

ZARZĄDZENIE NR 110/2018
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 24 lipca 2018 r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS) Miasta Ostrów Mazowiecka

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430) oraz § 3 ust. 2, pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu przygotowania na obszarze Miasta Ostrów Mazowiecka warunków realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczeniem się wojsk sojusznicznych, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS) zwanym dalej „Punktem Kontaktowym HNS Miasta Ostrów Mazowiecka” w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Z-ca kierownika punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Biura Bezpieczeństwa.
3. Członek Punktu Kontaktowego HNS – pracownik Biura Bezpieczeństwa.

§ 2.

Punkty Kontaktowe HNS w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka będą organizowane przez Burmistrza Miasta w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 3.

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Miasta Ostrów Mazowiecka oraz Zastępcę Kierownika do podejmowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

§ 4.

Wprowadza się do użytku Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia zwaną dalej „Instrukcją”.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta

Zbigniew Chrupek

Załącznik do zarządzenia Nr 110/2018
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 24 lipca 2018 r.

INSTRUKCJA

PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

§ 1.

Podstawę prawną przygotowana instrukcji stanowią „*Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego*”.

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS w Mieście Ostrów Mazowiecka (PK HNS) tworzy się w oparciu o stanowisko Kierownika Biura Bezpieczeństwa.

§ 3.

PK HNS Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 *Wytycznych Wojewody Mazowieckiego*;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie PK HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzupełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4.

PK HNS Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5.

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,
- 2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym:

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka pokój nr 209.

§ 6.

PK HNS Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych.

§ 7.

Dokumentacja PK HNS Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka zawiera następujące dokumenty:

- 1) Zarządzenie Nr 110/2018 z dnia 24 lipca 2018 roku Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojuszniczych, których wzór stanowi załącznik nr 1 do instrukcji;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz PK HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

§ 7.

Funkcjonowanie PK HNS Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 8.

Praca na stanowisku PK HNS Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 9.

Praca na stanowisku PK HNS Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.

Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)