

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany nazwy i statutu Miejskiego Zakładu Obsługi
Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 poz. 1378), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXV/180/2016 Rady Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 5 października 2016 roku w sprawie zmiany nazwy i statutu Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta

Robert Krajewski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia.....2021 r.

STATUT Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Centrum Usług Wspólnych, zwane w dalszej treści Statutu „Centrum” jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Dopuszcza się stosowanie nazwy skróconej „CUW”.

3. Siedzibą Centrum jest miasto Ostrów Mazowiecka.

4. Podstawę prawną funkcjonowania Centrum stanowią przepisy:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym*;

2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*,

3) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty*;

4) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o *finansach publicznych*;

5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości*;

6) uchwała Nr / 2021 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia w sprawie *organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz miejskich instytucji kultury*;

7) niniejszy statut.

§ 2.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 3.

Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, określeniem siedziby, numeru REGON i NIP oraz numerów telefonicznych.

§ 4.

W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „CUW”.

Rozdział 2. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5.

1. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo - księgowej jednostek organizacyjnych Miasta Ostrów Mazowiecka, zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz miejskich instytucji kultury, w oparciu o jednostkowe plany finansowe tych jednostek oraz koordynowanie pracy tych jednostek w sferze finansowej, a także prowadzenie określonych prawem baz danych.

2. Do przedmiotu działalności Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie pełnej gospodarki finansowej Centrum oraz obsługiwanych jednostek;
- 2) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości obsługiwanych jednostek, w tym określanie zasad rachunkowości (polityki);
- 3) pomoc przy opracowywaniu i sporządzaniu projektów planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych we współpracy z dyrektorami/kierownikami obsługiwanych jednostek;
- 4) współpraca ze Skarbnikiem Miasta Ostrów Mazowiecka w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie obsługiwanych jednostek;
- 5) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń przysługujących pracownikom obsługiwanych jednostek;
- 6) sporządzenie deklaracji rozliczeniowych z tytułu składek ZUS, podatku dochodowego, zasiłków chorobowych;
- 7) przygotowanie dokumentacji związanej z rentami i emeryturami pracowników obsługiwanych jednostek;
- 8) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych;
- 9) opracowanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie obsługiwanych jednostek organizacyjnych;
- 10) koordynowanie prac związanych z ewidencją składników majątkowych obsługiwanych jednostek oraz nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem powierzonym im mieniem, w tym rozliczanie inwentaryzacji;
- 11) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej i płacowej obsługiwanych jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum i obsługiwanych jednostek;
- 13) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Centrum;
- 14) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
- 15) prowadzenie i obsługa rachunków bankowych obsługiwanych jednostek w zakresie budżetu i wydzielonego rachunku dochodów;
- 16) obsługa finansowo-księgowa opłaty za wyżywienie oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym podstawowy wymiar zajęć w obsługiwanych przedszkolach;
- 17) obsługa finansowo-księgowa dotacji przekazywanych Miastu Ostrów Mazowiecka w ramach programów rządowych realizowanych w obsługiwanych jednostkach;
- 18) na zlecenie organu prowadzącego obsługa finansowo-księgowa projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych, realizowanych w obsługiwanych jednostkach;
- 19) prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników obsługiwanych jednostek kultury oraz pracowników Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Ostrowi Mazowieckiej.

3. Centrum wykonuje inne zadania wynikające z obsługi na mocy odrębnych przepisów lub zadania zlecone przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

4. Zasady planowania, sprawozdawczości i kontroli wewnętrznej określają odrębne przepisy.

Rozdział 3. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Centrum pokrywa wydatki bezpośrednio z budżetu, a niewykorzystane przez jednostki obsługiwane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Centrum i obsługiwanych jednostek organizacyjnych.
4. Realizacja wydatków następuje za pośrednictwem rachunków bankowych obsługiwanych jednostek i Centrum.
5. Centrum sporządza sprawozdania finansowe z działalności własnej oraz obsługiwanych jednostek organizacyjnych i przekazuje je Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.
6. Centrum gospodaruje mieniem niezbędnym do prowadzenia działalności określonej w Statucie.

§ 7.

Oświadczenia w zakresie praw i obowiązków Centrum wymagają dwóch podpisów, tj. dyrektora i głównego księgowego.

Rozdział 4. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8.

1. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka. Do czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.
2. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz, podejmuje decyzje samodzielnie i jest za nie odpowiedzialny.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, który ustala jego wynagrodzenie i inne warunki płacy i pracy.
4. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłową organizację pracy i zgodną z obowiązującymi przepisami działalność Centrum.
5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje Burmistrz.

§ 9.

1. Główny Księgowy Centrum wykonuje obowiązki i ponosi odpowiedzialność w zakresie określonym w art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
2. Główny Księgowy Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Dyrektora Centrum.

§ 10.

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny zawierający szczegółowy wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane im zadania, ustalony przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Dyrektor Centrum dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 11.

Akty prawne organizacji wewnętrznej Centrum stanowią:

- 1) Regulamin organizacyjny;
- 2) Regulamin pracy;
- 3) Regulamin wynagradzania i premiowania;
- 4) Statut.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie przez Radę Miasta w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.