

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów  
Mazowiecka na 2020 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się regulamin określający wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2020 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Robert Krajewski**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia ..... 2019 r.

**Regulamin określający wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego  
Miasta Ostrów Mazowiecka na 2020 rok.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na wskazane przez mieszkańców propozycje Projektów, mieszczących się w kompetencjach Gminy.
- 2) Regulaminie – regulamin określający wymagania, jakie powinien spełniać Projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2020 rok.
- 3) Mieście lub Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Ostrów Mazowiecka;
- 4) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 6) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 7) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 8) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Ostrów Mazowiecka zgłaszającego propozycję Projektu;
- 9) Projekcie - należy przez to rozumieć zgłoszoną propozycję zadania możliwego do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
- 10) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2020 rok powołany przez Burmistrza zarządzeniem;
- 11) Platformie Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć stronę internetową przeznaczoną do obsługi Budżetu Obywatelskiego.
- 12) Wniosku – należy przez to rozumieć Wniosek o zgłoszenie Projektu do Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.

**§ 2.**

Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku wynosi 200 000 zł.

**§ 3.**

Budżet Obywatelski obejmuje etapy realizowane zgodnie z harmonogramem:

- 1) kampania informacyjna, edukacyjna i promocyjna – czerwiec 2019 r.,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów – od 10 czerwca 2019 r. do 10 lipca 2019 r.,
- 3) publikacja projektów – do 17 lipca 2019 r.,
- 4) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu

- Miasta, właściwe miejskie jednostki organizacyjne i Zespół - do 9 września 2019 r.,
- 5) publikacja listy projektów, które uzyskały ostateczną akceptację Zespołu - do 16 września 2019 r.,
- 6) głosowanie mieszkańców na projekty – od 30 września 2019 r. do 14 października 2019 r.,
- 7) ogłoszenie projektów do realizacji w 2020 r. - do 21 października 2019 r.

## **Rozdział 2.**

### **Kampania informacyjna**

#### **§ 4.**

Akcję informacyjną, edukacyjną i promocyjną Budżetu Obywatelskiego prowadzi Urząd Miasta we współpracy z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, poprzez zamieszczanie informacji na Platformie Budżetu Obywatelskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz podczas bezpośrednich spotkań z mieszkańcami.

## **Rozdział 3.**

### **Wymogi formalne zgłaszanych Projektów**

#### **§ 5.**

1. Burmistrz ogłasza nabór propozycji Projektów na Platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane Projekty, które:

- 1) należą do zadań własnych Gminy,
- 2) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa,
- 3) są ogólnodostępne dla mieszkańców,
- 4) są zgodne z przyjętą strategią i programami Miasta,
- 5) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- 6) realizowane będą na terenach stanowiących własność Miasta (mapa terenów miejskich znajduje się na Platformie Budżetu Obywatelskiego).

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane Projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
- 3) zakładają wykonanie budowy i remontów dróg, ulic, chodników lub ścieżek rowerowych,
- 4) generowałyby niewspółmiernie wysokie koszty związane z ich utrzymaniem w kolejnych latach.

#### **§ 6.**

1. Wnioskodawcą może być wyłącznie Mieszkaniec miasta.

2. Propozycję Projektu wypełnia Wnioskodawca na Wniosku stanowiącym **wzór nr 1** do niniejszego regulaminu.

3. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca dołącza listę poparcia, podpisaną przez minimum 15 mieszkańców popierających dany Projekt, nie wliczając w to podpisu Wnioskodawcy Projektu. Lista poparcia stanowi **wzór nr 2** do niniejszego regulaminu,

4. Wzór Wniosku nr 1 i nr 2 jest dostępny na Platformie Budżetu Obywatelskiego oraz w punkcie obsługi Budżetu Obywatelskiego znajdującym się w Urzędzie Miasta.

5. Wypełniony Wniosek (wzór nr 1) wraz z listą poparcia (wzór nr 2), Wnioskodawca przesyła elektronicznie do Urzędu Miasta za pośrednictwem Platformy Budżetu Obywatelskiego lub składa w wersji papierowej w punkcie obsługi Budżetu Obywatelskiego znajdującym się w Urzędzie Miasta w terminie wyznaczonym w harmonogramie.

6. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden Projekt.

7. Informacja o zgłoszonych Projektach będzie podana na Platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w terminie do 7 dni od zakończenia procesu naboru Projektów.

#### § 7.

1. Przybliżony koszt realizacji Projektu określa Wnioskodawca. Ostatecznej wyceny dokonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta w procesie weryfikacji.

2. Koszt realizacji jednego Projektu nie może być wyższy niż kwota określona w § 2.

#### Rozdział 4.

#### Zasady oceny zgłoszonych Projektów

#### § 8.

1. Zgłoszone przez Wnioskodawców propozycje Projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje Zespół, który wystawia ocenę.

3. Weryfikacji merytorycznej dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne, które wystawiają ocenę.

4. Przez wydanie oceny rozumie się m.in. szczegółowe zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu dla Projektu oraz uznanie Projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi propozycjami alternatywnego rozwiązania dla Projektu.

5. W przypadku negatywnej oceny Wnioskodawca zostanie wezwany telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną do uzupełnienia lub modyfikacji Projektu.

6. Wnioskodawca, który dokona stosownego uzupełnienia lub modyfikacji składa w terminie do 3 dni od dnia dostarczenia oceny, poprawiony Projekt celem ponownego zaopiniowania. W przypadku braku uzupełnienia lub modyfikacji Projekt zostanie odrzucony.

7. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się na formularzu stanowiącym **wzór nr 3** do niniejszego Regulaminu.

8. Po analizie oceny formalnej i merytorycznej ostatecznej oceny dokonuje Zespół.

9. O wynikach ostatecznej oceny Zespół poinformuje Wnioskodawców pocztą elektroniczną na adres podany we Wniosku.

10. Informację o Projektach, które zostały pozytywnie ocenione podaje się do publicznej wiadomości na Platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w terminie do 7 dni od zakończenia opiniowania wszystkich Projektów, w kolejności alfabetycznej według nazwy Projektu, na formularzu stanowiącym **wzór nr 4** do niniejszego regulaminu.

## § 9.

1. W przypadku, gdy ostateczna ocena Projektu dokonana przez Zespół będzie negatywna, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie. Odwołanie składa osoba zgłaszająca Projekt.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.

3. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 nie są rozpatrywane.

4. Rozstrzygnięcia o sposobie załatwienia odwołania dokonuje Burmistrz w terminie do 10 dni od daty wpłynięcia odwołania.

5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 4 odwołanie nie przysługuje.

6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 8 ust. 10.

## Rozdział 5.

### Zasady przeprowadzenia głosowania, ustalania wyników i podania ich do publicznej wiadomości

## § 10.

1. Propozycje Projektów, które uzyskały pozytywną ocenę Zespołu poddawane są pod głosowanie zgodnie z harmonogramem, na formularzu stanowiącym **wzór nr 5** do niniejszego regulaminu.

2. Formularz będzie dostępny na Platformie Budżetu Obywatelskiego.

3. Termin oraz czas trwania głosowania zostanie ogłoszony przez Burmistrza i podany do publicznej wiadomości na Platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

4. Głosowanie jest jawne.

5. W głosowaniu może wziąć udział Mieszkaniec.

6. Mieszkaniec może oddać tylko jeden głos na jeden wybrany Projekt. W razie wyboru więcej niż jednego Projektu lub wielokrotnego głosowania głos będzie nieważny.

7. Głos należy oddać za pośrednictwem Platformy Budżetu Obywatelskiego.

8. Osobom nieposiadającym dostępu do Internetu zostanie umożliwione głosowanie w punktach wyznaczonych przez Burmistrza.

1) Urząd Miasta, ul. Maja 66,

2) Miejski Dom Kultury, ul.3 Maja 50,

3) Miejska Biblioteka Publiczna, ul.11 Listopada 8,

4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. K. Warchalskiego 3,

5) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10,

6) Centrum Dialogu Społecznego, ul Partyzantów 7a.

9. Wyniki oblicza i opracowuje Zespół, za pomocą Platformy Budżetu Obywatelskiego zgodnie z zasadami:

1) za ważne uznaje się głosy oddane zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 1-8;

2) zlicza się głosy oddane na każdy z Projektów, tworząc następnie ich ranking;

- 3) na podstawie rankingu ze środków, o których mowa w § 2 przyznaje się kwoty niezbędne do realizacji Projektów, w kolejności od Projektu, który otrzymał największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wszystkich środków, pod warunkiem uzyskania przez Projekt poparcia, co najmniej 3 % ważnych głosów ogółem;
- 4) w sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego Projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się Projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania;
- 5) w przypadku Projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych Projektów wybiera się Projekt z największą kwotą szacunkową;
- 6) w przypadku Projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same kwoty szacunkowe a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych Projektów, o realizacji jednego z nich decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół;
- 7) w przypadku zwycięstwa Projektów, których realizacja dotyczyłaby tej samej lokalizacji, a jednoczesna ich realizacja nie jest możliwa, to za wybrany uznaje się ten Projekt, który uzyskał większą liczbę głosów;
- 8) jeżeli Projekt uzyskał odpowiednio wysoką liczbę głosów, lecz zabraknie środków na jego realizację, może być ujęty jako propozycja Projektu do wykonania przez Burmistrza;
- 9) z głosowania sporządza się protokół zawierający liczbę głosów w odniesieniu do poszczególnych Projektów;
- 10) od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

## **§ 11.**

Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę rekomendowanych Projektów do realizacji w 2020 roku, którą po akceptacji Burmistrza, podaje się do publicznej wiadomości na Platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w terminie określonym w harmonogramie.

## **Rozdział 6.**

### **Realizacja Projektów**

## **§ 12.**

Realizacja Projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w cyklu jednorocznym, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych

1. Projekty wybrane w głosowaniu zostaną uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej na 2020 rok.

2. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków finansowych przewidzianych na realizację zwycięskich zadań środki te zostają w dyspozycji Burmistrza, który może przeznaczyć je na realizację innych zadań.

3. Realizacja Projektu powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

4. W procesie realizacji Projektów komórka organizacyjna Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna współpracuje z ich autorami, w tym w szczególności informuje o etapach realizacji Projektów oraz rozpatruje zgłaszane uwagi i wnioski.

5. W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości, co do przedłożonych dokumentów, Zespół na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

## **Rozdział 7.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### **§ 13.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@ostrowmaz.pl](mailto:iod@ostrowmaz.pl).

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 5a z dnia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

6. W zakresie danych osobowych przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np., gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych będzie niezgodne z prawem.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności administrator Platformy internetowej <https://ostrowmaz.budzet-obywatelski.org/>.

9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

Wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie, a są związane z realizacją procesu Budżetu Obywatelskiego rozstrzyga Burmistrz.



**Wniosek o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego  
Miasta Ostrów Mazowiecka na 2020 rok**

<b>Nazwa projektu</b> <i>(zostanie zamieszczona na platformie Budżetu Obywatelskiego)</i>
<b>Wnioskodawca</b> <i>(na platformie Budżetu Obywatelskiego zostanie zamieszczone tylko imię i nazwisko)</i>
Imię i nazwisko..... Adres zamieszkania..... Kontakt (nr telefonu, adres e-mail)..... 1. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji projektów poprzez fakt bycia Mieszkańcem Miasta Ostrów Mazowiecka. 2. Mieszkam pod podanym adresem, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3. Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację projektu.  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">           .....  <b>Data i podpis Wnioskodawcy</b>            (Dotyczy wyłącznie wniosku składanego drogą tradycyjną)         </div>
<b>Lokalizacja miejsca realizacji projektu</b> <i>(należy podać: adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację)</i>
<b>Opis szczegółowy projektu</b> <i>(należy opisać, czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu) max. 3600 znaków</i>
<b>Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Ostrowi Mazowieckiej w przypadku jego realizacji</b> <i>(informacja o dostępności może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, grupy mieszkańców, którzy mogą korzystać z efektów realizacji projektu) max. 1000 znaków</i>
<b>Skrócony opis projektu</b> <i>(należy opisać w maksymalnie w 5 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie; skrócony opis będzie opublikowany na platformie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania) max.500 znaków</i>

<b>Szacunkowy koszt projektu</b> <i>(należy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz jego szacunkowe koszty)</i> <b>Uwaga!</b> Projekt, nie może generować niewspółmiernie wysokich kosztów na następne lata.	
<b>Składowe części projektu</b>	<b>Koszt brutto</b>
1.	
2.	
3.	
...	
<b>Łącznie szacunkowo:</b>	
<b>Inne informacje</b> (można przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projekt np.: wymienić podmioty współpracujące przy realizacji projektu, w przypadku projektów, z których będą korzystać osoby niepełnoletnie - wskazać rozwiązania dotyczące zapewnienia opieki, zgody opiekunów prawnych, transportu, itd..) max. 1000 znaków	
<b>Inne załączniki</b> (dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu np. szkice sytuacyjne lub zdjęcia, inne, istotne dla zgłaszanego projektu) – wymienić, jakie:	
.....	
.....	
.....	
.....	

.....  
**Data i podpis Wnioskodawcy**  
(Dotyczy wyłącznie wniosku składanego drogą tradycyjną)

**Informacja:**

1. Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul.3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w prawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu budżetu obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 5a z dnia ustawy z dnia

8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

6. W zakresie danych osobowych przysługują następujące prawa:

-prawo dostępu do danych osobowych,

-prawo sprostowania danych np., gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,

-prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

-prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

-prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

-prawo do cofnięcia zgody – tylko, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,

-prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności administrator platformy internetowej <https://ostrowmaz.budzet-obywatelski.org>.

9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

**Uwaga: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 18 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica / opiekuna prawnego)**

<b>Dane rodzica /opiekuna prawnego osoby zgłaszającej projekt</b>
Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Kontakt ( nr telefonu, adres e-mail).....
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wyrażam zgodę na udział w tym przedsięwzięciu.</li><li>2. Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację projektu.</li><li>3. Oświadczam, iż mieszkam pod podanym adresem, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym</li></ol>



.....  
**Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego**

(Dotyczy wyłącznie wniosku składanego drogą tradycyjną)

## Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2020 rok

Nazwa projektu:

.....  
Osoba składająca podpis oświadcza, że:

1) jest Mieszkańcem Miasta Ostrów Mazowiecka,

2) mieszka pod podanym adresem, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

Lp.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Adres zamieszkania	Podpis	Imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej	Adres zamieszkania	Podpis rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12.						
13.						
14.						
15.						

### Informacja:

1. Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66 , 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@ostrowmaz.pl](mailto:iod@ostrowmaz.pl) .
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu budżetu obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 5a z dnia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.
6. W zakresie danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo sprostowania danych np., gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - prawo do cofnięcia zgody – tylko, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności administrator platformy internetowej <https://ostrowmaz.budzet-obywatelski.org//>.
9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

**Karta obiegowa analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.****Część A. Metryczka projektu**

<b>1. Nazwa projektu</b>		
<b>2. Lokalizacja projektu</b>		
<b>3. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy</b>		
<b>4. Dane kontaktowe Wnioskodawcy</b>	<b>Tel.:</b>	
	<b>E-mail:</b>	

**Część B. Ocena formalna wniosku**

1. Projekt został zgłoszony na wniosku zgodnym ze wzorem przyjętym w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego miasta Ostrów Mazowiecka na 2020 rok”:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

2. Wniosek wpłynął w terminie zgodnym z harmonogramem ogłoszonym przez Burmistrza:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

3. Do wniosku dołączone są załączniki, które są kompletne:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

4. Wniosek ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

5. Wnioskodawca spełnia wszystkie wymogi formalne:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu jest właściwie skalkulowany:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

**7. Podsumowanie:**

Wnioskowany projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejskiej jednostki organizacyjnej:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

<b>Przekazano do:</b> <i>(nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejskiej jednostki organizacyjnej)</i>	
w dniu:	
<i>Podpis przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego</i>	<i>Podpis Kierownika/Dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejskiej jednostki organizacyjnej</i>

**Część C. Ocena merytoryczna projektu:** (opracowuje komórka organizacyjna Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna) \*

*\* Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców.*

1. Projekt należy do zakresu zadań własnych gminy:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....

.....  
2. Projekt jest zgodny z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....  
3. Projekt jest zgodny z prawem lokalnym oraz nie narusza praw osób trzecich:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....  
NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu lub obiektu opisanego we wniosku jest\*:

- a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację projektu,
- b) wskazany nieprawidłowo ale umożliwia realizację projektu,
- c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację projektu,
- d) NIE DOTYCZY

*\*odpowiedzi: a), b) , d) – ocena pozytywna*

5. Znane komórce organizacyjnej/ miejskiej jednostce organizacyjnej uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację wnioskowanego projektu:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....  
6. Wobec nieruchomości lub obiektu objętego wnioskowanym projektem nie toczy się postępowanie:

TAK (nie toczy się)

NIE (toczy się, jakie postępowanie)

.....  
NIE DOTYCZY

7. Nieruchomość lub budynek objęty wnioskowanym projektem nie jest przeznaczony na inny cel:

TAK (nie jest)

NIE (jest - wymagane uzasadnienie)



.....  
8. Zakres rzeczowy projektu nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych:

TAK (nie jest)

NIE (jest - wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....  
9. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego projektu jest \*:

a) równy z kosztem wskazanym we wniosku,

b) niższy niż koszt wskazany we wniosku,

c) wyższy niż koszt wskazany we wniosku.

*\* a), b) – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji projektu*

*c) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)*

.....  
.....  
.....  
10. Realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji):

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

11. Proponowany projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

12. Projekt wymaga przeprowadzenia dodatkowych konsultacji i uzgodnień z inną komórką organizacyjną Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejską jednostką organizacyjną:

TAK (wskazać, z którą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejską jednostką organizacyjną, w jakim zakresie, podać ustalenia).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIE

**13. Podsumowanie:**

**Projekt uzyskał:**

OCENĘ POZYTYWNA

OCENĘ POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....

OCENĘ NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....

Ewentualne dodatkowe uwagi/propozycje wystawiającego ocenę merytoryczną. Okoliczności istotne dla możliwości realizacji proponowanego projektu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Część D. Ostateczna ocena Zespołu weryfikującego projekt**

Projekt zostanie poddany pod głosowanie mieszkańców:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zbiorcza informacja Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego o pozytywnie zweryfikowanych projektach**

<b>Lp.</b>	<b>WNIOSKODAWCA- Imię i nazwisko</b>	<b>NAZWA PROJEKTU</b>	<b>LOKALIZACJA</b>	<b>SZACUNKOWY KOSZT *</b>	<b>OPINIA REKOMENDACYJNA</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

*\* przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu projektu*

## Formularz do głosowania

**Pouczenie:**

1. Głos oddajemy poprzez wstawienie znaku X przy jednym wybranym projekcie w kolumnie WYBIERAM
2. Nieważne będą głosy oddane:
  - na więcej niż jeden projekt,
  - wielokrotnie na ten sam projekt,
  - przez osobę niebędącą mieszkańcem miasta Ostrów Mazowiecka,
  - bez podania wszystkich danych głosującego,

### Projekty Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2020 rok

Lp.	Nazwa projektu	koszt	wybieram

### Dane głosującego

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

1. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do głosowania poprzez fakt bycia mieszkańcem Miasta Ostrów Mazowiecka
2. Wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Mam świadomość, że podanie danych jest dobrowolne, jednak ich brak powoduje niemożność oddania głosu.

.....  
(Data i podpis głosującego)

**Informacja:**

1. Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@ostrowmaz.pl](mailto:iod@ostrowmaz.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu budżetu obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 5a z dnia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.
6. W zakresie danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo sprostowania danych np., gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

- prawo do cofnięcia zgody – tylko, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych będzie niezgodne z prawem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności administrator platformy internetowej [//">https://ostrowmaz.budzet-obywatelski.org //](https://ostrowmaz.budzet-obywatelski.org).
  9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.