

Miasto Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka

Zaproszenie do składania ofert dot. zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przedłużenie wsparcia technicznego (od dnia zakończenia aktualnego do 30 czerwca 2026 r.) dla zakupionego oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych:**

Nazwa licencji oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego	Ilość posiadanych licencji
Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych „XOPERO”	
-stacje robocze	80
-serwer	2

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 2.
3. Prawa i obowiązki Wykonawcy określone są w projekcie umowy - załącznik nr 3.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu bezpieczeństwa, projekt grantowy „Cyberbezpieczny Samorząd”, tytuł projektu: „Cyberbezpieczny Samorząd – Miasto Ostrów Mazowiecka”.
5. Zaproponowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Warunki płatności: przelew **21 dni**, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

II. Termin wykonania zamówienia:

Okres odnowienia: do 30 czerwca 2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ochrony (Obecne wsparcie techniczne wygasa 28 czerwca 2025 r.).

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena=**100%**.

IV. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną** na adres zyp@ostrowmaz.pl na formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 04.06.2025 r.

VI. Kontakt z Zamawiającym:

- 1) W zakresie merytorycznym: Pan Michał Duda, tel.(29) 679-54-65, admin@ostrowmaz.pl
- 2) w zakresie formalnym: Pan Michał Kazimierski, tel.(29) 679-54-33, zyp@ostrowmaz.pl

Załączniki:

1. Zaproszenie (PDF)
2. Formularz oferty (DOC, PDF)
3. Opis przedmiotu zamówienia (PDF)
4. Wzór umowy (PDF)

Klauzule prawne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Otrzymanie w toku postępowania oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie sprawdzać niniejszą stronę BIP).
3. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.