

**ZARZĄDZENIE NR 3/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 4 stycznia 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wolnej ręki.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Opracowanie kompletnej Dokumentacji projektowej i kosztorysowej zagospodarowania i wyposażenia wewnątrz zabytkowego budynku „Jatek” w Ostrowi Mazowieckiej*** w składzie:

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1. Pan Daniel Choinka     | Przewodniczący |
| 2. Pan Adam Radomski      | Członek        |
| 3. Pan Mieczysław Rejniak | Członek        |

**§ 2.**

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzą pracownicy Zespołu ds. zamówień publicznych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego: Pani Marzena Grabowska oraz Pan Michał Kazimierski.

**§ 3.**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności przedstawianie Burmistrzowi Miasta Ostrowi Mazowieckiej propozycji:

- a) wykluczenia Wykonawcy,
- b) udzielenie zamówienia Wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji,
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Burmistrz Miasta Ostrowi Mazowieckiej może także powierzyć Komisji dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**§ 4.**

Komisja pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Jerzy Bauer**

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2018  
Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka  
z dnia 4 stycznia 2018 r.

### **Regulamin pracy Komisji**

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej spośród członków Komisji.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

a. odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w ust. 10 regulaminu oraz poinformowanie Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej o okolicznościach, o których mowa w ust. 11 regulaminu,

b. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,

c. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

e. informowanie Burmistrza Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

a. prowadzi negocjacje z wybranym Wykonawcą,

b. ocenia spełnianie warunków stawianych Wykonawcy

c. wnioskuje do Burmistrza o wykluczenie Wykonawcy w przypadkach określonych ustawą,

d. przygotowuje propozycję udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy bądź występuje o unieważnienie postępowania.

6. Komisja może wykonywać czynności w składzie 3-osobowym.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Komisja występuje do Burmistrza Miasta o unieważnienie postępowania.

8. Burmistrz Miasta stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

9. Na polecenie Burmistrza Miasta, Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

10. Członkowie Komisji niezwłocznie składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 10, są nieważne. Czynności dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 12, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

12. Nie powtarza się czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.