

UMOWA272.....2024

Zawarta w dniu-.....-2024 r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66,
NIP: 759-162-50-88,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez

Huberta Betlejewskiego – Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka,

przy kontrasygnacie Anny Wilczyńskiej – Skarbnika Miasta Ostrów Mazowiecka,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka, wprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 146/2020 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: **Opracowanie i przeprowadzenie audytu zewnętrznego w obszarze prowadzenia i finansowania szkół oraz przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ostrów Mazowiecka**, zwanego dalej jako „**Audyt**”.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 16 grudnia 2024r.**

§ 3.

ZAKRES UMOWY

1. Miasto Ostrów Mazowiecka jest organem prowadzącym dla następujących placówek:
 - 1) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej;
 - 2) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej;
 - 3) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Ostrowi Mazowieckiej;
 - 4) Szkoły Podstawowej nr 4 im. 18 Pułku Artylerii Lekkiej w Ostrowi Mazowieckiej;
 - 5) Miejskiego Przedszkola nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej;
 - 6) Miejskiego Przedszkola nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej;
 - 7) Miejskiego Przedszkola nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Celem Audytu jest:
 - 1) Zbadanie różnych aspektów funkcjonowania i finansowania sieci szkół, których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka, bazując na:

- a) danych finansowych,
 - b) danych statystycznych,
 - c) informacjach organizacyjnych,
 - d) podstawach prawnych,
 - e) danych demograficznych pozyskanych od Miasta,
 - f) informacjach ze źródeł zewnętrznych (pozyskanych niezależnie od Miasta);
- 2) Przedstawienie niezależnej, eksperckiej opinii w jakim kierunku zmierza obecny model organizacji systemu oświaty i jakie zmiany są niezbędne, by zracjonalizować finansowanie sieci placówek oświatowych i tym samym obniżyć zaangażowanie własne i finansowe Miasta. Rekomendowane zmiany powinny być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, a rozwiązania oszczędnościowe realne do wdrożenia i pozwalające na zachowanie poziomu nauczania.
2. Po zapoznaniu się z dostępną dokumentacją oraz po spotkaniu z Zamawiającym, Wykonawca powinien przygotować szczegółowy plan przeprowadzenia Audytu, który w szczegółowy sposób opisywać będzie metodologię oraz harmonogram przeprowadzenia audytu.
3. Szczegółowy plan przeprowadzenia Audytu powinien być przedłożony nie później niż w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zadanie powinno zakończyć się złożeniem sprawozdania z jego realizacji. Dokument ten ma mieć charakter diagnostyczny i obejmować głęboką analizę funkcjonowanie sieci szkół i przedszkoli na terenie Miasta pod kątem ekonomiki oraz wyników nauczania, a także potencjału i rezerw tkwiących w gminnym systemie oświaty. Powinien opisywać stan obecny na przestrzeni ostatnich trzech lat, a także przedstawiać projekcję przyszłości na podstawie danych demograficznych.
5. Sprawozdanie powinno w szczególności zawierać:
- 1) tło finansowo- prawne;
 - 2) analizę wskaźnikową wydatków na oświatę i uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania z porównaniem do podobnych samorządów;
 - 3) zestawienie średnich wyników egzaminacyjnych uczniów z poszczególnych szkół;
 - 4) analizę rozwiązań zatwierdzonych w arkuszach organizacyjnych szkół i przedszkoli na terenie Miasta;
 - 5) analizę rozwiązań organizacyjnych zastosowanych w placówkach oświatowych, przegląd struktury zatrudnienia z badaniem realnie wykonywanych obowiązków, średniego kosztu utrzymania ucznia w poszczególnych placówkach oświatowych;
 - 6) badanie sposobu naliczania subwencji oświatowej i jej wykorzystania;
 - 7) badanie sieci szkół i placówek edukacyjnych;
 - 8) analizę rekrutacji uczniów spoza obwodu;
 - 9) analizę wykorzystania subwencji i środków własnych dla poszczególnych placówek;
 - 10) wskazanie istniejących i możliwych do wykorzystania rezerw organizacyjnych i finansowych;
 - 11) analizę realizacji opinii i orzeczeń uczniów;
 - 12) rekomendacje zmian poprawiających sytuację finansową w obszarze oświaty wraz z symulacjami kosztowymi oraz wskazaniem niezbędnych kroków prawnych i organizacyjnych. Określenie możliwych oszczędności dzięki zastosowaniu rekomendowanych działań.
6. Rekomendacje zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 12, powinny wskazywać skutki finansowe, organizacyjne jak i niezbędne kroki formalno-prawne ale także względy społeczne np. w zakresie:

- 1) reorganizacji sieci szkół i placówek bazującej na trendach demograficznych (ze wskazaniem względów społecznych, lokalnych, możliwego oporu rodziców i pracowników, problemu z budynkami, itd.);
 - 2) zmian personalnych wśród nauczycieli oraz zmian układu etatów i obciążeń nadliczbowych;
 - 3) zmian personalnych wśród pracowników administracji i obsługi;
 - 4) zracjonalizowania kosztów utrzymania infrastruktury.
7. Każda z rekomendacji, o których mowa w ust. 5 pkt 12:
- 1) będzie zawierała kalkulację kwoty możliwych oszczędności;
 - 2) będzie oparta na przedstawionych przez Wykonawcę założeniach;
 - 3) będzie zgodna z obowiązującym prawem;
 - 4) będzie obiektywnie możliwa do wdrożenia u Zamawiającego.
8. Po przeprowadzeniu Audytu, sporządzeniu sprawozdania i rekomendacji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania raport końcowy, opracowany w języku polskim, w formie papierowej i elektronicznej.
9. Ostateczny raport końcowy z Audytu Wykonawca przekazuje w 3 egzemplarzach w polskiej wersji językowej w formie papierowej. Wykonawca prześle także elektroniczną wersję raportu na płycie CD, DVD, nośniku typu pendrive lub poprzez system transferu plików.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za istotne braki lub błędy przedmiotu umowy polegające również na niezgodności przedmiotu umowy z przepisami obowiązującego prawa.
11. Zamawiający o wadach w przedmiocie umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż 7 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową i rzetelnością oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji finansowych i innych uzyskanych w czasie badania.
2. Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego obserwację prac audytowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym.
4. Wykonawca winien przeprowadzić Audyt zgodnie z obowiązującymi i powszechnie uznawanymi krajowymi standardami dotyczącymi audytu.
5. Wykonawca wskazuje i upoważni do wykonywania zadań stanowiących przedmiot umowy następujących audytorów:
 - 1)
 - 2)
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy rezultatów badania oraz faktów i okoliczności poznanych w toku badania.
7. Wykonawca ma prawo udostępnić rezultaty badania Audytu poza Zamawiającym, wyłącznie upoważnionym przepisami ustaw do wglądu w tego rodzaju dokumenty.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie wymagane dokumenty oraz udzielić wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do przeprowadzenia Audytu, w tym:

- 1) udostępnienia osobom wykonującym umowę, ustalonym przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia Audytu;
- 2) udzielania wyczerpujących informacji i wyjaśnień, niezbędnych do wykonania postanowień umowy;
- 3) złożenia stosownych oświadczeń, niezbędnych do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy;
- 4) zapewnienia dostępu do danych niezbędnych do realizacji umowy;
- 5) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy. Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej jako jednostka organizacyjna Miasta zobowiązane jest do udostępnienia wszelkich ww. wyjaśnień i informacji, niezbędnych do realizacji umowy.

§ 6.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, będących przedmiotem umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiąże się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiąże się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.
3. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu umowy - w tym do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalenie lub zwielokrotnienie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie - w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać;
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
 - 3) utrwalenie przedmiotu umowy w jakiejkolwiek formie i postaci;
 - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
 - 5) rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiejkolwiek formie i postaci;
 - 6) wykorzystanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych;
 - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie;
 - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
 - 9) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo kopii oryginału;
 - 10) wprowadzenie do pamięci komputera i wykorzystania w sieci Intranet lub Internet;

- 11) wystawianie;
- 12) wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu umowy, Wykonawca wyrazi zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałej w wyniku wykonania niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 4.
5. Przeniesienie praw w zakresie określonym w ust. 4 i 5, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium i ilości egzemplarzy.
6. W ramach wynagrodzenia umownego, wraz z przeniesieniem praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu.

§ 7.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wyraża się:
 - 1) kwotą netto zł (słownie: złotych/100);
 - 2) **kwotą brutto zł (słownie: złotych/100).**
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje opłaty oraz koszty niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak zapoznania się z zakresem przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 umowy.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się fakturą za wykonane prace po ich protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego bez uwag.
6. Prawidłowo wystawiona faktura będzie realizowana w ciągu **30 dni** od daty jej doręczenia.
7. Wynagrodzenie umowne Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy w Banku nr konta:

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
 - 2) gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu dwóch tygodni od daty zawarcia umowy,
 - b) nie dotrzymał terminu realizacji umowy określonego w § 2,
 - c) nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - d) utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 2 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy;

- 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub innego sposobu rozwiązania umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżone karą, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
4. Kary umowne mogą być według uznania Zamawiającego:
 - 1) potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - 2) płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 10.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy oraz udzielania stosownych wyjaśnień są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: –, tel.,@.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy: –, tel.,@.....
2. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować o zmianach osób i danych, określonych w ust. 1 lub 2.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 11.

ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
4. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: