

**ZARZĄDZENIE NR 90/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 24 czerwca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację przez kluby sportowe,  
działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie  
tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu  
w okresie od 1 sierpnia 2024 r do 31 grudnia 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXIII/233/2021 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu przez Miasto Ostrów Mazowiecka, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w okresie od 1 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie nr 89/2024 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w okresie od 1 sierpnia 2024 r do 31 grudnia 2024 r.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Hubert Betlejewski**

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

ogłasza otwarty konkurs na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w okresie od 1 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecona realizacja zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w okresie od 1 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami uchwały nr XXIII/233/2021 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu przez Miasto Ostrów Mazowiecka, zwanej dalej Uchwałą.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wykonania zadań z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

II. Termin realizacji zadania.

Zadania będą realizowane od dnia 1 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

III. Rodzaje zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

| Lp. | Rodzaj zadania                                                                                   | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. (w zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Prowadzenie szkolenia i udział w rozgrywkach ligowych w zakresie piłki nożnej seniorów           | 66 000,00                                                              |
| 2.  | Prowadzenie szkolenia i udział w rozgrywkach ligowych w zakresie piłki nożnej kobiet             | 27 000,00                                                              |
| 3.  | Prowadzenie szkolenia i udział w rozgrywkach ligowych w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży | 73 000,00                                                              |

|    |                                                                                                   |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4. | Prowadzenie szkolenia i udział w rozgrywkach ligowych w zakresie koszykówki seniorów              | 99 000,00 |
| 5. | Prowadzenie szkolenia i udział w rozgrywkach ligowych w zakresie koszykówki dzieci i młodzieży    | 26 000,00 |
| 6. | Prowadzenie szkolenia i udział w zorganizowanej rywalizacji sportowej w zakresie lekkiej atletyki | 33 000,00 |
| 7. | Prowadzenie szkolenia i udział w zorganizowanej rywalizacji sportowej w zakresie koszykówki 3x3   | 6 000,00  |

Kwoty, o których mowa w powyższej tabeli, mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Uchwale.
2. Wnioski mogą składać kluby sportowe realizujące szkolenie sportowe, uczestniczące w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez odpowiedni polski związek sportowy lub podmiot przez niego upoważniony, prowadzące działalność na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.
3. W ramach niniejszego konkursu dopuszcza się złożenie wniosku na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem że każde zadanie objęte będzie oddzielnym wnioskiem.
4. Dotacja przeznaczona jest na zadania z zakresu realizacji programów szkolenia sportowego oraz pokrycia kosztów organizowania wydarzeń sportowych, zawodów lub uczestnictwa w tych zawodach:
  - 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
    - a) transport,
    - b) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania,
    - c) wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
    - d) wynagrodzenie kadry szkoleniowej, sfinansowanie stypendiów sportowych,
    - e) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia,
    - f) pokrycie kosztów organizowania obozów sportowych,

- g) zakup sprzętu sportowego oraz wyposażenia zawodników, niezbędnych do realizacji zadania,
    - h) badania lekarskie oraz zakup witamin i środków doraźnej pomocy medycznej,
    - i) zakup ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników, trenerów i instruktorów,
    - j) udział trenerów i instruktorów w kursach i szkoleniach.
  - 2) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną zadania) i innych usług:
    - a) księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
    - b) obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania,
    - c) koszty ochrony zawodów, rozgrywek i imprez sportowych.
  - 3) inne koszty związane bezpośrednio z realizacją celów publicznych określonych w § 3 Uchwały.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy,
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
  - 6) zakupu urządzeń zaliczanych do majątku trwałego.
6. Rozpatrywane będą wnioski kompletne, prawidłowo i w terminie złożone według obowiązującego wzoru, który jest załącznikiem nr 1 do Uchwały.
7. Podmioty, których wnioski zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.
8. Złożenie wniosków nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których wnioski zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
9. Złożenie wniosków na realizację zadania nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Wnioskodawca. W przypadku gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, wydział właściwy merytorycznie uzgadnia z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym i finansowym wniosków.

## V. Warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań, jego finansowanie oraz rozliczanie reguluje umowa, zawarta pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka, a wybranym podmiotem.
2. Podmioty, które będą składać wnioski na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
3. Wnioskodawca, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może zlecić realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogących mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.
4. Wnioskodawcy przystępujący do konkursu, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do wniosku, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym we wniosku podmiotem (osoba fizyczna lub prawna), np. umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania lub inne oświadczenie.
5. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
6. Wnioskodawca zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
7. Wnioskodawca przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie wymagań określonych w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z 2024 r. poz. 731).

## VI. Termin i miejsce składania wniosków

1. Termin składania wniosków upływa 8 lipca 2024 r. o godzinie 16.00.

2. Wnioski należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs: tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r. - ... (rodzaj zadania)”.
3. Wnioski przesyłane drogą elektroniczną nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1, nieprawidłowo opisane lub niezapakowane nie będą podlegały ocenie.
5. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.
6. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do Wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”. We wniosku należy podać obowiązkowo liczbę uczestników szkolenia sportowego, uprawnienia trenerów prowadzących szkolenie, ilość grup, częstotliwość treningów, dostęp do infrastruktury sportowej.
7. Do wniosku należy dołączyć kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu wnioskodawcy takich dokumentów jak:
  - 1) licencja klubowa uprawniająca do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego;
  - 2) w przypadku gdy Wnioskodawca nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny Wnioskodawcy oraz umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Wnioskodawców składających wniosek niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy(-ów);
  - 4) aktualny statut Wnioskodawcy.

#### VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku

1. Oceny złożonych wniosków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka zgodnie z § 8 Uchwały.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą następujące kryteria oceny formalnej:

| Lp. | Wymogi formalne                                                   | Spełnia/ Nie spełnia |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w |                      |

|    |                                                                                            |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | otwartym konkursie.                                                                        |  |
| 2. | Wniosek został złożony na właściwym formularzu.                                            |  |
| 3. | Wniosek jest kompletny oraz podpisany przez upoważnione osoby.                             |  |
| 4. | Wniosek realizacji zadania publicznego jest zgodny z działalnością statutową Wnioskodawcy. |  |
| 5. | Wniosek pod względem merytorycznym jest zgodny z zadaniem określonym w ogłoszeniu.         |  |

3. W przypadku stwierdzenia usuwalnych błędów formalno-prawnych wniosku wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia uchybień albo uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
4. Przez usuwalne błędy formalno-prawne należy rozumieć: niewypełnienie rubryki formularza wniosku, nieprecyzyjne lub nieczytelne jego wypełnienie, oczywiste omyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe, brak podpisu na wniosku osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, brak wymaganych załączników lub potwierdzenia zgodności z oryginałem kserokopii załączonych dokumentów.
5. Stwierdzenie przez Komisję niespełniania przez Wnioskodawcę wymogów formalnych lub nieusunięcie błędów formalno-prawnych w określonym terminie powoduje odrzucenie wniosku i nierozpatrywanie go pod względem merytorycznym.
6. Ocenie merytorycznej poddane zostaną wnioski spełniające wszystkie wymogi formalne.
7. Kryteria oceny merytorycznej:

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                             | Punktacja |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Ocena możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę                                                                                                | 0-5       |
| 2.  | Ocena znaczenia zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego określonego w § 3 Uchwały.                                                        | 0-5       |
| 3.  | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do rzeczowego zakresu i celu zadania.                                                           | 0-5       |
| 4.  | Ocena dotychczasowego doświadczenia we współpracy z Wnioskodawcą (w przypadku kiedy Wnioskodawca składa wniosek po raz pierwszy otrzymuje 0 punktów). | 0-5       |
| 5.  | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania.                                                | 0-5       |
| 6.  | Znaczenie wyników i osiągnięć sportowych Wnioskodawcy na szczeblu                                                                                     | 0-5       |

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
|  | ogólnopolskim i międzynarodowym. |  |
|--|----------------------------------|--|

8. Na każdym etapie pracy Komisji Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu zostanie podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.
11. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka unieważnia konkurs, jeżeli:
  - 1) nie wpłynął żaden wniosek;
  - 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
  - 3) wystąpią inne uzasadnione przyczyny.
12. Informację o unieważnieniu lub odwołaniu otwartego konkursu Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka podaje do publicznej wiadomości zamieszczając ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

## Klauzula Informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@ostrowmaz.pl](mailto:iod@ostrowmaz.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z ustawą o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.
4. Podanie danych osobowych jest wymagane w przypadku chęci wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym. Niepodanie ich może uniemożliwić lub utrudnić uczestnictwo w konkursie na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r.
5. W zakresie danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe; prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.