

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/64/2003 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 grudnia 2003 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały nr XII/64/2003 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, określający Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Krajewski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia.....2020 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, zwany dalej Statutem, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka i oraz tryb wyborów jej Członków.

§ 2.

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 2) Burmistrzu Miasta, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 3) Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 4) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 5) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 6) Komisji, należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 7) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 3.

1. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej lub uczącej się na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym organów Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawach dotyczących młodzieży ostrowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i uczelni wyższych.
3. Siedzibą Rady jest Miasto Ostrów Mazowiecka.
4. Młodzieżowa Rada Miasta Ostrów Mazowiecka posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści "Młodzieżowa Rada Miasta Ostrów Mazowiecka", nad którą pieczę sprawuje koordynator.

§ 4.

1. Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje Koordynatora, którego zadaniem jest pomoc merytoryczna radnym Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, w związku z jej bieżącą działalnością.
2. W każdej szkole, która ma przedstawicieli w Młodzieżowej Radzie, dyrektor wyznacza osobę będącą Opiekunem pracy przedstawicieli Młodzieżowe Rady.

§ 5.

1. Kadencja Rady trwa od 1 listopada w danym roku szkolnym do 31 października w kolejnym roku szkolnym.

2. Sesje Młodzieżowej Rady Miasta oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta w Ostrowi Mazowieckiej lub w innym miejscu wyznaczonym przez jej koordynatora.

§ 6.

1. Członkowie Rady wybierani są zgodnie z Ordynacją wyborczą, stanowiącą załącznik do Statutu.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia 1 listopada po wyborach do 31 października w kolejnym roku szkolnym.
3. Podstawą pracy Rady jest społeczna praca Członków Rady.
4. Rada jest niezależna politycznie i światopoglądowo.

Rozdział 2. Cele, zadania i środki działania Rady

§ 7.

Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej i postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 8.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 2) opiniowanie uchwał i inicjatyw samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy Miasta wystąpią o taką opinię,
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Ostrowi Mazowieckiej,
- 4) podejmowanie działań w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżą miast partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą, działającymi na rzecz młodzieży w ramach współpracy prowadzonej przez miasto Ostrów Mazowiecka.
- 8) reprezentowanie swoich wyborców wobec organów samorządowych Miasta
- 9) współpracę z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół,
- 10) organizowanie spotkań m.in. z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych,
- 11) comiesięczne dyżury w siedzibie Młodzieżowej Rady Miasta,
- 12) wyrażanie opinii w sprawach społecznych, oświatowych, kulturalnych, sportowych
- 13) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych.

§ 9.

Do zadań Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania,
- 2) powołanie komisji problemowych, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań,
- 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka i pozostałych członków Prezydium,
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec władz samorządowych Miasta Ostrów Mazowiecka poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk,

- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 8) proponowanie zmian w Statucie,
- 9) Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

Rozdział 3. Skład Rady

§ 10.

1. Członkami Rady mogą być reprezentanci szkół wyminionych w § 3 niniejszego statutu.

2. W skład Rady wchodzi 21 radnych, po 3 radnych z każdej ze szkół wybranych według zasad ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik do statutu. (7 szkół *3 uczniów).

Rozdział 4. Organy Rady

§ 11.

Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) Komisje tematyczne.

§ 12.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium, powoływane uchwałą Rady spośród jej członków na okres kadencji Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, trzech Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

2. Kandydatem do Prezydium może być Członek Rady, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością statutowego składu Rady, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszej sesji Rady.

4. Głosowanie na Wiceprzewodniczących przebiega jednocześnie. Wiceprzewodniczącymi zostają trzy osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej dokonanie wyboru trzech Wiceprzewodniczących, zarządza się ponowne głosowanie.

5. Na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

6. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji powoływani są w trybie, o którym mowa w ust. 3.

10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 13.

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 14.

W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 15.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 16.

1. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących należy koordynacja działań komisji.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady obejmuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem chyba, że Przewodniczący wskaże innego z Wiceprzewodniczących.

3. W przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 17.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 18.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

6. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.

7. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 liczby członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.

1. Rada może powołać ze swego grona stałe i doraźne komisje, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy komisji stałej, zakres jej działania określa uchwała Rady.

3. Skład osobowy komisji doraźnej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

4. Na wniosek złożony przez Członka Rady, Rada może dokonać zmian w składzie komisji.

5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5. Członkowie Rady

§ 20.

1. Członek Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Uroczyście ślubuję, że jako Członek Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Ostrów Mazowiecka, będę działać zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawę oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miasta treści ślubowania, wywołani kolejno Członkowie Rady wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”.

3. Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 21.

Członek Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy uchwałodawcze,
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji,
- 5) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- 6) złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska,
- 7) zrzec się mandatu w trakcie trwania kadencji.

§ 22.

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów Statutu i uchwał Rady,
- 2) dbać o dobre imię Rady i Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 3) kierować się zasadami koleżeństwa we wzajemnych relacjach,
- 4) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem,

- 5) czynnie uczestniczyć w pracach i posiedzeniach Rady,
- 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady,
- 7) podejmować decyzje mając na uwadze dobro młodzieży,
- 8) informować Przewodniczącego Rady o zmianie szkoły,
- 9) usprawiedliwiać u Przewodniczącego swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 10) uczestniczyć w pracach co najmniej jednej komisji.

§ 23.

1. Członek Rady traci swój mandat w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania,
- 2) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach,
- 3) zrzeczenia się mandatu,
- 4) zmiany szkoły do której uczęszczał,
- 5) ukończenia szkoły ponadpodstawowej,
- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego Członka Rady środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- 7) zakończenia kadencji Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący w formie postanowienia, na które służy zażalenie do Rady.

3. Zwolniony mandat uzyskuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

4. W przypadku, kiedy nie ma kandydata, o którym mowa w ust. 3, Rada działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba Członków Rady spadnie poniżej 2/3 pełnego statutowego składu, w okręgach, w których są wolne mandaty przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej.

6. Ustępu 5 nie stosuje się w przypadku, kiedy do końca kadencji Rady pozostaje mniej niż 5 miesięcy.

Rozdział 6. Sesje Rady

§ 24.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Sesje nie odbywają się w okresie przerw w nauce, wakacji i ferii zimowych.

2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 25.

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 Członków Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Członków Rady o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta.

§ 26.

1. Przewodniczący zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce sesji.

2. O sesji powiadamia się Członków Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji-wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz, w miarę możliwości, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miasta w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

§ 27.

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 28.

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń szkół, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 29.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka”.

§ 30.

1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Członków Rady, stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- 2) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 31.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Członkom Rady według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej Członkiem Rady.

§ 32.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie do wystąpień Członków Rady i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 33.

1. Członkowie Rady składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium lub Komisje. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelację w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.

3. Członkowie Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub wnioski dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Podczas sesji osoby spoza Rady mogą składać wnioski i zapytania do Rady. Przez wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady.

§ 34.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 35.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

§ 36.

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji oznacza się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 37.

1. W głosowaniu jawnym Członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Członkowie Rady głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Członkowie Rady głosowali w sposób zgodny z ustalonym przez Radę zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji, spośród Członków Rady, komisja skrutacyjna.

§ 38.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka ”.

§ 39.

1. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie 21 dni od zakończenia sesji.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się do Przewodniczącego. Członkowie Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

Rozdział 7.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 40.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Biuro Rady Miasta informuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o terminie planowanej, najbliższej sesji Rady Miasta. Członkowie MRM mogą zapoznać się z porządkiem obrad Rady Miasta oraz materiałami i projektami uchwał poprzez Biuletyn Informacji Publicznej.

Rozdział 8.

Finanse

§ 41.

1. Środki na realizację zadań statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Rada składa sprawozdanie finansowe Komisji Rewizyjnej z realizowanych wydatków za rok poprzedni, w terminie do końca stycznia roku następnego.

3. Komisja Rewizyjna dokonuje oceny zrealizowanych wydatków i przedstawia sprawozdanie finansowe Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka, nie później niż w ciągu 30 dni od otrzymania sprawozdania od Rady.

Rozdział 9.
Opieka merytoryczna i obsługa administracyjna

§ 42.

1. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje Koordynatora Rady zwanego dalej Koordynatorem.
2. Do obowiązków Koordynatora należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a Radą Miasta, Burmistrzem Miasta, Urzędem Miasta oraz Opiekunami szkolnymi,
 - 2) wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez Radę,
 - 3) zapewnienie prawidłowej realizacji uchwał podjętych przez Radę,
 - 4) obecność na sesji Rady.
3. Burmistrz Miasta zapewnia odpowiednie warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady.
4. W każdej szkole, która ma przedstawiciela w Młodzieżowej Radzie, jest wyznaczony Opiekun, który na poziomie placówki koordynuje pracę przedstawicieli swojej szkoły.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 42.

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady.

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

§ 1.

Ordynacja wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz Miasta powołuje w drodze zarządzenia Miejską Komisję Wyborczą, zwaną dalej Miejską Komisją.

2. W skład Miejskiej Komisji wchodzi:

- 1) Koordynator Młodzieżowej Rady,
- 2) dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub jego przedstawiciel,
- 3) przedstawiciel Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Miejska Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza na posiedzeniu zwołanym przez Burmistrza Miasta.

§ 3.

Miasto Ostrów Mazowiecka dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe.

§ 4.

1. Miejska Komisja zarządza wybory, które winny się odbyć w terminie do dnia 31 października roku, w którym przeprowadzane są wybory do Rady.

2. W zarządzeniu Miejska Komisja określa:

- 1) liczbę okręgów wyborczych,
- 2) liczbę mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych,
- 3) zasady głosowania,
- 4) terminarz wykonania czynności wyborczych.

3. O zarządzeniu Miejska Komisja niezwłocznie informuje w formie obwieszczenia wywieszonego na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka oraz w szkołach.

§ 5.

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) sporządzenie zbiorczej listy wyników wyborów do Rady,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

§ 6.

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Szkolna Młodzieżowa Komisja Wyborcza, zwana dalej Szkolną Komisją.

2. W skład Szkolnej Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
- 2) nauczyciel opiekun członków Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 3) dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego szkoły nie kandydujących w wyborach do Rady.

3. Szkolne Komisje w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów oraz informują Miejską Komisję pisemnie o swojej decyzji.

§ 7.

Wybory Członków Rady odbywają się na terenie szkół.

§ 8.

1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, datę urodzenia osoby popierającej i własnoręczny podpis.

3. Lista, o której mowa w ust. 2, powinna być podpisana przez kandydata. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Rady.

4. Listę, o której mowa w ust. 2 kandydat przekazuje Szkolnej Komisji działającej na terenie jego szkoły na dwa tygodnie przed dniem wyborów.

5. Szkolna Komisja dokonuje:

- 1) sprawdzenia list poparcia kandydata,
- 2) ustalenia listy osób uprawnionych do kandydowania i podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie właściwego okręgu wyborczego w terminie 3 dni od daty jej ustalenia,
- 3) przekazania Miejskiej Komisji listy osób uprawnionych do kandydowania.

6. Do zadań Szkolnych Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach,
- 2) ustalenie wyników wyborów w okręgach,
- 3) przekazanie Miejskiej Komisji wyników wyborów.

§ 9.

1. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyborów do Rady, w Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów, Miejska Komisja niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.

2. W każdym okręgu wyborczym musi być zgłoszony co najmniej jeden kandydat.

3. W przypadku gdy Miejska Komisja zarejestrowała tylko jednego kandydata w danym okręgu, otrzymuje on mandat do Rady po uzyskaniu większości głosów.

§ 10.

1. Kampania wyborcza w wyborach rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą listy kandydatów na Członków Rady i jest prowadzona w szkołach.

2. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja w szkole.

3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 11.

Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Szkolne Komisje.

§ 12.

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczącym się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 14.

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.
2. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Rady przez Miejską Komisję.
3. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Szkolną Komisję zgodnie z § 6 ust 3.
4. W lokalu wyborczym znajdują się:
 - 1) obwieszczenie z listą kandydatów,
 - 2) instrukcja głosowania,
 - 3) ordynacja wyborcza,
 - 4) lista osób uprawnionych do głosowania,
 - 5) urna,
 - 6) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.
5. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią i plombą.
6. Urny nie wolno wносить poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15.

1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja.
3. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza Szkolna Komisja.
4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.
6. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

§ 16.

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

§ 17.

1. Po zakończeniu wyborów Szkolna Komisja sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę kart wyjętych z urny,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji.
 4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie okręgu wyborczego.
 5. Protokół, karty do głosowania, listę z podpisami wyborców, Szkolna Komisja w dniu wyborów przekazuje Miejskiej Komisji.

§ 18.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja w ciągu 5 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Ordynacji Wyborczej, Miejska Komisja decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

§ 19.

1. Mandat Członka Rady uzyskują kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.
2. W przypadku równej liczby głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w sytuacji wymienionej w § 23 ust. 1 Statutu Miejska Komisja na jego miejsce stwierdza wstąpienie kandydata, który w wyborach otrzymał największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3. wybory przedterminowe przeprowadza się w tych okręgach wyborczych, w których zgłoszony był tylko jeden kandydat.

§ 20.

1. Miejska Komisja w terminie do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Decyzja Miejskiej Komisji wchodzi w życie po jej ogłoszeniu.

§ 21.

1. Szkolne Komisje ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.
2. Miejska Komisja działa do czasu zakończenia kadencji Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów.