

FORMULARZ OFERTY

dot. zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawy (sprzedaż, dowóz i wniesienie do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych: baterii, materiałów i akcesoriów biurowych (Zadanie nr 1) oraz papieru biurowego do drukarek i kserokopiarek (Zadanie nr 2) dla potrzeb Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

III. WYKONAWCA:

Oznaczenie Wykonawcy:	
Adres:	
Telefon:	
E-mail:	

IV. W ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT:**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za realizację:****A. Zadanie 1:**

Cena netto (za zadanie 1)	
Słownie netto:	
Cena brutto (za zadanie 1)	
Słownie brutto:	

B. Zadanie 2:

Cena netto (za zadanie 2)	
Słownie netto:	
Cena brutto (za zadanie 2)	
Słownie brutto:	

RAZEM (A+B):

Cena netto (ŁĄCZNIE)	
Słownie netto:	
Cena brutto (ŁĄCZNIE)	
Słownie brutto:	

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: od 02.01.2023r. do 31.12.2023r.
- b) warunki płatności: **przelew 14 dni;**

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- dostarczane materiały, akcesoria i baterie, papier będą fabrycznie nowe, będą posiadać cechy oryginalnego opakowania i nie będą nosić znamion wcześniejszego użytkowania
- w razie wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego

4. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- 1) Formularz Cenowy

5. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. danych osobowych zawartą w zaproszeniu do składania ofert.

.....dn.

.....
*podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*