

**UCHWAŁA NR XXV/180/2016  
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 5 października 2016 r.

**w sprawie zmiany nazwy i statutu Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.) Rada Miasta Ostrów Mazowiecka uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 1 stycznia 2017 r. nadaje się Miejskiemu Zakładowi Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej nazwę Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej.

**§ 2.**

Z dniem 1 stycznia 2017 r. w miejsce statutu nadanego uchwałą Nr XXIV/162/2005 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej, nadaje się Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Zbigniew Krych**

Załącznik do uchwały Nr XXV/180/2016  
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 5 października 2016 r.

**STATUT**  
**Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Centrum Usług Wspólnych, zwany w dalszej treści Statutu „Centrum” jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Dopuszcza się stosowanie nazwy skróconej „CUW”.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Ostrów Mazowiecka.
4. Podstawę prawną funkcjonowania CUW stanowią przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
  - 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
  - 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
  - 4) ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.);
  - 5) uchwała Nr XXV/181/2016 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 5 października *w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz miejskich instytucji kultury*;
  - 6) niniejszy statut.

**§ 2.**

Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 3.**

Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, określeniem siedziby, numeru REGON i NIP oraz numerów telefonicznych.

**§ 4.**

W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „CUW”.

**Rozdział 2.**  
**PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 5.**

1. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo - księgowej jednostek organizacyjnych Miasta Ostrów Mazowiecka, zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz miejskich instytucji kultury, w oparciu o jednostkowe plany finansowe tych jednostek oraz koordynowanie pracy tych jednostek w sferze finansowej a także prowadzenie określonych prawem baz danych.
2. Do przedmiotu działalności Centrum należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie pełnej gospodarki finansowej Centrum oraz obsługiwanych jednostek;

- 2) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości obsługiwanych jednostek, w tym określanie zasad rachunkowości (polityki);
  - 3) pomoc przy opracowywaniu i sporządzaniu projektów planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych we współpracy z dyrektorami obsługiwanych jednostek;
  - 4) współpraca ze Skarbnikiem Miasta Ostrów Mazowiecka w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie obsługiwanych jednostek;
  - 5) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń przysługujących pracownikom obsługiwanych jednostek;
  - 6) sporządzenie deklaracji rozliczeniowych z tytułu składek ZUS, podatku dochodowego, zasiłków chorobowych;
  - 7) przygotowanie dokumentacji związanej z rentami i emeryturami pracowników obsługiwanych jednostek;
  - 8) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych;
  - 9) opracowanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie obsługiwanych jednostek organizacyjnych;
  - 10) koordynowanie prac związanych z ewidencją składników majątkowych obsługiwanych jednostek oraz nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem powierzonym im mieniem, w tym rozliczanie inwentaryzacji;
  - 11) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej i płacowej obsługiwanych jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 12) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum i obsługiwanych jednostek;
  - 13) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej;
  - 14) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
  - 15) prowadzenie i obsługa rachunków bankowych obsługiwanych jednostek w zakresie budżetu i wydzielonego rachunku dochodów;
  - 16) obsługa finansowo-księgowa opłaty za wyżywienie oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym podstawowy wymiar zajęć w obsługiwanych przedszkolach;
  - 17) obsługa finansowo-księgowa dotacji przekazywanych Miastu Ostrów Mazowiecka w ramach programów rządowych realizowanych w obsługiwanych jednostkach;
  - 18) na zlecenie organu prowadzącego obsługa finansowo-księgowa projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych, realizowanych w obsługiwanych jednostkach;
3. Centrum wykonuje inne zadania wynikające z obsługi na mocy odrębnych przepisów lub zadania zlecone przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.
4. Zasady planowania, sprawozdawczości i kontroli wewnętrznej określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 3. GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 6.**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Centrum pokrywa wydatki bezpośrednio z budżetu, a niewykorzystane przez jednostki obsługiwane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum u jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Centrum u i obsługiwanych jednostek organizacyjnych.
4. Realizacja wydatków następuje za pośrednictwem rachunków bankowych obsługiwanych jednostek i Centrum.

5. Centrum sporządza sprawozdania finansowe z działalności własnej oraz obsługiwanych jednostek organizacyjnych i przekazuje je Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

6. Centrum gospodaruje mieniem niezbędnym do prowadzenia działalności określonej w Statucie.

#### **§ 7.**

Oświadczenia w zakresie praw i obowiązków Centrum wymagają dwóch podpisów, tj. dyrektora i głównego księgowego.

### **Rozdział 4. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

#### **§ 8.**

1. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka. Do czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza

2. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz, podejmuje decyzje samodzielnie i jest za nie odpowiedzialny.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, który ustala jego wynagrodzenie i inne warunki płacy i pracy.

4. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłową organizację pracy i zgodną z obowiązującymi przepisami działalność Centrum.

5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje Burmistrz.

#### **§ 9.**

1. Główny Księgowy Centrum wykonuje obowiązki i ponosi odpowiedzialność w zakresie określonym w art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Główny Księgowy Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Dyrektora Centrum.

#### **§ 10.**

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny zawierający szczegółowy wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane im zadania, ustalony przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Dyrektor Centrum dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

#### **§ 11.**

Akty prawne organizacji wewnętrznej Centrum stanowią:

- 1) Regulamin organizacyjny;
- 2) Regulamin pracy;
- 3) Regulamin wynagradzania i premiowania;
- 4) Statut.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.**

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie przez Radę Miasta w Ostrowi Mazowieckiej.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.