

**ZARZĄDZENIE NR 98/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 4 lipca 2024 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 169/2022 w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania z kart służbowych płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, a także rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 247 ust. 3 w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

- 1) § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika do Zarządzenia Nr 169/2022 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka „Instrukcja korzystania ze służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka” otrzymuje brzmienie: „Skarbnik w przypadku wniosku o przyznanie karty Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi, pracownikom.”,
- 2) § 4 ust. 2 pkt 2 załącznika do Zarządzenia Nr 169/2022 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka „Instrukcja korzystania ze służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka” otrzymuje brzmienie: „Sekretarz w przypadku wniosku o przyznanie karty Skarbnikowi.”,
- 3) § 4 ust. 4 pkt 2 załącznika do Zarządzenia Nr 169/2022 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka „Instrukcja korzystania ze służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka” otrzymuje brzmienie: „Sekretarz lub Zastępca Burmistrza w stosunku do Burmistrza.”,
- 4) § 4 ust. 6 pkt 2 załącznika do Zarządzenia Nr 169/2022 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka „Instrukcja korzystania ze służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka” otrzymuje brzmienie: „umowy zawieranej pomiędzy Burmistrzem, a użytkownikiem karty, przy czym umowę z Burmistrzem Miasta zawiera Sekretarz lub Zastępca Burmistrza.”.

**§ 2.**

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka będących użytkownikami kart płatniczych do zapoznania się z treścią dokumentu, przestrzegania zawartych zapisów oraz przyjęcia odpowiedzialności za ich stosowanie.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Realizacji Budżetu.

**§ 4.**

Nadzór na realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Hubert Betlejewski**