Typ DVD±RW 5. Zintegrowana karta sieciowa Broadcom® 5720 Dual Port 6. Zdalne zarządzanie iDRAC9 Express (1 x RJ-45) 7. Ramka zabezpieczająca: Brak 8. Zasilanie 2 x 550W (Hot-Plug) • Typ Hot-Plug • Redundancja Tak • Klasa Platinum • Sprawność 94% 9. Szyny montażowe ruchome 10. Gwarancja: 7 lat ProSupport NBD 11. Zachowanie dysków twardych (w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe.) 7 lat	1
2.	Oprogramowanie	Microsoft Windows Server 2019 Standard (16 CORE) Gov Licenses	1
3.	Licencje	20 x Microsoft Windows Server 2019 CAL User Gov	1
4.	Oprogramowanie	Microsoft SQL Server 2019 Standard + 5 licencji CAL na użytkownika (User)	1
5.	Licencje	5 x Microsoft SQL Server 2019 Standard CAL User	1
6.	Licencje	MS Office 2019 Home&Business PL Box	5

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
3. Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu komputerowego.
4. Gwarancja: **gwarancje producenta**.
5. Cena ma uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w tym: koszty transportu do siedziby Zamawiającego i koszty uzyskania gwarancji producenta na zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez usterek. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze poszczególnego asortymentu dostarczonego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 7 dni.
7. Termin realizacji zamówienia: **14 dni od daty zawarcia umowy**.
8. Warunki płatności: przelew **21 dni**, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena = 100%.

III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć na **Formularzu Oferty - załącznik nr 1** w jednej z następujących form:

a) w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**)

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania**”.

b) w formie elektronicznej na adres admin@ostrowmaz.pl (liczy się data i godzina wpływu wiadomości na serwer Zamawiającego).

Do formularza należy dołączyć:

1) **Karty katalogowe/Specyfikacje techniczne** umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać do dnia **05.11.2020 r.** do godz. **12.00**.

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2020 r.** o godz. **12.20**, pok. Nr **103**.

V. Kontakt z Zamawiającym:

W zakresie merytorycznym i formalnym: Pan Michał Duda - insp. ds. informatyki, tel. (29) 679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od czynności zawarcia umowy bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

- 1) Zaproszenie do składania ofert (PDF)
- 2) Formularz Oferty (DOC)
- 3) Wzór Umowy (PDF)