

ZARZĄDZENIE NR 90/2016
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 21 lipca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na rozbudowę ulicy Kameralnej od km 0+000 do 0+252 (kilometraż projektowy) wraz z budową skrzyżowania z drogą dojazdową KDD-300 od km 0+000 do km 0+011 (kilometraż projektowy), rozbudową skrzyżowania z ulicą Artyleryjską od km 0+000 do km 0+037 (kilometraż projektowy), przebudową infrastruktury oraz budową odwodnienia - na działkach nr ew. 734/1, 841, 700/2, 701, 700/1, 726, 857/9, 857/5, 856/30, 703/3, 705/1, 707/1, 709/1, 716/1, 703/6, 718/8, 868/13, 718/6, 718/4, 718/2, 868/4, 868/7, 868/9 w obrębie ewidencyjnym Ostrów Mazowiecka- bez zjazdów bramowych.

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na rozbudowę ulicy Kameralnej od km 0+000 do 0+252 (kilometraż projektowy) wraz z budową skrzyżowania z drogą dojazdową KDD-300 od km 0+000 do km 0+011 (kilometraż projektowy), rozbudową skrzyżowania z ulicą Artyleryjską od km 0+000 do km 0+037 (kilometraż projektowy), przebudową infrastruktury oraz budową odwodnienia - na działkach nr ew. 734/1, 841, 700/2, 701, 700/1, 726, 857/9, 857/5, 856/30, 703/3, 705/1, 707/1, 709/1, 716/1, 703/6, 718/8, 868/13, 718/6, 718/4, 718/2, 868/4, 868/7, 868/9 w obrębie ewidencyjnym Ostrów Mazowiecka- bez zjazdów bramowych.

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Pani Halina Bardyszewska | Przewodniczący |
| 2. Pan Daniel Choinka | Członek |
| 3. Pan Grzegorz Czyronis | Członek |

§ 2.

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzą pracownicy Biura ds. Zamówień, Zamówień Publicznych: Pani Marzena Grabowska oraz Pan Michał Kazimierski.

§ 3.

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności przedstawianie Burmistrzowi Miasta Ostrowi Mazowieckiej propozycji:

- a) wykluczenia wykonawcy,
- b) odrzucenia oferty,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Burmistrz Miasta Ostrowi Mazowieckiej może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§ 4.

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 52/2017
Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka
z dnia 5 kwietnia 2017 r.

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej spośród członków komisji.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

a. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w ust. 14 regulaminu, oraz poinformowanie Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej o okolicznościach, o których mowa w ust. 15 i 16 regulaminu,

b. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,

c. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

e. informowanie Burmistrza Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzą pracownicy Biura ds. zamówień, zamówień publicznych.

6. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:

a. propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,

b. ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

c. projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

7. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

a. udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b. prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,

c. dokonuje otwarcia ofert,

d. ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuję do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,

e. wnioskuję do Burmistrza o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,

f. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,

g. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

8. Komisja Przetargowa może wykonywać czynności w składzie 3-osobowym.

9. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Komisja występuje do Burmistrza Miasta o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

11. Burmistrz Miasta stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

12. Na polecenie Burmistrza Miasta, Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

13. Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się Komisji w zmienionym składzie, jeżeli Burmistrz Miasta odmówi zatwierdzenia propozycji Komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy.

14. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 12, są nieważne.

16. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 17, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 14, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

17. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.