

ZARZĄDZENIE NR 174/2019
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 20.12.2019 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815.) oraz zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: "Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka." w składzie:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1. Pan Mieczysław Rejniak | Przewodniczący |
| 2. Pani Sylwia Katarzyna Kos | Członek |
| 3. Pan Grzegorz Czyronis | Członek |

§ 2.

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzą pracownicy Zespołu ds. zamówień publicznych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego: Pani Marzena Grabowska oraz Pan Michał Kazimierski.

§ 3.

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności przedstawianie Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka propozycji:

- a) wykluczenia wykonawcy,
- b) odrzucenia oferty,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 4.

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 174
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 20 grudnia 2019 r.

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 zwana dalej „ustawą”), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka spośród członków komisji.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie od członków komisji oświadczeń, o których mowa w ust. 11 regulaminu, oraz poinformowanie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o okolicznościach, o których mowa w ust. 12 regulaminu,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informowanie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
- 2) dokonuje otwarcia ofert,
- 3) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 4) wnioskuje do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

6. Komisja Przetargowa może wykonywać czynności w składzie 3-osobowym.

7. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Komisja występuje do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

9. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

10. Na polecenie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka, Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

11. Niezwłocznie po zapoznaniu się członków Komisji z dokumentami lub oświadczeniami złożonymi przez wykonawców, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, członek Komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia.

12. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, są nieważne i podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem ust. 13 regulaminu, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 regulaminu, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

13. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.