

ZARZĄDZENIE NR 122/2018
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 13 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 994, zm.: Dz.U. z 2018r. poz. 1000, 1349 oraz 1432) oraz zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017r., poz. 1579, zm.: Dz.U. z 2016r., poz. 1020 oraz Dz.U. z 2017r., poz. 2018) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **"Budowę i rozbudowę ciągu ulic Lubiejewska – Bolesława Prusa oraz budowę ronda w rejonie skrzyżowania ulic Poczтовая – Lubiejewska – Sikorskiego Prusa i budowa ronda w rejonie ulic Jagiellońska – Zwycięstwa wraz z przebudową i budową infrastruktury technicznej na działkach nr ewid. 1701/5, 1480/2, 1701/2, 1810/27, 1810/32, 1810/35, 1905/3, 1905/4, 1978/18, 1980/1, 1235/1, 1236/1, 1237/1, 1714/1, 1716/3, 1717/10, 1329/3, 1331/3, 1350/1, 1347/1, 5357/1, 1340/1, 1707/15, 1707/13, 1333/7, 1688/69 wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie**

w składzie:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Pan Mieczysław Rejniak | Przewodniczący |
| 2. Pani Beata Rewkowska | Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Pan Daniel Choinka | Członek |

§ 2.

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzą pracownicy Zespołu ds. zamówień publicznych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego: Pani Marzena Grabowska oraz Pan Michał Kazimierski.

§ 3.

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności przedstawianie Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka propozycji:

- a) wykluczenia wykonawcy,
- b) odrzucenia oferty,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 4.

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 122/2018
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017r., poz. 1579, zm.: Dz.U. z 2016r., poz. 1020 oraz Dz.U. z 2017r., poz. 2018), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka spośród członków komisji.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

a. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w ust. 12 regulaminu, oraz poinformowanie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o okolicznościach, o których mowa w ust. 13 i 14 regulaminu,

b. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,

c. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

e. informowanie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

a. prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,

b. dokonuje otwarcia ofert,

c. ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,

d. wnioskuje do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,

e. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,

f. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

6. Komisja Przetargowa może wykonywać czynności w składzie 3-osobowym.

7. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Komisja występuje do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

9. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

10. Na polecenie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka, Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

11. Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się Komisji w zmienionym składzie, jeżeli Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka odmówi zatwierdzenia propozycji Komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy.

12. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 10, są nieważne.

14. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 15, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

15. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.