

ZARZĄDZENIE NR 24/2024
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 14 lutego 2024 r.

w sprawie projektu Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie rozdziału III, pkt 1, lit. b załącznika do uchwały Nr XXIII/232/2021 Rady Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Sportu w Ostrowi Mazowieckiej na lata 2021 - 2027 oraz rozdziału V obszar 2, działanie - pkt 3, tiret 2 załącznika do uchwały Nr XXXIII/303/2022 Rady Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 9 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostrow Mazowiecka na lata 2022 - 2025 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się do realizacji w okresie od 1 lutego 2024 roku do 30 czerwca 2024 roku, pilotażowy projekt Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej.

2. Projekt może być kontynuowany w zależności od wyników pilotażu i możliwości finansowych.

§ 2.

1. Odbiorcami projektu są zawodnicy z roczników 2011 i 2012, trenujący w klubach sportowych prowadzących szkolenie sportowe w zakresie piłki nożnej, mających swoje siedziby na terenie miasta Ostrow Mazowiecka.

2. Termin zgłaszania kandydatów upływa 21 lutego 2024 r.

§ 3.

Powołuje się Zespół Projektowy w składzie:

- 1) Daniel Choinka - zastępca Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka - przewodniczący Zespołu;
- 2) Dorota Ambroziak - dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej Urzędu Miasta Ostrow Mazowiecka;
- 3) Michał Kulesza - dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej;
- 4) Grzegorz Helcbergiel - przewodniczący Rady Sportu;
- 5) Emil Krasiński - pełnomocnik Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka do spraw rozwoju piłki nożnej;
- 6) Grzegorz Dajnowicz - przedstawiciel klubu sportowego Football Dreams Passion;
- 7) Adrian Orłowski - przedstawiciel klubu sportowego Miejski Klub Sportowy Ostrowianka;
- 8) Robert Brzostek - przedstawiciel klubu sportowego Klub Sportowy Ostrovia Ostrow Mazowiecka;

§ 4.

Projekt podlega ewaluacji w połowie okresu realizacji oraz po jego zakończeniu. Wyniki ewaluacji końcowej będą podstawą decyzji o kontynuacji lub zakończenia projektu.

§ 5.

Regulamin projektu Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2024 r.

Burmistrz Miasta

Jerzy Bauer

Regulamin projektu Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej

1. Regulamin określa cele i zasady realizacji projektu Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej, zwanego dalej "Projektem" oraz tryb naboru zawodników i trenerów.

2. Organizatorem Projektu jest Miasto Ostrow Mazowiecka.

3. Partnerami Projektu są:

- 1) Mazowiecki Związek Piłki Nożnej;
- 2) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej;
- 3) kluby sportowe prowadzące szkolenie sportowe w zakresie piłki nożnej, mające swoje siedziby na terenie miasta Ostrow Mazowiecka;
- 4) zawodnicy oraz ich rodzice.

4. Miasto zapewnia obsługę administracyjną Projektu.

§ 2.

1. Cele Projektu:

- 1) tworzenie optymalnych warunków szkolenia najzdolniejszych zawodników klubów sportowych w wybranych do Projektu rocznikach;
- 2) doskonalenie rozwoju młodzieży poprzez wsparcie mentalne, psychologiczne, merytoryczne, medyczne oraz w zakresie diety;
- 3) kształtowanie zasad fair play;
- 4) wspieranie młodzieży w okresie adolescencji mające na celu kształtowanie postaw i cech osobowościowych, w tym takich, jak wytrwałość w dążeniu do celu, przynależność do grupy, konsekwencja w działaniu, poczucie odpowiedzialności za efekty pracy zespołowej;
- 5) wspieranie działań integracyjnych poprzez organizację zajęć pozaszkolnych;
- 6) wspieranie działań profilaktycznych mających na celu minimalizację występowania zachowań ryzykownych wśród młodzieży;
- 7) wspieranie działań promujących zdrowy i bezpieczny sposób spędzania czasu wolnego przez młodzież;
- 8) wspieranie działań wzmacniających czynniki chroniące i motywujące do większej aktywności;
- 9) integracja środowiska sportowego.

2. Formy realizacji Projektu:

- 1) treningi grupowe;
- 2) zajęcia indywidualne;
- 3) konsultacje;
- 4) turnieje.

§ 3.

1. Miejscem realizacji Projektu są obiekty stanowiące infrastrukturę Miasta Ostrow Mazowiecka oraz inne obiekty podczas zajęć na miejscu lub zajęć wyjazdowych.

2. Organizator zapewnia:

- 1) trenerów prowadzących Projekt oraz Zespół Projektowy realizujący ewaluację Projektu;
- 2) dostęp do infrastruktury niezbędnej do realizacji Projektu;
- 3) sprzęt sportowy, niezbędny do realizacji Projektu;
- 4) jednolite stroje sportowe dla zawodników na turniejach (koszulki, spodenki);
- 5) transport, w przypadku zajęć organizowanych poza miastem Ostrów Mazowiecka;
- 6) dostęp do systemu elektronicznego monitoringu realizacji Projektu.

§ 4.

1. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje Zespół Projektowy w celu:

- 1) wsparcia realizacji Projektu;
- 2) przeprowadzenia ewaluacji Projektu.

2. W posiedzeniach Zespołu Projektowego mogą brać udział eksperci w zakresie szkolenia sportowego, zaproszeni przez organizatora, w tym Przedstawiciel Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej – Partnera Projektu.

§ 5.

1. Etapy rekrutacji zawodników do Projektu:

- 1) zgłoszenie kandydatów przez:
 - a) kluby sportowe - nie więcej niż 10 zawodników w roczniku z każdego klubu;
 - b) rodziców - według własnej inicjatywy;
- 2) prezentacja zdolności i umiejętności kandydatów;
- 3) wyłonienie, przez trenerów, grupy zawodników wraz z listą rezerwową;
- 4) zawarcie porozumienia pomiędzy organizatorem a rodzicem zawodnika oraz pomiędzy organizatorem a klubem, w którym trenuje zawodnik.

2. Druk zgłoszenia kandydatów stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.

3. O liczebności grupy zawodników decydują trenerzy wyłonieni do realizacji Projektu, w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 6.

1. Organizator ogłasza otwarty konkurs, w wyniku którego wyłania trenera oraz trenera asystenta do realizacji projektu.

2. Zadaniem trenerów wymienionych w ust. 1 jest:

- 1) opracowanie form prezentacji zdolności i umiejętności kandydatów;
- 2) ustalenie zasad, kryteriów oraz przeprowadzenie naboru zawodników;
- 3) opracowanie planu rozwoju zawodników;
- 4) przygotowanie i prowadzenie treningów;
- 5) opracowanie harmonogramu zajęć z uwzględnieniem celów Projektu i indywidualnych potrzeb zawodników;
- 6) sprawowanie opieki nad zawodnikami;
- 7) analiza postępów zawodników;
- 8) bieżąca weryfikacja postępów i zaangażowania zawodników, podejmowanie decyzji dotyczących ich dalszego udziału w Projekcie, m.in. po ewaluacji;
- 9) merytoryczne zarządzanie Projektem;
- 10) udział w procesie ewaluacji Projektu.

§ 7.

1. W celu realizacji planu rozwoju zawodników, do Projektu mogą być zaproszeni specjaliści w zakresie:

- 1) psychologii;
- 2) dietetyki;
- 3) medycyny sportowej;
- 4) innym, zgodnie z potrzebami.

2. Nadzór nad realizacją ww. elementów Projektu sprawuje trener wraz z asystentem.

§ 8.

1. Zawodnicy uczestniczą w treningach grupowych co 2 tygodnie/2 razy w miesiącu, w terminach określonych przez trenerów.

2. Zawodnicy uczestniczą w zajęciach indywidualnych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez trenerów.

3. Udział w treningach i zajęciach indywidualnych jest obowiązkowy a nieobecności muszą być usprawiedliwiane przez rodziców.

4. Decyzję o zakończeniu udziału zawodnika w Projekcie podejmuje trener po zasięgnięciu opinii trenera asystenta. Decyzja taka może być podjęta w przypadku:

- 1) absencji zawodnika na 3 kolejnych treningach;
- 2) braku postępów i zaangażowania zawodnika.

5. Po zakończeniu udziału zawodnika w Projekcie, jego miejsce może zająć zawodnik z listy rezerwowej.

§ 9.

1. Wzór porozumienia zawieranego pomiędzy organizatorem a rodzicem zawodnika, stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Wzór porozumienia zawieranego pomiędzy organizatorem a klubem sportowym, stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 10.

Za finansowanie realizacji Projektu odpowiada organizator. Środki na ten cel mogą pochodzić z różnych źródeł, w tym mogą to być:

- 1) środki Miasta Ostrów Mazowiecka oraz innych samorządów, w tym Samorządu Województwa Mazowieckiego, Powiatu Ostrowskiego i samorządów gmin powiatu ostrowskiego;
- 2) środki specjalne z Totalizatora Sportowego;
- 3) środki z budżetu państwa;
- 4) środki z budżetu i funduszy Unii Europejskiej;
- 5) środki od sponsorów;
- 6) inne źródła, w tym darowizny.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE PIŁKARSKIE NADZIEJE OSTROWI MAZOWIECKIEJ	
Wnioskodawca*	
☐ rodzic/opiekun prawny	☐ klub sportowy
Dane klubu sportowego	
Nazwa:	
Adres siedziby:	
Tel. kontaktowy	
e-mail:	
Dane osoby upoważnionej do reprezentacji klubu sportowego	
Imię i nazwisko:	
Funkcja/stanowisko:	
Dane uczestnika	
Imię, imiona:	
Nazwisko:	
Rok urodzenia:	
Sekcja:	
Dane rodzica/opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko:	
Tel. kontaktowy	
Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem projektu Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia.....2024 r. i akceptuję jego zapisy.	
..... Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego	 Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji klubu
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych zawodnika, przesłanych w ramach zgłoszenia uczestnictwa w projekcie Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej w zakresie opisanym w regulaminie projektu.	
..... Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego	
Wyrażam zgodę na udział zawodnika w projekcie Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej organizowanym przez Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.	
..... Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego	 Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji klubu

***właściwe podkreślić**

Klauzula informacyjna do karty zgłoszenia kandydata
do udziału w Projekcie Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej

Zgodnie 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miasto Ostrów Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka, z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu zgłoszenia i kwalifikacji do udziału w Projekcie Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO;
- 3) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - dostawcy usług zaopatrujących administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją administratora (w szczególności trenerzy, podwykonawcy, firmy kurierskie i pocztowe, przewoźnicy, dostawcy usług IT);
 - ubezpieczyciele;
 - dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu roszczeń;
 - inne podmioty świadczące na rzecz administratora usługi lub podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie odrębnej umowy powierzenia (biuro rachunkowe, operatorzy systemu informatycznego itp.);
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego są zbierane oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) każdy kogo dane przetwarza administrator posiada w określonych sytuacjach prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w każdym czasie;
- 6) każdy kogo dane przetwarza administrator posiada również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 7) podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie i jest niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu, niepodanie danych zawartych w karcie zgłoszenia uniemożliwi udział w projekcie;
- 8) Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- 9) celem wykonania swoich praw lub poruszenia kwestii ochrony danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty email na adres iod@ostrowmaz.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**POROZUMIENIE z dnia r.
zawarte pomiędzy:**

Miastem Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 66, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Jerzego Bauera, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Anny Wilczyńskiej, zwanym w dalszej części Porozumienia **Miastem**

a

Panią/Panem, zamieszkałym pod adresem:.....,

PESEL*:.....,

działającym jako rodzic/opiekun prawny małoletniego zawodnika:

dane osobowe małoletniego zawodnika:

1.[imię i nazwisko]

2.[PESEL*]

3.[data urodzenia]

zwanymi w dalszej części Porozumienia **Opiekunem i Zawodnikiem**.

Miasto i Opiekun dalej zwani są łącznie **Stronami**.

Dane kontaktowe Opiekuna**:

• tel:; e-mail:

Dane kontaktowe Zawodnika**:

• tel:; e-mail:

§ 1.

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Na podstawie niniejszego Porozumienia Zawodnik bierze udział w projekcie Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej w okresie luty – czerwiec 2024 r.

2. Porozumienie realizowane jest w oparciu o wykwalifikowanych specjalistów.

3. Zawodnik w ramach Porozumienia uczestniczy w sesjach treningowych:

1) treningach grupowych;

2) zajęciach indywidualnych;

3) konsultacjach;

4) turniejach.

4. Opiekun i Zawodnik nie ponoszą żadnych kosztów udziału w projekcie.

5. W ramach Porozumienia Zawodnik uzyska niezbędne warunki do prawidłowego rozwoju sportowego.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA MIASTA

Miasto zobowiązuje się do:

1) przeprowadzenia dwóch sesji treningowych w miesiącu/raz na 2 tygodnie, według harmonogramu ustalonego dla danej grupy wiekowej, za wyjątkiem przerw świątecznych oraz innych okoliczności skutkujących niemożliwością przeprowadzenia sesji treningowej;

- 2) zapewnienia miejsca do przeprowadzenia sesji treningowej, jednolitego stroju sportowego dla Zawodnika oraz sprzętu niezbędnego do odbycia szkolenia (treningu);
- 3) przeprowadzenia i wstępnej weryfikacji umiejętności Zawodnika oraz przydzielenia Zawodnika do grupy odpowiedniej wg kategorii wiekowej, poziomu umiejętności i sprawności Zawodnika;
- 4) okresowej weryfikacji sprawności fizycznej Zawodnika;
- 5) ubezpieczenia Zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA OPIEKUNA I ZAWODNIKA

1. Opiekun oświadcza, że:

- 1) jest opiekunem prawnym i osobą uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu Zawodnika, sprawuje pieczę nad Zawodnikiem, a jego prawo nie zostało w żaden sposób ograniczone lub wyłączone;
- 2) wyraża zgodę na udział Zawodnika w projekcie i nie są mu znane jakiegokolwiek przeciwwskazania zdrowotne i inne do udziału Zawodnika w sesjach treningowych.

2. Opiekun zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeszkód zdrowotnych do uprawiania przez Zawodnika piłki nożnej;
- 2) informowania trenera o każdorazowej zmianie stanu zdrowia Zawodnika mającej wpływ na możliwość uczestniczenia w sesjach treningowych;
- 3) informowania trenera o nieobecności Zawodnika;
- 4) zapewnienia bezpiecznego dotarcia Zawodnika na sesję treningową oraz jego powrotu do domu;
- 5) podpisania stosownego oświadczenia, w przypadku gdy Zawodnik będzie samodzielnie uczęszczał na zajęcia w ramach projektu.

3. Zawodnik zobowiązany jest do:

- 1) dbałości o swoje zdrowie zarówno w trakcie sesji treningowej, jak i w czasie wolnym;
- 2) czynnego uczestnictwa w sesjach treningowych, zgodnie z ustalonym planem treningowym;
- 3) słuchania instrukcji, pouczeń oraz poleceń trenera;
- 4) szacunku wobec innych współuczestników sesji treningowej oraz trenera;
- 5) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad życia społecznego oraz zasad uczciwej i sportowej rywalizacji;
- 6) należytego dbania o powierzony sprzęt sportowy lub będący na wyposażeniu w miejscach odbywania się sesji treningowych oraz do zwrotu powierzonego sprzętu sportowego niezwłocznie po zakończeniu udziału w projekcie;
- 7) noszenia jednolitego stroju sportowego w trakcie sesji treningowej oraz innych imprez sportowych realizowanych w ramach projektu;
- 8) niezwłocznego zgłaszania do trenera wszelkich dolegliwości zdrowotnych, złego samopoczucia lub innych okoliczności, które mogą być przyczyną nieobecności Zawodnika w trakcie sesji treningowej;
- 9) powstrzymania się od udziału w sesji treningowej lub jej kontynuowania w sytuacji pojawienia się problemów zdrowotnych lub złego samopoczucia oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu trenerowi.

§ 4.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od r. dor.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku niewywiązywania się Opiekuna lub Zawodnika z warunków Porozumienia, Miastu służy prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Decyzję o zakończeniu udziału zawodnika w projekcie podejmuje trener po zasięgnięciu opinii trenera asystenta. Decyzja taka może być podjęta w przypadku:
 - 1) absencji zawodnika na 3 kolejnych treningach;
 - 2) braku postępów i zaangażowania zawodnika.
5. Rezygnacja Zawodnika z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.

§ 5.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Miasto dążąc do wypełnienia dyspozycji art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje Opiekuna i Zawodnika o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby Porozumienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miasto Ostrów Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka, z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66;
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu należytego wykonania Porozumienia (jakim jest wykonanie obowiązków Porozumienia, zapewnienie kontaktu z osobami występującymi w imieniu drugiej strony Porozumienia, ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, archiwizacja danych, rozliczenia rachunkowe) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO;
- Dane osobowe dot. stanu zdrowia zawarte w zaświadczeniu o stanie zdrowia przetwarzane są na podstawie zgody opiekuna na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO i są niezbędne do realizacji Porozumienia;
- 3) dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie zgody Opiekuna i Zawodnika, w oparciu o odrębne oświadczenie Opiekuna (np. zgoda na wykorzystywanie wizerunku) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - dostawcy usług zaopatrujących administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją administratora (w szczególności trenerzy, podwykonawcy, ośrodki szkoleniowe, związki sportowe, organizatorzy rozgrywek i imprez sportowych, firmy kurierskie i pocztowe, przewoźnicy, dostawcy usług IT);
 - ubezpieczyciele;
 - dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu roszczeń;
 - inne podmioty świadczące na rzecz administratora usługi lub podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie odrębnej umowy powierzenia (biuro rachunkowe, operatorzy systemu informatycznego itp.);
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania Porozumienia określonego w pkt 2, a po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) każdy kogo dane przetwarza administrator posiada w określonych sytuacjach prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia

przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w każdym czasie bez konsekwencji;

- 7) każdy kogo dane przetwarza administrator posiada również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu, niepodanie danych zawartych w Porozumieniu i przetwarzanych w związku z jego realizacją uniemożliwi jego podpisanie i realizację;
- 9) źródłem pochodzenia danych jest Porozumienie określone w pkt 2 oraz bezpośrednie działania podejmowane przez właściciela danych;
- 10) celem wykonania swoich praw lub poruszenia kwestii ochrony danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty e-mail na adres: iod@ostrowmaz.pl

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Miasto odpowiedzialne jest za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków sesji treningowych.

2. Opiekun działa w imieniu i na rzecz małoletniego Zawodnika oraz zobowiązuje się, aby wszystkie warunki Porozumienia były realizowane przez Zawodnika, za co ponosi osobistą odpowiedzialność.

3. Miasto zwolnione jest od odpowiedzialności wynikającej z niniejszego Porozumienia, o ile jest ona wynikiem okoliczności siły wyższej, rozumianej jako: zdarzenie o charakterze zewnętrznym, przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia lub przewidzenia.

4. Miasto zwolnione jest z odpowiedzialności:

- 1) za następstwa nieszczęśliwych wypadków, kontuzji lub innych rozstrojów zdrowia, zdarzeń powstałych wskutek rywalizacji sportowej;
- 2) za mienie pozostawione przez Zawodnika w szatniach w czasie sesji treningowych;
- 3) na wypadek zakażenia bądź zarażenia wirusem lub inną chorobą w trakcie sesji treningowej. Zawodnik poprzez przystąpienie do uczestnictwa w którymkolwiek z ww. wydarzeń wyraża akceptację oraz godzi się z ryzykiem wystąpienia powyższych okoliczności, za co bierze wyłączną odpowiedzialność na siebie.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem danych osobowych i kontaktowych.

2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszego Porozumienia rozpoznawane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Miasta Ostrow Mazowiecka.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Opiekun

Miasto

*niezbędne do ubezpieczenia małoletniego Zawodnika

**Opiekun/Zawodnik może dokonać wyboru rodzaju udostępnianych danych kontaktowych lub według uznania odstąpić od podawania danych kontaktowych

**POROZUMIENIE z dnia r.
zawarte pomiędzy**

Miastem Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 66, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Jerzego Bauera, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Anny Wilczyńskiej, zwanym w dalszej części Porozumienia „**Miastem**”

a

....., z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowanym przez – Prezesa Zarządu, zwanym w dalszej części Porozumienia „**Klubem**”.

Ilekoć w Porozumieniu używa się zwrotu **Zawodnik**, należy pod nim rozumieć w zależności od postanowienia umownego albo rodzica/opiekuna prawnego albo bezpośrednio małoletniego zawodnika Klubu albo obie te osoby jednocześnie.

§ 1.

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Na podstawie niniejszego Porozumienia Klub wyraża zgodę na udział - Zawodnika Klubu, w projekcie Piłkarskie Nadzieje Ostrowi Mazowieckiej.
2. Przez cały czas trwania Porozumienia Zawodnik pozostaje członkiem Klubu.
3. Zawodnik w ramach Porozumienia uczestniczy w sesjach treningowych:
 - 1) treningach grupowych,
 - 2) zajęciach indywidualnych,
 - 3) konsultacjach,
 - 4) turniejach.
4. Klub nie ponosi żadnych kosztów udziału Zawodnika w projekcie.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA MIASTA

Miasto zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia dwóch sesji treningowych 2 razy w miesiącu/raz na 2 tygodnie, według harmonogramu ustalonego dla danej grupy wiekowej, za wyjątkiem przerw świątecznych oraz innych okoliczności skutkujących niemożliwością przeprowadzenia sesji treningowej;
- 2) zapewnienia miejsca do przeprowadzenia sesji treningowej, jednolitego stroju sportowego dla Zawodnika oraz sprzętu niezbędnego do odbycia szkolenia (treningu).
- 3) przeprowadzenia i wstępnej weryfikacji umiejętności Zawodnika oraz przydzielenia Zawodnika do grupy odpowiedniej wg kategorii wiekowej, poziomu umiejętności i sprawności Zawodnika;
- 4) okresowej weryfikacji sprawności fizycznej Zawodnika;
- 5) ubezpieczenia Zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA KLUBU

Klub zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia Zawodnikowi udziału w sesjach treningowych prowadzonych w ramach projektu 2 razy w miesiącu/raz na 2 tygodnie;

- 2) posiadania aktualnych badań zdrowotnych Zawodnika i informowania Miasta o okolicznościach uniemożliwiających, ze względu na stan zdrowia, udział Zawodnika w treningach;

§ 4.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Porozumienie zostaje zawarta na czas określony, od r. do r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku niewywiązywania się Klubu z warunków Porozumienia, Miastu służy prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 5.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Miasto dążąc do wypełnienia dyspozycji art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje Klub o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby Porozumienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miasto Ostrów Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka, z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu należytego wykonania Porozumienia (jakim jest wykonanie obowiązków Porozumienia, zapewnienie kontaktu z osobami występującymi w imieniu drugiej strony Porozumienia, ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, archiwizacja danych, rozliczenia rachunkowe) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO;
- 3) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - dostawcy usług zaopatrujących administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją administratora (w szczególności trenerzy, podwykonawcy, ośrodki szkoleniowe, związki sportowe, organizatorzy rozgrywek i imprez sportowych, firmy kurierskie i pocztowe, przewoźnicy, dostawcy usług IT);
 - ubezpieczyciele;
 - dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu roszczeń;
 - inne podmioty świadczące na rzecz administratora usługi lub podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie odrębnej umowy powierzenia (biuro rachunkowe, operatorzy systemu informatycznego itp.);
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania Porozumienia określonego w pkt 2, a po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) każdy kogo dane przetwarza administrator posiada w określonych sytuacjach prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w każdym czasie bez konsekwencji;
- 6) każdy kogo dane przetwarza administrator posiada również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 7) podanie danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu;

- 8) źródłem pochodzenia danych jest Porozumienie określone w pkt 2 oraz bezpośrednie działania podejmowane przez właściciela danych;
- 9) celem wykonania swoich praw lub poruszenia kwestii ochrony danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty email na adres iod@ostrowmaz.pl

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Miasto odpowiedzialne jest za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków sesji treningowych.

2. Miasto zwolnione jest od odpowiedzialności wynikającej z niniejszego Porozumienia, o ile jest ona wynikiem okoliczności siły wyższej, rozumianej jako: zdarzenie o charakterze zewnętrznym, przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia lub przewidzenia.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszego Porozumienia rozpoznawane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Klub

.....

Miasto