

**ZARZĄDZENIE NR 3/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 7 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu "Akcja Integracja"**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) oraz art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) ogłaszam otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji z miastem Ostrów Mazowiecka/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej projektu "**Akcja Integracja**".

**§ 1.**

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu "**Akcja Integracja**", który przyczyni się do zapobiegania zjawisku wykluczenia społecznego na terenie miasta poprzez reintegrację społeczno - zawodową oraz umożliwienie powrotu na rynek pracy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym z terenu miasta Ostrów Mazowiecka w ramach Klubu Integracji Społecznej.

**§ 2.**

1. Nabór dotyczy podmiotu spoza sektora finansów publicznych, który wspólnie z miastem Ostrów Mazowiecka/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej przygotowuje wniosek o dofinansowanie projektu „Akcja Integracja” w ramach naboru pozakonkursowego RPO WM 2014-2020 **nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/18**, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i będzie uczestniczył w jego realizacji.

2. Realizacja projektu „Akcja Integracja” jest uzależniona od pozyskania dofinansowania.

3. Jeżeli Partner nie zadeklaruje wkładu finansowego do realizacji projektu to wkład własny zostanie zapewniony przez miasto Ostrów Mazowiecka/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. Przewidywana wartość projektu: 826 000,00zł. Przewidywana wielkość wkładu własnego: 20%. Przewidywana ilość uczestników projektu objętych wsparciem: 59 osób.

5. Czas trwania realizacji projektu: 36 miesięcy, planowany termin realizacji projektu: 01.05.2019r.-30.04.2022r.

6. Partner musi być podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie aktywizacji zawodowej.

7. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i/ lub art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) i/ lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.) i/ lub podmiot powiązany z Wnioskodawcą w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 65112014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

**§ 3.**

1. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów do wspólnej realizacji projektu "**Akcja Integracja**".
- 2) Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedni wyciąg z ewidencji potwierdzający formę organizacyjno-prawną podmiotu.

3) Aktualny statut lub inny dokument określający zakres działań podmiotu składającego ofertę.

2. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór partnerów do projektu "Akcja Integracja" osobiście lub drogą pocztową **na adres: Urząd Miasta, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka**, w terminie do **29 stycznia 2019 r. do godziny 12:00**. (decyduje data wpływu). Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### § 4.

##### 1. Kryteria formalne oceny ofert:

- 1) Złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Kompletność złożonej oferty oraz podpisanie jej przez osoby upoważnione.
- 3) Zgodność działania potencjalnego partnera z założonymi celami realizacji projektu Ocena zostanie dokonana według kryterium : spełnia/ nie spełnia.

##### 2. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

- 1) Oferowany wkład osobowy, techniczny, organizacyjny potencjalnego partnera w realizację projektu: 0-5 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie średniej ocen dokonanych przez członków Komisji.
- 2) Oferowany wkład finansowy: 0-5 pkt. Ocena zostanie dokonana według wzoru: zaoferowany % wkładu własnego przez danego Oferenta /najwyższy zaoferowany % wkładu finansowego x 5.
- 3) Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie i/lub zadań wykonywanych na zlecenie podmiotów sektora finansów publicznych: 0 – 5 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie średniej ocen dokonanych przez członków Komisji.

#### § 5.

1. Informacje o naborze umieszczone są na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka w zakładce „Zarządzenia Burmistrza”

2. Postępowanie oceniające złożone oferty przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w § 4.

5. W pierwszym etapie oceny Komisja:

- a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja odrzuca przedstawioną ofertę.

7. W drugim etapie oceny Komisja:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów,
- c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
- d) przeprowadza ewentualne negocjacje z trzema najwyżej ocenionymi podmiotami, celem doprecyzowania zasad współpracy przy realizacji projektu,
- e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga nabór i wyłania Partnera,

- f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi podmiotami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najwyżej ocenianym/ocenianymi podmiotem/ podmiotami.
- g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Miasto Ostrów Mazowiecka może ponowić ogłoszenie naboru w celu wyłonienia Partnera,
- h) przewiduje się wybór tylko jednego Partnera.

8. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska Członków Komisji,
- b) liczbę zgłoszonych ofert,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- d) ewentualne uwagi Członków Komisji,
- e) podpisy Członków Komisji,
- f) zatwierdzenie decyzji o wyborze przez Burmistrza Miasta.

9. Informacja o podmiotach, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl) w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia decyzji Komisji przez Burmistrza Miasta.

10. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

12. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

13. Od decyzji o wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

Burmistrz Miasta Ostrów  
Mazowiecka

**Jerzy Bauer**

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2019  
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 7 stycznia 2019 r.

### Formularz oferty

Otwarty nabór na Partnerów do wspólnej realizacji projektu "**Akcja Integracja**" w ramach naboru pozakonkursowego RPO WM 2014-2020 nr **RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/18**, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>		
<b>Dane podmiotu</b>		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
<b>Osoba uprawniona do reprezentacji</b>		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Funkcja	
17.	Numer telefonu	
18.	Adres poczty elektronicznej	

1. W odpowiedzi na ogłoszony przez Miasto Ostrów Mazowiecka otwarty nabór Partnerów do wspólnej realizacji projektu "**Akcja Integracja**" składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem(-am)/liśmy się z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka o ogłoszeniu otwartego naboru partnera, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
- 2) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu,
- 3) przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury naboru - przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i/ lub art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) i/ lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.) i/ lub podmiot powiązany z Wnioskodawcą w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

2. Opis zgodności działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa

.....  
.....  
.....  
.....

3. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu (osobowy, organizacyjny, techniczny):

.....  
.....  
.....  
.....

4. Oferowany % wkładu finansowego do projektu:.....

5. Opis doświadczenia w realizacji projektów w partnerstwie i/lub zadań wykonywanych na zlecenie podmiotów sektora finansów publicznych

l.p.	Nazwa projektu/ zadania	Nazwa podmiotu sektora finansów publicznych	Opis zadań wykonywanych w projekcie/ zadaniu

*miejsowość, data pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej*

**Załączniki do Formularza Oferty:**

1. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno- prawną podmiotu.
2. Aktualny statut lub inny dokument określający zakres działań podmiotu składającego ofertę.