

Miasto Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka

Zaproszenie do składania ofert dot. zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **Zamontowanie ozdobnego oświetlenia na okres świąteczno – noworoczny 2024/2025 na budynku i przed budynkiem Ratusza w Ostrowi Mazowieckiej oraz na choinkach i ulicach miasta, zgodnie z załącznikiem nr 2, utrzymanie ciągłości oświetlenia w miesiącach od dnia zamontowania do demontażu oraz złożenie ozdobnego oświetlenia do wskazanego miejsca.**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy i montażu (87 szt.) ozdobnego oświetlenia ulicznego na okres świąteczno – noworoczny 2024/2025 na budynku i przed budynkiem Ratusza Miejskiego przy ul. 3 Maja 66 w Ostrowi Mazowieckiej oraz na choinkach i ulicach miasta, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.
2. Zakres zamówienia obejmuje także:
 - a. utrzymanie ciągłości oświetlenia określonego w ust. 1 w miesiącach od dnia montażu do dnia demontażu oraz zdjęcie dekoracji;
 - b. utrzymanie ciągłości oświetlenia głównych elementów iluminacji (główna choinka przed Ratuszem, fotel, prezent)
 - c. przetransportowaniu zdjętego oświetlenia i złożeniu go do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (na terenie miasta Ostrów Mazowiecka).
3. Terminy wykonania zamówienia:
 - a. naprawa i montaż oświetlenia na budynku i przed budynkiem Ratusza do dnia 01.12.2024r.,
 - b. naprawa i montaż oświetlenia na choinkach i ulicach miasta (począwszy od okolic budynku Ratusza oraz wzdłuż ul. 3 Maja): w dniach od 01.12.2024r. do 05.12.2024r.,
 - c. utrzymanie ciągłości świecenia – od dnia montażu do dnia demontażu, tj.: 13.02.2025 r.,
 - d. zdjęcie oświetlenia w dniach od 01.02.2025 r. do 13.02.2025 r.
4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
5. Część wynagrodzenia w wysokości 50% zaoferowanej kwoty, zostanie wypłacona w 2024 r. wybranemu Wykonawcy po bezusterkowym wykonaniu prac, o których mowa w sekcji I ust. 1. Pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona w 2025 r. po bezusterkowym wykonaniu prac, o których mowa w sekcji I ust. 2.
6. Warunki płatności: **przelew 30 dni**, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Wykaz dekoracji do powieszenia stanowi załącznik nr 2.
8. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego określa wzór umowy (załącznik nr 3).

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena = **100%**.

III. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr: 1 Kancelaria Urzędu Miasta**) na formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania.

Oferta powinna być opakowana w kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Zamontowanie ozdobnego oświetlenia na okres świąteczno – noworoczny 2024/2025.”**.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **08.11.2024 r.** do godz. **11.00**.

V. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2024 r.** o godz. **11.20**, pok. **Nr 103**.

VI. Kontakt z Zamawiającym:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Jan Pskiet tel. (29) 679-54-38,
2. w zakresie formalnym: Pan Michał Kazimierski, tel.(29) 679-54-33, zyp@ostrowmaz.pl

Klauzule prawne:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Otrzymanie w toku postępowania oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie sprawdzać stronę BIP).
- c. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

1. Zaproszenie do składania ofert (PDF)
2. Formularz oferty (DOC, PDF)
3. Zestawienie dekoracji (PDF)
4. Wzór Umowy (PDF)