

ZARZĄDZENIE NR 64/2016
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 2 czerwca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu "Ochrona zabytkowego budynku „Jatek” i nadanie mu nowych funkcji kulturalnych"

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) oraz art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 383) ogłaszam otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu „Ochrona zabytkowego budynku „Jatek” i nadanie mu nowych funkcji kulturalnych”.

§ 1.

Cel Partnerstwa: realizacja projektu "Ochrona zabytkowego budynku „Jatek” i nadanie mu nowych funkcji kulturalnych" mającego przyczynić się do ochrony zabytkowego budynku „Jatek” i nadania mu nowych funkcji kulturalnych poprzez prowadzenie wspólnych, skoordynowanych działań merytorycznych.

§ 2.

Zakres projektu.

1. Przebudowa, remont, zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytkowego budynku „Jatek” przy ul. Pocztowej 12, 07-300 Ostrów Mazowiecka, działka nr ew.: 1692.
2. Przystosowanie zabytkowego budynku „Jatek” przy ul. Pocztowej 12 w Ostrowi Mazowieckiej do pełnienia funkcji kulturalnych.
3. Realizacja działań kulturalnych w budynku „Jatek” przy ul. Pocztowej 12 w Ostrowi Mazowieckiej tj. działalność wystawiennicza, koncerty, spotkania, warsztaty itp.

§ 3.

Zakres współpracy.

1. Wspólne opracowanie i realizacja koncepcji oferty kulturalnej np. organizacji wystaw, imprez, wydarzeń lub happeningów o charakterze kulturalnym, społecznym, angażujących i integrujących społeczność lokalną oraz przyczyniających się do promocji Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Wspólna realizacja działań z wykorzystaniem udostępnionej infrastruktury, które wpisują się w społeczny, kulturalny i turystyczny rozwój Miasta a także we współpracy z podmiotami sektora kreatywnego.
3. Miasto Ostrów Mazowiecka nie będzie zapewniało środków finansowych na realizację zaproponowanych przez partnerów wydarzeń a jego rola będzie polegała np. na nieodpłatnym udostępnieniu infrastruktury i przestrzeni, promocji wydarzeń itp.
4. Wspólne przygotowanie i przeprowadzenie konkursu architektoniczno-urbanistycznego na wybór projektu wykorzystania budynku „Jatek”.

§ 4.

Wymagania wobec partnerów.

1. Status podmiotu: spoza sektora finansów publicznych.
2. Posiadanie odpowiednich zasobów rzeczowych oraz osobowych niezbędnych do realizacji zadań.
3. Podmiot musi prowadzić działania w zakresie kultury i/ lub turystyki i/lub edukacji.

4. Doświadczenie w zakresie realizacji działań kulturalnych. Z podmiotami wybranymi na partnerów projektu zawarte zostaną umowy partnerskie, w których szczegółowo określone zostaną obowiązki każdej ze stron umowy.

§ 5.

Oferty składane przez potencjalnych partnerów muszą zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedni wyciąg z ewidencji, potwierdzający formę organizacyjno– prawną podmiotu. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych zostaną odrzucone. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór partnerów do projektu „Ochrona zabytkowego budynku „Jatek” i nadanie mu nowych funkcji kulturalnych”, osobiście lub drogą pocztową **na adres: Urząd Miasta, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka**, w terminie do **23 czerwca 2016 r. do godziny 12:00**. (decyduje data wpływu). Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6.

Kryteria wyboru partnerów.

1. **Kryteria formalne:** złożenie Oferty w terminie i miejscu wskazanym w § 5. oraz podpisanie jej przez osoby upoważnione.

2. **Kryteria merytoryczne :**

- 1) Zgodność działania potencjalnego partnera z założonymi celami realizacji projektu – 1 pkt.
- 2) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu, tj. atrakcyjność, rodzaj, ilość i zasięg oddziaływania zaproponowanych do realizacji imprez lub wydarzeń kulturalnych 0 – 10 pkt.
- 3) Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego tj. ilość wspólnie zrealizowanych projektów w latach 2007 – 2015 – 0 – 5 pkt.

§ 7.

Procedura konkursowa.

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka w zakładce „Zarządzenia Burmistrza”.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w § 6.

6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa je odrzuca, poza przypadkami, w których możliwe jest skuteczne uzupełnienie brakujących informacji np. poprzez sprawdzenie KRS.

7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów,
- c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
- d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania partnerów,
- f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
- g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnerów, Miasto Ostrów Mazowiecka może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnerów,
- h) przewiduje się wybór nie więcej niż dwóch partnerów.

8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
- b) liczbę zgłoszonych ofert,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
- e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.

9. Informacja o podmiotach, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.ostrowmaz.pl w terminie 3 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

10. Z partnerami, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy partnerskie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

12. Realizacja projektu partnerskiego jest zależna od otrzymania dofinansowania przez wnioskodawcę projektu tj. Miasto Ostrów Mazowiecka ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na latach 2014 – 2020.

§ 8.

Procedura odwoławcza.

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnerów.

2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie internetowej www.ostrowmaz.pl.

3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową pod adres: Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.

6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.

7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.

8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.

9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze partnerów.

10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Załącznik do zarządzenia Nr 64/2016
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 2 czerwca 2016 r.

Formularz oferty

Otwarty nabór na Partnerów do wspólnej realizacji projektu "**Ochrona zabytkowego budynku „Jatek” i nadanie mu nowych funkcji kulturalnych**" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, *Działanie 5.3 Dziedzictwo kulturowe, Typ projektów: Wzrost regionalnego potencjału turystycznego poprzez ochronę obiektów zabytkowych* w ramach konkursu nr **RPMA.05.03.00-IP.01-14-012/16**.

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Funkcja	
17.	Numer telefonu	
18.	Adres poczty elektronicznej	

W odpowiedzi na ogłoszony przez Miasto Ostrów Mazowiecka otwarty nabór Partnerów w celu wspólnej realizacji projektu "**Ochrona zabytkowego budynku „Jatek” i nadanie mu nowych funkcji kulturalnych**" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, *Działanie 5.3 Dziedzictwo kulturowe, Typ projektów: Wzrost regionalnego potencjału turystycznego poprzez ochronę obiektów zabytkowych* w ramach konkursu nr **RPMA.05.03.00-IP.01-14-012/16** składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem(-am)/liśmy się z Ogłoszeniem Konkursu, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
2. wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu,
3. przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej - najpóźniej po wyborze Projektu do dofinansowania, ale przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Miastem Ostrów Mazowiecka,
4. nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy,

5. wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

.....
.....
.....
.....

2. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu (ludzki, organizacyjny, techniczny)

3. Opis doświadczenia w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego w latach 2007-2015

I.p.	Nazwa Projektu	Jednostka Samorządu Terytorialnego	Rola w projekcie

4. Opis proponowanych działań i wydarzeń o charakterze kulturalnym, i społecznym, które proponujemy do realizacji przez nas:

I.p.	Nazwa wydarzenia	Opis	Zasięg (lokalny/regionalny)

miejsowość, data pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załączniki do Formularza Oferty:

Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno- prawną podmiotu.