

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr XII/64/2003 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia pierwszych wyborów do Rady po wejściu w życie niniejszej uchwały, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka wydaje zarządzenie, z pominięciem terminu określonego w § 2 ust. 2 Statutu, nie później niż do 31 marca 2021 roku.

2. Czas trwania pierwszej kadencji Rady wybranej w wyniku wyborów przeprowadzonych po wejściu w życie niniejszej uchwały kończy się 31 października 2022 roku.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Robert Krajewski**

## **STATUT**

### **MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Ostrów Mazowiecka, zwana dalej Radą, jest reprezentacją dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

3. Członkiem Rady może być uczeń klas V-VIII szkoły podstawowej oraz uczeń szkoły ponadpodstawowej, które mają swoje siedziby w Ostrowi Mazowieckiej, a także absolwenci tych szkół do zakończenia kadencji.

4. Siedzibą Rady jest Miasto Ostrów Mazowiecka.

5. Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Miasta Ostrów Mazowiecka”.

6. Kadencja Rady trwa dwa lata.

7. Sesje Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Ostrów Mazowiecka.

8. Pierwszą sesję Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

9. Środki na realizację zadań statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka.

#### **Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady**

##### **§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka wydaje zarządzenie w terminie nie krótszym niż 21 dni przed datą wyborów.

2. Wybory do Rady powinny odbyć się w terminie do 31 października roku wyborczego.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) termin wyborów;
- 2) okręgi wyborcze;
- 3) liczbę mandatów w poszczególnych okręgach;
- 4) terminarz czynności wyborczych;
- 5) wzory druków związanych z wyborami;
- 6) skład Miejskiej Komisji Wyborczej, zwanej dalej Miejską Komisją.

### § 3.

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza, zwana dalej Szkolną Komisją, powoływana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań Szkolnej Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) przekazanie wyników wyborów Miejskiej Komisji.

### § 4.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas V-VIII szkół podstawowych oraz wszystkim uczniom szkół ponadpodstawowych, mających swoje siedziby w Ostrowi Mazowieckiej.

2. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

### § 5.

1. Termin zgłaszania kandydatów do Rady upływa 14 dni przed dniem wyborów.

2. Kandydat musi uzyskać poparcie co najmniej 20 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

3. O przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata w danym okręgu wyborczym, Szkolna Komisja powiadamia niezwłocznie Miejską Komisję.

4. W przypadku określonym w ust. 3 wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się.

5. 10 dni przed dniem wyborów Szkolna Komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów do Rady.

6. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania listy kandydatów do publicznej wiadomości a kończy się w dniu poprzedzającym dzień wyborów.

### § 6.

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.

2. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazać innej osobie.

3. Głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie go w żadnej kratce czyni głos nieważnym.

4. Mandat radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, mandat otrzymuje osoba wyłoniona w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Szkolna Komisja.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej bądź równej liczbie mandatów w danym okręgu wyborczym, w tym okręgu głosowania nie przeprowadza się.

### § 7.

1. Po zakończeniu wyborów Szkolna Komisja sporządza protokół z ustalenia wyników wyborów z przeprowadzonego głosowania lub protokół ustalenia wyników wyborów w przypadku nieprzeprowadzenia głosowania.

2. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie okręgu wyborczego.

### **Rozdział 3. Zasady działania Rady**

#### **§ 8.**

1. Działania Rady mają charakter konsultacyjny. Polegają na kształtowaniu postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych poprzez m.in.:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży;
- 3) opiniowanie uchwał i inicjatyw samorządowych dotyczących młodzieży;
- 4) współpracę samorządów uczniowskich poszczególnych szkół;
- 5) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych;
- 6) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał w sprawach:

- 1) programu działania Rady;
- 2) powołania lub odwołania członków Prezydium Rady;
- 3) powołania komisji stałych i doraźnych oraz określenia ich zadań;
- 4) wyrażenia opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 5) wyrażenia opinii w innych sprawach należących do kompetencji Rady.

3. Rada może przedstawiać stanowiska w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, niewymagających podejmowania uchwał.

4. Podstawą pracy Rady jest społeczna praca członków Rady.

#### **§ 9.**

1. Rada liczy 21 radnych.

2. Podczas pierwszej sesji Rady Przewodniczący Rady Miasta Ostrów Mazowiecka odczytuje tekst uroczystego ślubowania o następującej treści: „Uroczyście ślubuję, że jako Członek Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Ostrów Mazowiecka, będę działać zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.

3. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Rady wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”.

4. Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### **§ 10.**

Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, inicjatywy uchwałodawcze oraz projekty uchwał;
- 2) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 5) złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska;
- 6) zrzec się mandatu w trakcie trwania kadencji.

## § 11.

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów Statutu i uchwał Rady;
- 2) dbać o dobre imię Rady i Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 3) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem;
- 4) czynnie uczestniczyć w pracach i posiedzeniach Rady;
- 5) czynnie uczestniczyć w pracach komisji wskazanej przez Przewodniczącego;
- 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady;
- 7) podejmować decyzje mając na uwadze dobro młodzieży;
- 8) informować Przewodniczącego o zmianie szkoły;
- 9) usprawiedliwiać u Przewodniczącego swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

## § 12.

1. Członek Rady traci swój mandat w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach;
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego członka Rady środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 5) podjęcia nauki w szkole mającej swoją siedzibę poza miastem Ostrów Mazowiecka.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący. Fakt ten odnotowuje się w protokole najbliższej sesji.

3. Zwolniony mandat uzyskuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

4. W przypadku, kiedy nie ma kandydata, o którym mowa w ust. 3, Rada działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba członków Rady spadnie poniżej 2/3 statutowego składu, w okręgach, w których są wolne mandaty przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 2 Statutu.

6. Ustępu 5 nie stosuje się w przypadku, kiedy do końca kadencji Rady pozostaje mniej niż 5 miesięcy.

## § 13.

1. Organem wewnętrznym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium składa się z Przewodniczącego, trzech Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

3. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.

4. Kandydatem do Prezydium może być członek Rady, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

5. Rada wybiera Prezydium większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są w odrębnych głosowaniach.

6. Przewodniczącym i Sekretarzem zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

7. Głosowanie na Wiceprzewodniczących przebiega jednocześnie. Wiceprzewodniczącymi zostają trzy osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów.

8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej dokonanie wyboru, zarządza się ponowne głosowanie.

9. Na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, Rada może odwołać członka Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

10. Wniosek o odwołanie członka Prezydium, Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

12. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

13. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium, pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji powoływani są w trybie, o którym mowa w ust. 4 - 6.

14. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

#### **§ 14.**

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

#### **§ 15.**

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Rady z wyjątkiem pierwszej sesji Rady w danej kadencji Rady;
- 5) przygotowanie porządku obrad i przewodniczenie obradom;
- 6) udzielanie Radzie informacji ze swojej działalności między sesjami.

#### **§ 16.**

1. Do zadań Wiceprzewodniczących należy koordynowanie działań podlegających im komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

#### **§ 17.**

1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady.

2. Zadania określone w ust. 1 pkt 3 mogą realizować inni członkowie Rady wskazani przez Sekretarza w porozumieniu z Przewodniczącym.

### **§ 18.**

1. Rada może powołać ze swego grona stałe i doraźne komisje.
2. Skład osobowy komisji stałej, zakres jej działania określa uchwała Rady.
3. Skład osobowy komisji doraźnej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.
4. Na wniosek złożony przez członka Rady, Rada może dokonać zmian w składzie komisji.
5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

### **§ 19.**

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Sesje nie odbywają się w okresie przerw w nauce.
2. Przewodniczący powiadamia członków Rady o terminie i projekcie porządku obrad sesji nie później niż 7 dni przed dniem sesji.
3. Przewodniczący ustala listę gości zaproszonych na sesję.
4. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
5. Sesję, o której mowa w ust. 4, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

### **§ 20.**

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 Członków Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.
4. O terminie i projekcie porządku obrad sesji nadzwyczajnej Przewodniczący powiadamia członków Rady niezwłocznie, z pominięciem terminu określonego w § 19 ust. 2.
5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta.

### **§ 21.**

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń szkół oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

### **§ 22.**

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka”.

### **§ 23.**

1. Na początku sesji Przewodniczący stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady. W protokole odnotowuje się przyczynę nie odbycia się sesji.
2. Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski dotyczące zmiany zaproponowanego porządku.
3. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.
4. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady według kolejności zgłoszeń.

5. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu;
  - 2) odesłania projektu uchwały do komisji;
  - 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały.
6. Wniosek o charakterze formalnym Przewodniczący poddaje pod głosowanie.
7. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej członkiem Rady.

#### **§ 24.**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji.
2. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek prowadzenia sesji Rady.

#### **§ 25.**

1. Członkowie Rady składają interpelacje w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium lub komisje. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelację w czasie sesji a gdy nie jest to możliwe, odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.

3. Podczas sesji, osoby spoza Rady mogą składać wnioski i zapytania do Rady. Przez wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące działań podejmowanych przez Radę.

#### **§ 26.**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w formie uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Uchwały Rady, z wyłączeniem uchwał w sprawie powołania i odwołania członków Prezydium, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

#### **§ 27.**

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Projekt uchwały zawiera:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

#### **§ 28.**

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem składającym się z liczb określających kolejno numer sesji, na której podjęto uchwałę, kolejność uchwały oraz rok jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyfrą rzymską, kolejność uchwały i rok cyframi arabskimi. Składowe numeru rozdzielone są ukośnikami.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz.

#### **§ 29.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka”.

#### **§ 30.**

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie 21 dni od zakończenia sesji.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się do Przewodniczącego. Członkowie Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.