

Projekt

z dnia 14 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 29 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Ostrów Mazowiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1073), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 2.

Z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka może być udzielona dotacja przeznaczona na zadanie związane z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców i społeczność lokalną. Dotacja udzielana jest dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe zwane dalej „ROD”, w przypadku, gdy ROD znajduje się na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka oraz legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości na którym jest położony.

§ 3.

Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

1. Dotacji na dany rok, udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie do 10 marca każdego roku budżetowego.

2. W przypadku, gdy w ramach ogłoszonego naboru nie wpłynęły wnioski wyczerpujące pulę środków zarezerwowanych w Budżecie Miasta Ostrów Mazowiecka w danym roku budżetowym na realizację programu, dopuszcza się ogłoszenie kolejnych naborów w danym roku budżetowym.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku jak i uzupełnienia braków formalnych uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie maksimum 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Stowarzyszenie ogrodowe może złożyć wyłącznie jeden wniosek w trakcie trwania naboru.

6. Kolejna dotacja dla danego ROD nie może być przeznaczona na to samo zadanie.
7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
8. Wnioski ocenia w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej Uchwale komisja powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez stowarzyszenie ogrodowe,
 - 2) znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do rzeczowego zakresu i celu zadania,
 - 4) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z wnioskodawcą.

§ 5.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 6.

1. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego, w zakresie:

- 1) prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
- 2) stanu realizacji zadania,
- 3) efektywności i rzetelności jego wykonania,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Czynności kontrolne dotyczące realizacji zadania mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Kontrolujący ma prawo żądać informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, kieruje do stowarzyszenia ogrodowego realizującego zadanie stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7.

Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania, lecz nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Robert Krajewski

Załącznik nr 1

miejsowość:

dnia:

**Burmistrz Miasta
Ostrów Mazowiecka**

**Wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Wnioskodawca:

I. Informacje o wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

NIP:

Miejscowość (siedziba wnioskodawcy):

Ulica: Powiat:

Poczta:-.....

Telefon:

e-mail:

2) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu wnioskodawcy:

Imię: Nazwisko:

Telefon do bezpośredniego kontaktu:

e-mail:

II Informacje o wnioskowanym zadaniu:

1. Zwięzła nazwa zadania:

.....

.....

.....

(dalej: Zadanie).

2. Opis zakresu planowanego do realizacji Zadania wykazujący zasadność celowości przyznania dotacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce realizacji Zadania

.....

.....

III. Dane dotyczące realizacji Zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

Szacunkowa całkowita wartość kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania (zł)		100%
Wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka (zł)		%
Środki własne wnioskodawcy (zł)		%
Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej z budżetu województwa (zł)		%

2. Planowane przez wnioskodawcę ramy czasowe realizacji Zadania

planowana data rozpoczęcia realizacji Zadania –

planowana data zakończenia realizacji Zadania –

IV. Dane dotyczące wnioskowanej dotacji:

Kwota wnioskowanej przez wnioskodawcę dotacji :..... zł

(słownie: zł)

.....
podpis

Załącznik:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 29 czerwca 2022 r.

Załącznik nr 2

miejsowość:

dnia:

Burmistrz Miasta

Ostrów Mazowiecka

**Sprawozdanie końcowe z wykorzystania dotacji celowej z budżetu
Miasta Ostrów Mazowiecka dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Rozliczenie rzeczowo – finansowe z realizacji przez
(dalej: Dotacjobiorca) zadania zrealizowanego pod nazwą
..... (dalej: Zadanie) zgodnie z umową
nr.....z dnia.....

1. Charakterystyka realizacji Zadania:

Zakres rzeczowy Zadania (tj. co zostało wykonane/zakupione):

.....
.....
.....
.....
.....

Data wykonania Zadania (data dokumentu księgowego potwierdzającego dokonanie zakupu
lub wykonanie usługi – w przypadku kilku dokumentów wstawić datę ostatniego z nich):

..... r.

2. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania:

Lp.	Numer i data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota netto	Kwota brutto (z podatkiem VAT)	Data zapłaty
1.				

2.				
3.				

3. Źródła finansowania:

Koszty całkowite zadania brutto (zł)		100 %
Wysokość dotacji z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka (zł)		 %
Środki własne wnioskodawcy (zł)		 %
Wysokość pomocy finansowej z budżetu województwa (zł)		 %

.....

Podpis

Załączniki:

- 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego Zadania;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie opisanych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie przez Dotacjobiorcę kosztów na realizację zadania;
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Dotacjobiorcę kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w Załączniku nr 2;
- 4) dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację Zadania przez Dotacjobiorcę.