

Miasto Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka

Zaproszenie do składania ofert dot. zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup fabrycznie nowego sprzętu komputerowego:

L.p.	Typ	Nazwa	Ilość
1.	UPS RACK 1U	UPower Walker LINE-INTERACTIVE (750VA/450W, 4x IEC, LCD, RACK)	5
2.	UPS stanowiskowy	Ever UPS DUO 550 (550VA/330W, 2x PL, USB, AVR)	30
3.	Skaner dokumentów	Fujitsu fi-8150 (PA03810-B101)	2
4.	Access point WiFi	MikroTik hAP ac ³ (hAP ac3, RBD53iG-5HacD2HnD)	1
5.	Pamięć RAM	Do serwera HP ProLiant DL160 G6: 500662-B21 HP 8-GB (1x8GB) PC3-10600 RDIMM	2
6.	Dysk twardy	Do serwera HP ProLiant DL160 G6: nowy HDD SAS 600GB 3,5" 15k RPM w kieszeni/ramce serwerowej	4

- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
- Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu komputerowego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz z zasadami etyki zawodowej.
- Gwarancja: **poz. 1 – 5 gwarancje producenta, poz. 6 gwarancja producenta z zachowaniem przez Zamawiającego dysków twardych w przypadku ich awarii.**
- Zaproponowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez usterek. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze poszczególnego asortymentu dostarczonego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 7 dni.
- Warunki płatności: przelew **21 dni**, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

II. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać **w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.**

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena=**100%**.

IV. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną** na adres zyp@ostrowmaz.pl na formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania. Do formularza należy dołączyć (w formie cyfrowej) **karty katalogowe/Specyfikacje techniczne** umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 06.07.2023 r. do godz. 11:00

VI. Kontakt z Zamawiającym:

- 1) W zakresie merytorycznym: Pan Michał Duda, tel.(29) 679-54-65, admin@ostrowmaz.pl
- 2) w zakresie formalnym: Pan Michał Kazimierski, tel.(29) 679-54-33, zpz@ostrowmaz.pl

Załączniki:

1. Zaproszenie (PDF)
2. Formularz oferty (DOC, PDF)
3. Wzór umowy (PDF)

Klauzule prawne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Otrzymanie w toku postępowania oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie sprawdzać niniejszą stronę BIP).
3. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.