

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu „Manufaktura kreatywna”

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.) ogłaszam otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji z miastem Ostrow Mazowiecka/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej projektu **"Manufaktura kreatywna"** w ramach konkursu nr 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin nr FEMA.08.06-IP.01-022/238.6 dla regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR).

§ 1.

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu **"Manufaktura kreatywna"**, który ma na celu zapobieganie procesom ubóstwa i wykluczenia społecznego poprzez wzmacnianie rodzin, dzieci, wsparcie systemu pieczy zastępczej oraz interwencji kryzysowej.

§ 2.

1. Nabór dotyczy podmiotu spoza sektora finansów publicznych, który wspólnie z miastem Ostrow Mazowiecka/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej przygotuje wniosek o dofinansowanie projektu „Manufaktura kreatywna” w ramach konkursu nr 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin nr FEMA.08.06-IP.01-022/238.6 dla regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR) i będzie uczestniczył w jego realizacji.

2. Realizacja projektu „Manufaktura kreatywna” jest uzależniona od pozyskania dofinansowania.

3. Partner może zadeklarować wkład do realizacji projektu w formie pieniężnej lub niepieniężnej, zgodnie z zasadami finansowania określonymi w ramach konkursu nr 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin nr FEMA.08.06-IP.01-022/238.6 dla regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR).

4. Przewidywana wartość projektu: 1 730 260,00 zł. Wielkość wkładu własnego: 5%. Przewidywana ilość uczestników projektu objętych wsparciem : 140 osób.

5. Czas trwania realizacji projektu: 24 miesiące, okres trwałości projektu: 24 miesiące po zakończeniu jego realizacji, planowany termin realizacji projektu: 01.11.2024r.- 31.10.2026r.

6. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 647);
- art. 1, art.2 ust.1, art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).

7. Warunkiem koniecznym jest aby partner nie zalegał z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów do wspólnej realizacji projektu "**Manufaktura kreatywna**".
- 2) Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedni wyciąg z ewidencji potwierdzający formę organizacyjno- prawną podmiotu.
- 3) Aktualny statut lub inny dokument określający zakres działań podmiotu składającego ofertę.

2. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór partnerów do projektu „Manufaktura kreatywna” osobiście lub drogą pocztową **na adres: Urząd Miasta, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka**, w terminie **do 30 stycznia 2024r. do godziny 10:00.** (decyduje data wpływu). Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4.

1. **Kryteria formalne oceny ofert:**

- 1) Złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Kompletność złożonej oferty oraz podpisanie jej przez osoby upoważnione.
- 3) Zgodność działania potencjalnego partnera z założonymi celami realizacji konkursu nr 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin nr FEMA.08.06-IP.01-022/238.6 dla regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR). Do działań, które mogą zostać ocenione pozytywnie należą:
 - a) działania mające na celu pogłębienie umiejętności wychowawczych rodziców, umiejętności społecznych u dzieci i wzmacniające więzi w rodzinie;
 - b) działania mające na celu przywrócenie rodzinom przeżywającym trudności w wychowaniu dzieci zdolności do pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - c) działania wspierające proces deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej, poprzez tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej;
 - d) działania usprawniające proces deinstytucjonalizacji, poprzez przekwalifikowanie pracowników pieczy instytucjonalnej oraz dostosowanie i wykorzystanie infrastruktury likwidowanych form instytucjonalnych na rzecz wsparcia form zdeinstytucjonalizowanych;
 - e) działania wzmacniające tworzone i istniejące rodziny zastępcze czy adopcyjne, poprzez ich wsparcie specjalistyczne, wspierające rozwój umiejętności życiowych i prospołecznych członków rodzin, a wśród dorosłych dodatkowo umiejętności wychowawczych;
 - f) działania mające na celu rozwój form wsparcia usamodzielniającej się młodzieży opuszczającej pieczę zastępczą poprzez wzmocnienie specyficznych kompetencji opiekunów usamodzielniania oraz aktywizację zawodową wychowanka;
 - g) działania w zakresie wsparcia rodziny w formie placówek wsparcia dziennego. Ocena zostanie dokonana według kryterium : spełnia/ nie spełnia.

2. **Kryteria merytoryczne oceny ofert:**

- 1) Oferowany wkład osobowy, techniczny, organizacyjny potencjalnego partnera w realizację projektu: 0-5 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie średniej ocen dokonanych przez członków Komisji.

- 2) Oferowany wkład finansowy: 0-5 pkt. Ocena zostanie dokonana według wzoru: zaoferowany % wkładu własnego przez danego Oferenta /najwyższy zaoferowany % wkładu finansowego x 5.
- 3) Oferowany wkład niepieniężny: 0-5 pkt. Ocena zostanie dokonana według wzoru: zaoferowany % wkładu własnego przez danego Oferenta /najwyższy zaoferowany % wkładu niepieniężnego x 5.
- 4) Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie i/lub zadań wykonywanych na zlecenie podmiotów sektora finansów publicznych: 0 – 5 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie średniej ocen dokonanych przez członków Komisji.

§ 5.

1. Informacje o naborze umieszczone są na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka w zakładce „Zarządzenia Burmistrza”

2. Postępowanie oceniające złożone oferty przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Komisja działa w 3-osobowym składzie, pracami komisji kieruje przewodniczący, skład powołuje burmistrz oddzielnym zarządzeniem.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

4. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w § 4.

5. W pierwszym etapie oceny Komisja:

- a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja odrzuca przedstawioną ofertę.

7. W drugim etapie oceny Komisja:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów,
- c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
- d) przeprowadza ewentualne negocjacje z trzema najwyżej ocenionymi podmiotami, celem doprecyzowania zasad współpracy przy realizacji projektu,
- e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga nabór i wyłania Partnera lub Partnerów,
- f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi podmiotami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najwyżej ocenianym/ocenianymi podmiotem/ podmiotami.
- g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Miasto Ostrów Mazowiecka może ponowić ogłoszenie naboru w celu wyłonienia Partnera,
- h) przewiduje się wybór nie więcej niż trzech Partnerów.

8. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska Członków Komisji,
- b) liczbę zgłoszonych ofert,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych wraz z uzasadnieniem,
- d) ewentualne uwagi Członków Komisji,
- e) podpisy Członków Komisji,

f) zatwierdzenie decyzji o wyborze przez Burmistrza Miasta.

9. Informacja o podmiotach, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej www.ostrowmaz.pl w terminie 2 dni od dnia zatwierdzenia decyzji Komisji przez Burmistrza Miasta.

10. Z Partnerami, wyłoniętymi w toku postępowania zostaną zawarte umowy partnerskie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

12. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

13. Od decyzji o wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

Burmistrz Miasta

Jerzy Bauer

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2024
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 8 stycznia 2024 r.

Formularz oferty

Otwarty nabór na Partnerów do wspólnej realizacji projektu "Manufaktura kreatywna" w ramach konkursu nr 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin nr FEMA.08.06-IP.01-022/238.6 dla regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR)

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Funkcja	
17.	Numer telefonu	
18.	Adres poczty elektronicznej	

1. W odpowiedzi na ogłoszony przez Miasto Ostrów Mazowiecka otwarty nabór Partnerów w celu wspólnej realizacji projektu **"Manufaktura kreatywna"** składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem(-am)/liśmy się z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o ogłoszeniu otwartego naboru partnerów, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
- 2) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu,
- 3) przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury naboru - przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) oraz nie orzeczono wobec nas zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 647);

- art. 1, art.2 ust.1, art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).

2. Opis zgodności działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa

.....
.....
.....
.....

3. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu (osobowy, organizacyjny, techniczny):

.....
.....
.....
.....

4. Oferowany % wkładu finansowego do projektu:.....

5. Oferowany % wkładu niepieniężnego do projektu:.....

6. Opis doświadczenia w realizacji projektów w partnerstwie i/lub zadań wykonywanych na zlecenie podmiotów sektora finansów publicznych

I.p.	Nazwa projektu/ zadania	Nazwa podmiotu sektora finansów publicznych	Opis zadań wykonywanych w projekcie/ zadaniu

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załączniki do Formularza Oferty:

1. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno- prawną podmiotu.

2. Aktualny statut lub inny dokument określający zakres działań podmiotu składającego ofertę.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1/2024
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 8 stycznia 2024 r.

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu
„Manufaktura kreatywna”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich
dla Mazowsza 2021-2027**

zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) w dniu pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka, z siedzibą: ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, reprezentowanym przez

zwanym dalej **Partnerem wiodącym**.

a

....., reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym dalej **Partnerem**,

zwanymi dalej Stronami.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Manufaktura kreatywna” realizowanego w ramach konkursu: FEMA.08.06-IP.01-022/23 dla regionu Mazowieckiego regionalnego, zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowić wniosek o dofinansowanie nr, zwany dalej Wnioskiem.

3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie przypisanych im zadań, w tym za osiągnięcie zadeklarowanych we Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu.

2. Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie Projektu, którą zawiera z Instytucją Zarządzającą, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi część dofinansowania na pokrycie ich wydatków.

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Miasto Ostrów Mazowiecka pełni funkcję Partnera wiodącego zobowiązanego do:

- 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
- 2) przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu;
- 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 4) reprezentowania Partnerów przed Instytucją Zarządzającą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po zawarciu Umowy o dofinansowanie, reprezentowania Partnera w trakcie realizacji Projektu;
- 5) zapewniania sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Stronami oraz z Instytucją Zarządzającą;
- 6) zapewniania udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 7) wspierania Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 8) informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 9) koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 10) koordynowania działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o partnerstwie i jego celach;
- 11) gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich do Instytucji Zarządzającej;
- 12) zapewniania prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrażanie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 13) przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Projektu;
- 14) wydatkowania środków zgodnie ze wskazanymi w umowie o dofinansowanie projektu przepisami Prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności;
- 15) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 16) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
- 17) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- 18) zachowania zasady trwałości Projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie

- 19) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku;
- 20) zapewniania zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 2 stycznia 2023 r.

2. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz Umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera

1. Partner zobowiązany jest do:

- 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
- 2) przestrzegania postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu;
- 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami umowy;
- 5) informowania Grupy Sterującej o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu;
- 6) informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 7) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
- 8) gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi wiodącego;
- 9) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 10) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy zgodnie z Wytycznymi dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r.;
- 11) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
- 12) prowadzenia ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 13) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach numerów rachunków w trakcie realizacji zadań;
- 14) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- 15) wydatkowania środków zgodnie ze wskazanymi w Umowie o dofinansowanie Projektu przepisami Prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności;
- 16) stosowania klauzul społecznych przy udzielaniu zamówień, których przedmiotem są usługi cateringowe lub usługi związane z utrzymaniem czystości;

- 17) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- 18) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
 - a) do umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania;
 - b) do umożliwienia dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub gromadzona jest dokumentacja;
 - c) do zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udziela wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
- 19) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tego podmiotu lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 20) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
- 21) zachowania zasady trwałości Projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie;
- 22) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku;
- 23) w przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględniania w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera.

§ 5.

Zakres zadań Stron

1. Strony ustalają następujący podział zadań:

- 1) Partner wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

.....

- 2) Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

.....

2. Strony zgodnie postanawiają że:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu a także angażowanie pracowników lub

współpracowników Partnera wiodącego lub Partnera wzajemnie w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;

- 2) nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Partnera wiodącego zakupu towarów lub usług Partnerowi i odwrotnie;
- 3) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu lub Partnerowi zgodnie z ust. 1, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.

3. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nie przewiduje zlecenia usługi merytorycznej, wykonanie części tychże zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez instytucję będącą stroną Umowy o dofinansowanie Projektu.

4. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiada przed Partnera wiodącego za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

5. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych Stronom zadań wymagają ich zgody, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej partnerstwa:

- 1) Projekt zarządzany będzie przez Grupę Sterującą złożoną z Koordynatora Partnera wiodącego Koordynatora Partnera oraz wyznaczonego Kierownika Projektu we współpracy z personelem merytorycznym zatrudnionym w ramach realizacji projektu oraz osobami realizującymi zajęcia dla uczestników projektu.
- 2) Grupa Sterująca będzie odpowiedzialna w szczególności za monitorowanie prawidłowej realizacji projektu zgodnie z harmonogramem oraz budżetem projektu.
- 3) Grupa Sterująca będzie odbywała spotkania co najmniej raz na miesiąc w celu skoordynowania prowadzonych działań, wymiany informacji, monitorowania realizowanych, w ramach Projektu działań oraz planowania kolejnych.
- 4) Personel merytoryczny będzie odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z założeniami w celu osiągnięcia zakładanego celu głównego Projektu.
- 5) Partner będzie przekazywał Partnerowi wiodącemu dokumenty i rozliczenia dotyczące części Projektu, które go dotyczą. Partner wiodący składać będzie wnioski o płatność w ramach Projektu.
- 7) Strony będą miały obowiązek przeszkolenia osób zaangażowanych w realizację projektu o konieczności stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych. Wynagrodzenia wszystkich osób będą kształtowane adekwatnie do wymiaru czasu pracy i zaangażowania, czas pracy będzie dostosowywany w miarę możliwości do możliwości pracowników bez różnicowania ze względu na płeć.
- 8) Bieżące decyzje podejmowane będą przez wyznaczonego Kierownika Projektu.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera wiodącego.

2. Partner wiodący i Partner nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niżzł (słownie: złotych 00/100) i stanowiącej nie więcej niż ...% wydatków kwalifikowalnych Projektu:

- 1) na realizację zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niżzł (słownie: złotych 00/100);
- 2) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej niżzł (słownie: złotych 00/100).

4. Wkład własny zostanie wniesiony w formieprzez

5. Budżet Stron w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Stronom stanowi aktualny zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą wniosek o dofinansowanie.

6. Partner wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w §5, w formie zaliczki na wyodrębniony rachunek bankowy.

7. Odsetki bankowe od środków, o których mowa w ust. 6 stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:

- 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnera częściowych wniosków o płatność w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazanymi częściowymi wnioskami o płatność, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych, na podstawie których Partner wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Partnera;
- 3) zatwierdzenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnera;
- 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.

11. Partner wiodący wzywa Partnera do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 10, Partner wiodący może także wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowych wnioskach o płatność.

12. Na podstawie zatwierdzonych częściowych wniosków o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.

13. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek Projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 12.

14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Stronami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.

15. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwoty ujęte w częściowych wnioskach o płatność są nienależne lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek instytucji kontrolnych.

16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

17. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Projektu.

18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych licznymi od dnia przekazania środków, podlegają zwrotowi na konto Partnera wiodącego.

19. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Partner wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie im kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Partner wiodący powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Partnera wiodącego w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

20. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Partnera wiodącego kwoty określone przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera wiodącego do Instytucji Zarządzającej.

21. W przypadku niezatwierdzenia wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą w zakresie zadań realizowanych przez Partnera wiodącego jest on zobowiązany do przekazania środków Partnerowi odpowiadającemu za wykonanie przez nich zadań w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od powzięcia informacji o zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą prawidłowości wykonania zadań Partnera.

§ 8.

Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”. Strony za osiągnięcie założeń merytorycznych i trwałości Projektu są odpowiedzialne solidarnie.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Partner wiodący powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Partner wiodący przekazuje Partnerowi wzór oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych uczestników projektu. Partner zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania w swojej siedzibie ww. podpisanych oświadczeń.

3. Partner zobowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

4. Partner wiodący umocowuje Partnera do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Partner ogranicza dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe są powierzane do przetwarzania Partnerowi przez Partnera wiodącego wyłącznie w celu realizacji Projektu, tj. do potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach.

6. Partner zapewnia środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności rozporządzenia, o którym mowa w ust.3. Partner w szczególności:

- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zapewniają środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa;
- 2) przechowuje dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust.12;
- 3) prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

7. Partner zobowiązuje osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:

- 1) pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z warunków przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszym paragrafie;
- 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
- 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszych warunków;
- 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Partnerem;
- 5) zabezpieczania dokumentów przed: dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem przez osoby nieuprawnione, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Partner stale nadzoruje osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczania przetwarzanych danych osobowych.

9. Partner wymaga od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczania.

10. Partner zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych im w trakcie realizacji Projektu lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczania danych osobowych, również po zakończeniu realizacji Projektu;

- 2) zabezpieczania korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
- 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszych warunków danych osobowych dla celów innych niż określone w ust. 5;
- 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych.

11. Partner wiodący przekazuje Partnerowi zakresy danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

12. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

13. Partner niezwłocznie informuje Partnera wiodącego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

14. Partner zobowiązuje się do udzielania Partnerowi wiodącemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przez Partnera i osoby przez nich upoważnione.

15. Partner umożliwi Partnerowi wiodącemu, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nich upoważnionych, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z przepisami prawa oraz niniejszą umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.

16. W przypadku powzięcia przez Partnera wiodącego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z przepisów prawa lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 15.

17. Kontrolerzy Partnera wiodącego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nich upoważnionych mają w szczególności prawo do:

- 1) wstępu w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa oraz niniejszą umową;
- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

18. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nich upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się do stosowania aktualnych Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

2. Strony zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5.

3. Partner zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5.

4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Partner udostępni Partnerowi wiodącemu wszystkie utwory informacyjnopromocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzieli nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu.

5. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią aktualnej wersji wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, udostępnionych przez Instytucję Zarządzającą.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Partner wiodący informuje Partnera o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.

2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, lecz nie krócej niż w terminie wskazanym w ust. 1.

3. Dokumentacja związana z realizacją Projektu przez Partnera będzie archiwizowana

4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1-2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.

5. W przypadku zlecenia wykonawcy zadań lub ich części w ramach Projektu, Partner zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel, powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Realizacja zapisów umowy jest determinowana warunkiem podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą.

3. Zapisy niniejszej umowy uznaje się za bezprzedmiotowe w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.

2. Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu.

3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu

4. Partner wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez niego środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową;
- 2) składania lub posługiwania się przez Partnera fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego zgodnie z właściwością.

§ 17.

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron umowy i zgody Instytucji Zarządzającej.

2. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu zadań Partnera lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne i dokumenty programowe oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi aktualny wniosek o dofinansowanie projektu „Manufaktura kreatywna” realizowanego w ramach konkursu: 9 FEMA.08.06-IP.01-022/238.6 dla regionu Mazowieckiego regionalnego.

.....

Partner

.....

Partner wiodący