

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 8 stycznia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.) oraz § 6 ust. 2 Statutu Miejskiego Domu Kultury, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/424/2023 Rady Miasta Ostrowi Mazowiecka z dnia 7 czerwca 2023 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 2.

W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

Jolanta Izabela Zadroga - Zastępca Burmistrza	- przewodnicząca komisji
Adriana Urszula Rukat - Sekretarz Miasta	- członek komisji
Anna Wilczyńska - Skarbnik Miasta	- członek komisji
Katarzyna Teresa Krupińska - Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej	- członek komisji
Rafał Czarnecki - Dyrektor Wydziału Organizacji, Bezpieczeństwa i Promocji Miasta	- członek komisji

§ 3.

Integralną część niniejszego zarządzenia stanowią:

- 1) treść ogłoszenia o konkursie określona w załączniku Nr 1 do zarządzenia;
- 2) regulamin konkursu stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrowi Mazowiecka, na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrowi Mazowiecka i Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 5.

Formalnym kryterium wyboru kandydata jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Hubert Betlejewski

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora
Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej**

Nazwa i adres instytucji kultury - Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrow Mazowiecka.

Organizator konkursu - Burmistrz Miasta Ostrow Mazowiecka.

Nazwa stanowiska - Dyrektor Miejskiego Domu Kultury.

Wymiar czasu pracy - pełny etat.

Forma zatrudnienia – stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony od 3 do 7 lat, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

1. Wymagania kwalifikacyjne

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury, organizacjach lub podmiotach prowadzących działalność w obszarze kultury,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

2) dodatkowe:

- a) preferowane studia podyplomowe w zakresie zarządzania dla twórców, artystów i animatorów kultury,
- b) kompetencje zarządcze, w tym umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu,
- c) doświadczenie w realizacji krajowych wydarzeń, projektów kulturalnych i edukacyjnych oraz znajomość trendów w kulturze, animacji i edukacji kulturalnej,

- d) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami artystycznymi,
- e) umiejętność organizacji pracy, dyspozycyjność oraz umiejętność współpracy z mediami,
- f) znajomość przepisów: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy;
- g) umiejętności i doświadczenie w pozyskiwaniu dodatkowego finansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) kierowanie, organizowanie i koordynowanie pracy Miejskiego Domu Kultury;
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wykonywaniem zadań Miejskiego Domu Kultury;
- 3) sprawowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w zakresie powierzonych obowiązków;
- 4) wydawanie zarządzeń i upoważnień regulujących pracę w Miejskim Domu Kultury;
- 5) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Miejskiego Domu Kultury, w tym dokonywanie okresowych ocen kwalifikacyjnych podległych pracowników;
- 6) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka i Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 7) kontrola przestrzegania dyscypliny pracy;
- 8) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników regulaminów obowiązujących w Miejskim Domu Kultury, przepisów ppoż., nadzór nad ochroną informacji niejawnych;
- 9) nadzór nad opracowywaniem planu finansowego i merytorycznego Miejskiego Domu Kultury;
- 10) współpraca z instytucjami, firmami i organizacjami w zakresie wymaganym do prawidłowej realizacji zadań Miejskiego Domu Kultury;
- 11) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Miasta Ostrów Mazowiecka oraz zarządzeń i decyzji Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 12) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla kompetencji dyrektora przepisami ustaw, uchwałami Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, na podstawie upoważnień Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Wymagane dokumenty aplikacyjne

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej;
- 2) kwestionariusz osobowy (doc, pdf);
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania uczestnika postępowania w stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 5) autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej;
- 6) oświadczenia kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 497),
 - d) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - e) nieposzlakowanej opinii,
 - f) stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków.
- 7) do oferty mogą być dołączone opinie i rekomendacje.

4. Terminy i miejsce składania dokumentów

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Ostrow Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka w kancelarii (parter, pokój nr 1) **do dnia 19 stycznia 2026 roku do godziny 15.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej**”.
2. W przypadku przesłania ofert pocztą - liczy się data wpływu do Urzędu Miasta.
3. Oferty dostarczone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

5. Informacje dodatkowe

1. Informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Miejskiego Domu Kultury, kandydaci mogą uzyskać osobiście w Miejskim Domu Kultury przy ul. 3 Maja 50 w Ostrowi Mazowieckiej w godzinach pracy jednostki, po uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel. (29) 746 27 03 lub poprzez wysłanie maila na adres: sekretariat@mdkostrowmaz.pl.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) etap I - wybór kandydatów spełniających wymagania niezbędne,
 - 2) etap II - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrow Mazowiecka.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Burmistrz Miasta Ostrow Mazowiecka przed powołaniem dyrektora, zawiera z nim odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno - finansowe działalności Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.
7. Program funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury złożony w postępowaniu konkursowym, będzie załącznikiem do niniejszej umowy.
8. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje niepowołanie jego na to stanowisko.

6. Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ostrow Mazowiecka jest: Burmistrz Miasta Ostrow Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) i lit. c) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej;
5. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej

§ 1.

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
3. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby przystępujące do konkursu, małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko dyrektora, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
8. Do zadań Komisji należy:
 - a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi samorządowej instytucji kultury.
8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
10. Komisja przeprowadza konkurs w 2 etapach oraz pracuje zgodnie z regulaminem określonym dla I i II etapu postępowania konkursowego.
11. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą e-maila.
12. Komisja zakończy postępowanie konkursowe najpóźniej do 30 stycznia 2026 r.
13. Obsługę biurową Komisji Konkursowej wykonuje Małgorzata Dąbkowska – starszy inspektor ds. pracowniczych, której nie przysługuje prawo głosu.

§ 2.

Etap I postępowania konkursowego

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora.
2. Członkowie komisji przed przystąpieniem do pracy, po przedstawieniu listy kandydatów, składają oświadczenia o treści, że nie zachodzą wobec nich okoliczności określone w § 1 ust. 4 regulaminu pracy Komisji, stanowiące **załącznik Nr 1** do Regulaminu.
3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz dokumenty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje, jeżeli:
 - a) dokumentacja została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do II etapu postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (e-mailowo lub telefonicznie).

§ 3.

Etap II postępowania konkursowego

1. Drugi etap postępowania konkursowego obejmuje:
 - a) analizę przedłożonego autorskiego programu działania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury;
 - b) rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych;
 - c) ocenę punktową przyznaną kandydatom.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Miejskiego Domu Kultury, a także w celu dokonania oceny przydatności poszczególnych kandydatów zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
3. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria oceny kandydata, która stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora wg następujących zasad:
 - 1) każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali określonej w karcie punktowej;

- 2) po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, przewodniczący Komisji zarządza przystąpienie do obliczania punktacji;
- 3) spośród maksymalnie 3 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów Komisja, po dyskusji nad rekomendacją kandydatury, dokona wyboru jednej osoby.
- 4) konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów i tą osobę Komisja zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.
5. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka protokół z wynikami II etapu konkursu wraz z dokumentacją.
7. Ostateczną decyzję o powołaniu Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej lub o nierozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

Uwagi końcowe

1. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka wyników konkursu wraz z dokumentacją.
2. Na każdym z etapów konkursu Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y

.....
imię i nazwisko członka komisji konkursowej

oświadczam, że nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym żadnej z osób przystępujących do konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej oraz nie pozostaję wobec nich w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

.....
data i czytelny podpis członka komisji konkursowej

**KARTA PUNKTOWA OKREŚLAJĄCA KRYTERIA OCENY PRZYDATNOŚCI
KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

Imię i Nazwisko Kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej (od 0 do 10 pkt)	Ocena za autorski program rozwoju i działalności Miejskiego Domu Kultury (od 0 do 15 pkt)	Razem punktów

.....
podpis członka komisji konkursowej