

ZARZĄDZENIE NR 125/2020
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 26 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z obiektu Stara Elektrownia położonego
przy ul. 11 listopada 7 w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie § 2 pkt 2 Uchwały Nr XL/288/2017 Rady Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 8 listopada 2017 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do powszechnego stosowania i przestrzegania "Regulamin korzystania z obiektu Stara Elektrownia położonego przy ul. 11 listopada 7 w Ostrowi Mazowieckiej", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin korzystania z obiektu Stara Elektrownia
położonego przy ul. 11 listopada 7 w Ostrowi Mazowieckiej**

Definicje

§ 1.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Obiekt – budynek Starej Elektrowni położony przy ulicy 11 Listopada 7 w Ostrowi Mazowieckiej;
- 2) Administrator – Burmistrz Miasta Ostrow Mazowiecka;
- 3) Użytkownik – osoba fizyczna przebywająca na terenie Obiektu.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie podstawowych zasad, do przestrzegania których zobowiązani są Użytkownicy.

2. Obiekt składa się z :

- 1) piwnica – pomieszczenie techniczne;
- 2) korytarz;
- 3) foyer;
- 4) archiwum;
- 5) sala wystawiennicza – część Obiektu z przeznaczeniem na działalność kulturalną i edukacyjną oraz organizację różnego rodzaju wydarzeń;
- 6) zaplecze sali wystawienniczej;
- 7) biuro - część Obiektu przeznaczona na działalność administracyjną Muzeum- Dom Rodziny Pileckich;
- 8) część sanitarna – toalety;
- 9) pomieszczenie socjalne;
- 10) pomieszczenie porządkowe;
- 11) pomieszczenie techniczne;
- 12) sala wystawowo-edukacyjna - część Obiektu przeznaczona na działalność oddziału dziecięcego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej.

3. Godziny otwarcia Obiektu:

- 1) Poniedziałek: 8:00 – 17:00
- 2) Wtorek: 8:00 – 17:00
- 3) Środa: 8:00 – 16:00
- 4) Czwartek: 8:00 – 17:00

5) Piątek: 8:00 – 17:00

6) Sobota: 10:00 – 14:00

§ 3.

1. Obiekt jest miejscem publicznym przeznaczonym do celów kulturalnych.

2. Obiekt jest wykonany w standardzie, który umożliwia Użytkownikom bezpieczne przebywanie na jego terenie, pod warunkiem użytkowania Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem i przestrzegania przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 4.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w Obiekcie oraz na terenie bezpośrednio go otaczającym.

2. Użytkownicy podlegają przepisom zawartym w niniejszym Regulaminie i przepisom wynikającym z powszechnie obowiązującego prawa.

3. Wejście na teren Obiektu jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

4. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek ich działania.

5. Dzieci do lat 12 mogą przebywać w Obiekcie wyłącznie pod opieką osób dorosłych lub opiekunów. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzone ich opiece dzieci oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez podopiecznych.

6. Przebywanie na terenie Obiektu poza godzinami otwarcia wymaga zgody Administratora.

7. Godziny i dni otwarcia Obiektu mogą ulegać zmianie w zależności od organizowanych różnego rodzaju wydarzeń.

8. Udostępnienie sali wystawienniczej o powierzchni 195,3 m² zlokalizowanej na parterze Obiektu następuje po uprzedniej akceptacji Administratora.

Zachowanie w Obiekcie i wokół Obiektu

§ 5.

1. Każdy kto przebywa na terenie Obiektu oraz na terenie bezpośrednio otaczającym Obiekt zobowiązany jest zachowywać się tak, aby nie szkodzić i nie zagrażać innym oraz przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. Użytkownik zobowiązany jest do należytej staranności przy korzystaniu z zajmowanego lokalu oraz części wspólnej budynku w sposób niezakłócający korzystania z nich przez innych Użytkowników.

3. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych.

4. W Obiekcie obowiązuje ruch pieszey.

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Obiekcie, Użytkownikom zabrania się:

a. palenia wyrobów tytoniowych;

b. używania otwartego ognia i wytwarzania dymu;

c. wnoszenia na teren Obiektu alkoholu, narkotyków, środków odurzających, płynów łatwopalnych, petard, fajerwerków, broni, pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących i innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub mienia;

d. wnoszenia materiałów zawierających treści rasistowskie, polityczne, ksenofobiczne lub wulgarne;

e. spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających, narkotyków;

f. przebywania w stanie nietrzeźwym i pod wpływem innych środków odurzających;

g. niszczenia i wnoszenia elementów wyposażenia Obiektu;

h. przechodzenia i przechylania się za bariery metalowe;

- i. używania urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
- j. wprowadzania na teren Obiektu zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
- k. wstępu do pomieszczeń Obiektu nieprzeznaczonych do użytku publicznego;
- l. zaśmiecania Obiektu i terenu wokół.

6. Nie wolno zastawiać i blokować ciągów komunikacyjnych, przejść ewakuacyjnych oraz dostępu do rozdzielni elektrycznych żadnymi przedmiotami.

7. Maksymalne obciążenie windy wynosi 630 kg i nadmierne jej obciążenie jest niedopuszczalne. W szczególności nie wolno przewozić windą przedmiotów przekraczających ciężarem jej nośność.

8. Postój pojazdów mechanicznych jest dopuszczalny tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

Monitoring

§ 6.

1. Obiekt oraz teren bezpośrednio otaczający Obiekt jest objęty monitoringiem wizyjnym.

2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym monitoringiem jest Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Monitoring jest prowadzony w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu.

4. Monitoring wizyjny obejmuje strefę wejścia na teren Obiektu, korytarze oraz foyer, salę wystawienniczą oraz teren przed obiektem.

5. Nagrania przechowywane są maksymalnie 20 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od warunków technicznych wynikających z zasady nadpisywania najstarszych nagrań w przypadku braku miejsca na nośniku.

6. Nagrania są udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do tych danych na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania lub podmiotom, których udział w realizacji ww. celów przetwarzania jest niezbędny, a którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie i w zakresie określonym stosowną umową.

7. Uprawnione podmioty zainteresowane zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania mogą zwrócić się pisemnie do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

8. Kopia stworzona na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. W przypadku beczynności uprawnionego podmiotu przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

Ochrona danych osobowych

§ 7.

Zgodnie z art. 12 ust 1 oraz 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z obiektu jest Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a. realizacji świadczonych usług zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b. związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, reklamacji, odszkodowań podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO,
- c. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu realizacji celów do których obiekt jest przeznaczony w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- d. promocji i informowania o działalności Starej Elektrowni w Ostrowi Mazowieckiej poprzez publikację zdjęć, filmów w publikacjach, na stronach internetowych oraz profilach społecznościowych Urzędu Miasta w Ostrowi Mazowieckiej oraz miejskich jednostek kultury na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- e. ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Odbiorcami danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Odbiorcami danych w postaci wizerunku mogą być użytkownicy strony internetowej Administratora oraz profili miejskich jednostek kultury w Ostrowi Mazowieckiej na portalach społecznościowych, odbiorcy drukowanego portfolio.

6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji wyżej wymienionych celów lub do czasu wycofania zgody jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Uczestnik wydarzenia ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Każdy, kogo dane osobowe są przetwarzane posiada prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w ramach przesłanek i na warunkach określonych w RODO.

9. Udział w wydarzeniu oznacza wyrażenie przez uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych – wizerunku, a także na jego rozpowszechnianie na serwisach internetowych Urzędu Miasta w Ostrowi Mazowieckiej oraz miejskich jednostek kultury.

10. Administrator danych zapewnia, że wizerunek uczestników wydarzeń nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy wyrażają zgodę i przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiejkolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

11. Każdy, kogo dane osobowe są przetwarzane posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących osoby, której dane dotyczą danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w przypadku niestosowania się do niniejszego Regulaminu w trakcie korzystania z Obiektu oraz za rzeczy pozostawione bez odpowiedniego nadzoru lub zagubione na jego terenie.

2. Osoby zakłócające porządek publiczny bądź nieprzestrzegające postanowień niniejszego Regulaminu będą usuwane przez pracowników Obiektu, a w uzasadnionych przypadkach mogą być zatrzymywane i przekazywane Policji lub Straży Miejskiej.

3. W przypadku zauważenia pożaru należy bezwzględnie uruchomić system alarmu pożarowego poprzez zbitcie szybki najbliższego przycisku ręcznego ostrzegacza pożarowego oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną (tel. 998).

4. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się na pierwszym piętrze w pomieszczeniu socjalnym.

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9.

§ 10.