

**Zaproszenie do składania ofert dot. zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na: **Rozbiórkę budynku szaletu miejskiego na działce nr ew. 3252/4 w miejscowości Ostrów Mazowiecka.**

**I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Rozbiórka budynku szaletu miejskiego na działce nr ew. 3252/4 w miejscowości Ostrów Mazowiecka.**
  - 1) Budynek szaletu miejskiego podzielony jest na dwie części: część damską i część męską, o łącznych wymiarach 11,39m x 9,88 m, wyłączony z użytkowania i przeznaczony do rozbiórki. Konstrukcja budynku murowana z cegły pełnej, obiekt posadowiony na betonowych ławach fundamentowych, posiadający stolarkę drzwiową oraz podłączenia do mediów tj. wodno- kanalizacyjne, energii elektrycznej oraz centralnego ogrzewania. Dach budynku pokryty papą. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączonej dokumentacji.
  - 2) W związku z powyższym do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
    - a) zabezpieczenie i zapewnienie należytej ochrony terenu wykonywania prac,
    - b) uprzątnięcie i usunięcie z terenu wszelkich elementów budynku oraz pozostałości i innych odpadów,
    - c) trwała likwidacja przyłączy (wodnego i kanalizacyjnego oraz elektrycznego),
    - d) załadunek na środki transportu i wywiezienie wszystkich odpadów z terenu wykonywania przedmiotu umowy,
    - e) plac po rozbiórce zahumusować,
    - f) przekazanie wszystkich odpadów podmiotowi uprawnionemu do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) Wykonawca powinien zweryfikować opis przedmiotu zamówienia i dokonać wizji lokalnej terenu rozbiórki i jego otoczenia, a także zdobyć, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączonej dokumentacji.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonywać pod nadzorem: kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych.
4. Warunki płatności: **przelew 30 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury.**

**II. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **do 31.07.2024 r.**

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Należy wykazać minimum: **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wpisaną do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty.

### IV. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena=**100%**.

### V. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną** na **formularzu oferty** – załącznik nr 1 na adres: [zpz@ostrowmaz.pl](mailto:zpz@ostrowmaz.pl).

Do oferty należy dołączyć (w wersji cyfrowej):

- 1) **Wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2.
- 2) **Dokumenty** potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w Wykazie osób.

### VI. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **25.06.2024 r.**

### VII. Kontakt z Zamawiającym:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie merytorycznym: Pani Aneta Golanko, tel. (29)679-54-64 [agolanko@ostrowmaz.pl](mailto:agolanko@ostrowmaz.pl)
- 2) w zakresie formalnym: Pan Michał Kazimierski, tel. (29)679-54-43, [zpz@ostrowmaz.pl](mailto:zpz@ostrowmaz.pl)

### Klauzule prawne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Otrzymanie w toku postępowania oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie sprawdzać stronę BIP i skrzynkę poczty e-mail).
3. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

## **Klauzula Informacyjna:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@ostrowmaz.pl](mailto:iod@ostrowmaz.pl);
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

## **Załączniki:**

1. Zaproszenie do składania ofert PDF
2. Formularz oferty (DOC, PDF)
3. Wzór Umowy (PDF)
4. Wykaz Osób (DOC, PDF)
5. Dokumentacja PDF