Ostrów Mazowiecka, dn. ..... r.

……
(nazwisko i imię/ nazwa instytucji)

……
(ulica, nr domu/nr lokalu)

……
(kod pocztowy, miejscowość)

……
(telefon kontaktowy - nieobowiązkowy)

Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia o rewitalizacji

Na podstawie art. 217 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) proszę o wydanie zaświadczenia czy działka /-i nr/-y ewidencyjny/-e …….....
przy ulicy/ w rejonie ulicy …..…… położona/-e jest (są) na obszarze zdegradowanym, na obszarze rewitalizacji lub na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Zaświadczenie to jest mi niezbędne w celu:

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:
☐ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia - 17,00 zł
☐ Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy)
☐ Dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – 17,00 zł (o ile dotyczy)

Opłaty można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka:
Bank Spółdzielczy nr **44 8923 0008 0016 7309 2000 0001**

Sposób odbioru:
☐ osobiście
☐ wysyłka pocztą na podany powyżej adres

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. *Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka jest Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Łuksza Bieńka, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl*
3. *Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.*
4. *Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*
5. *W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:*

- *prawo dostępu do danych osobowych,*
- *prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,*
- *prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,*
- *prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,*
- *prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,*
- *prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,*
- *prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.*

6. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

7. *Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.*

8. *Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.*