

ZARZĄDZENIE NR 171/2018
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 26 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 994; zm.: Dz.U. z 2018r. poz. 1000, 1349 i 1432) oraz zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 1986; zm.: Dz.U. z 2018r. poz. 1603) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1) Pan Daniel Choinka | Przewodniczący |
| 2) Pani Beata Rewkowska | Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Pani Halina Bardyszewska | Członek |
| 4) Pan Mieczysław Rejniak | Członek |

§ 2.

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzą pracownicy Zespołu ds. Zamówień Publicznych: Pani Marzena Grabowska i Pan Michał Kazimierski

§ 3.

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności przedstawianie Burmistrzowi Miasta Ostrowi Mazowieckiej propozycji:

- 1) wykluczenia wykonawcy,
- 2) odrzucenia oferty,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Burmistrz Miasta Ostrowi Mazowieckiej może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4.

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 115/2014 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowiecka z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują: Skład osobowy Komisji Przetargowej

Załącznik do zarządzenia Nr 171/2018
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 26 listopada 2018 r.

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 1986; zm: Dz.U. z 2018r. poz. 1603), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w ust. 15 regulaminu oraz poinformowanie Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej o okolicznościach, o których mowa w ust. 16 i 17 regulaminu,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informowanie Burmistrza Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzą pracownicy Zespołu ds. zamówień publicznych.

6. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, może w szczególności przygotować i przekazać do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:

- 1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
- 3) propozycję zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone negocjacje,
- 4) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

7. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) może udzielać wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) wnioskuję do Burmistrza o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,

- 5) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - 6) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - 7) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.
8. Komisja Przetargowa może wykonywać czynności w składzie 3-osobowym.
9. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
10. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę Komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.
11. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta propozycję zawarcia umowy z wykonawcą, z którym były prowadzone negocjacje.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Komisja występuje do Burmistrza Miasta o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
13. Burmistrz Miasta stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
14. Na polecenie Burmistrza Miasta, Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
15. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 14, są nieważne.
17. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 18, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 15, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
18. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
19. Członkowie Komisji zobowiązani są do ochrony danych osobowych oraz tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.